

वापी नगरपालिका



माहिती अधिकार अधिनियम, २००५  
पुस्तिका

कोमलबेन डी. धीनेया  
चीफ़ ओफ़िसर  
वापी नगरपालिका— वापी

काश्मीरा हेमल शाह  
प्रमुख  
वापी नगरपालिका — वापी

---

प्रसिद्धि तारीख : ०८/०४/२०२४

---

## પ્રકરણ — ૧

## પ્રસ્તાવના

## ૧.૧. આ પુસ્તિકા (માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫) ની પાશ્ચાદભૂમિકા અંગે જાણકારી :

પ્રત્યેક જાહેર સત્તા મંડળના કામકાજમાં પારદર્શિતા અને જવાબદારીને ઉત્તેજન આપવાની હેતુથી જાહેર સત્તામંડળોના નિયંત્રણ હેઠળની કામગીરી નાગરિકો મેળવી શકે તેવા માહિતીના અધિકારના વ્યવહાર તંત્રની રચના કરવા નગરપાલિકા સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટેની જોગવાઈ કરવા બાબતનો અધિનિયમ.

લોકશાહીમાં નાગરિકોને માહિતગાર રાખવા અને તેની (લોકશાહી) કામગીરી તેવી માહિતી પારદર્શિતા માટે મહત્વની જરૂર છે. અને ભ્રષ્ટાચારને નિયંત્રણમાં રાખવા અને સરકારો અને તેના માધ્યમો પ્રજાને જવાબદાર રહે તે પણ જરૂરી છે.

અને ખરેખર વ્યવહારમાં માહિતીને જાહેર કરવાથી સરકારના કાર્યક્ષમ સંચાલન મર્યાદિત નાણાંકીય સાધનોનો મહત્તમ ઉપયોગ અને સંવેદનશીલ માહિતીની ગોપનીયતાની જાળવણી સહિતના બીજા જાહેર હિતો સાથે સંઘર્ષ થાય તેમ છે. અને લોકશાહી આદર્શની સર્વોપરિતા જાળવતી વખતે આ સંઘર્ષમય હિતો વચ્ચે સંવાદિતતા સાધવી પણ જરૂરી છે.

## ૧.૨. આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ / હેતુ :

વહીવટી તંત્રને પ્રત્યેક કક્ષાએ જવાબદાર પૂર્ણ પારદર્શક અને લોકાભિમુખ બનાવવાની દિશામાં કેન્દ્ર તથા રાજ્ય સરકારો દ્વારા કાર્યાન્વિત કરવાની યોજના હેઠળ

- \* જવાબદાર નાગરિક મિત્રતાપૂર્ણ સહકાર
- \* વહીવટમાં પારદર્શકતા તથા માહિતી પ્રાપ્ત કરવાનો લોકોનો અધિકાર
- \* લોકસેવામાં સુધારણા અને પ્રમાણિકતા

આ ઉદ્દેશોને પરિપૂર્ણ કરવા માહિતી અધિકાર ખરડો એકમાત્ર અસરકારક અને સક્ષમ વહીવટી સાધન માધ્યમ છે.

## ૧.૩ આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ/સંસ્થાઓ/સંગઠનો વગેરેને ઉપયોગી છે ?

આ પુસ્તિકા નગરપાલિકા વિસ્તારના નાગરિકોને ઉપયોગી છે.

## ૧.૪ આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખું :

- (૧) પોતાના વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો
- (૨) પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો.
- (૩) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યની રીત.
- (૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો.
- (૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને રેકર્ડ.
- (૬) પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગનું પત્રક
- (૭) તેની નિતી અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભા સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજુઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો.
- (૮) તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો. લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?
- (૯) તેના અધિકારો અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા.
- (૧૦) તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક વળતર.

- (૧૧) તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલનો વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર.
- (૧૨) ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત.
- (૧૩) તેણે આપેલ છૂટછાટ, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો.
- (૧૪) ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેણે ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો.
- (૧૫) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો.
- (૧૬) જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો.
- (૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી.

૧.૫ વ્યાખ્યાઓ (પુસ્તિકામાં વાપરવામાં આવેલ જુદા જુદા શબ્દોની વ્યાખ્યા આપવા વિનંતી.) :

- ૧.૬ કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માંગે તો તે માટેની સંપર્ક વ્યક્તિ.
  - (૧) માહિતી અધિકારીશ્રી અને ચીફ ઓફિસરશ્રી  
વાપી નગરપાલિકા.
  - (૨) મદદનીશ માહિતી અધિકારીશ્રી અને ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટશ્રી, વાપી ન.પા.
- ૧.૭ આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતિ અને ફી.  
નિયત નમુનામાં નકલ મેળવવાની અરજી – ફી રજુ કર્યેથી માહિતી મળી શકશે.

પ્રકરણ-૨ (નિયમ સંગ્રહ -૧)  
સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

૨.૧ જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ/હેતુ : સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થા લોકો ધ્વારા,લોકો માટે, ચુંટાયેલ પ્રતિનિધિઓ દ્વારા જાહેર જનતા માટે જાહેર આરોગ્ય,જાહેર સુવિધા પુરી પાડવા માટે .

૨.૨ જાહેર તંત્રનું મિશન/દુરંદેશીપણું (વિઝન):

ભવિષ્યમાં નગરપાલિકાના આજુબાજુના વિસ્તૃત ગામોનો સમાવેશ થવાથી નગરપાલિકાની વિકાસની તકો ઉભી કરવાની જરૂરીયાત.

૨.૩ જાહેર તંત્રનો ટૂંકો ઈતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ

વાપીનો ઈતિહાસ

નગરપાલિકાનું ભૌગોલિક સ્થાન : અક્ષાંશ ૨૦° ૩૬' ઉત્તર તથા રેખાંશ ૭૨° ૫૮' પૂર્વ

વાહનવ્યવહારની વિગત : વાપી એ મુંબઈ -અમદાવાદ ને.હા.નં. ૮ ઉપર દમણગંગા નદીના કિનારે આવેલ છે. તથા મુંબઈ અમદાવાદ મુખ્ય બ્રોડગેજ લાઈન વાપીમાંથી પસાર થાય છે. વાપી શહેરની પૂર્વ તરફ ૧૯ કિ.મી.ના અંતરે દા.ન.હ. નો સંઘપ્રદેશ આવેલ છે. તથા પશ્ચિમ તરફ ૧૦ કિ.મી.ના અંતરે દમણનો સંઘપ્રદેશ આવેલ છે.

નગરપાલિકાનો ટૂંકો ઈતિહાસ : વાપીનો ભૂતકાળનો ઈતિહાસ ક્યાંય ઉપલબ્ધ થતો નથી. ગેઝેટ ઓફ ઈન્ડિયાના ૭ જિલ્લાના અંકનો ૧૯૬૨ ની રીવાઈઝ આવૃત્તિમાં પણ ઉપલબ્ધ નથી. પરંતુ નગરના જાણીતા નાગરિકો તેમજ વયોવૃદ્ધ લોકોનો સંપર્ક સાધતા નીચે મુજબના ઈતિહાસની માહિતી ઉપલબ્ધ થઈ છે.

વાપી વિસ્તાર ગાઢ ઘાસનો તથા જંગલ વિસ્તાર હતો. ઉત્તરે વલસાડ સુધીનો અને દક્ષિણે ઉમરગામ સુધીનો વિસ્તાર સદંતર ઘાસીયાનો હતો. આ વિસ્તારમાંથી મોટાભાગનું ઘાસ દેશના જુદા જુદા ઠેકાણે નિકાસ કરવામાં આવતું હતું. અને આજે પણ ઘાસની મોટાભાગની નિકાસ વાપીથી કરવામાં આવે છે.

૧૯૩૯ -૧૯૪૧ માં થયેલ બીજા વિશ્વયુદ્ધ બાદ વાપીનો વિસ્તારનો વિકાસ પુરજોશમાં થયો હતો. આ વિસ્તારમાંથી બી.બી. એન્ડ સી. આઈ ના રેલ્વે લાઈન મુંબઈ-સુરત- વડોદરા નાખવામાં આવેલ હતી. ત્યારે વાપી અને પાનોલી વચ્ચે એક વડો માર્ગ લોકો માટે ૧૯૬૦-૧૯૬૪ માં તબક્કાવાર ખુલ્લી મુકવામાં આવેલી હતી. જ્યારે ડબલ લાઈનનું કામકાજ ૧૯૬૭-૧૯૦૨ માં પૂર્ણ કરવામાં આવેલ હતું ત્યારથી વાપીનો વિસ્તાર રેલ્વેથી દેશના બીજા વિસ્તાર સાથે જોડાયો હતો.

વાપી વિસ્તારની જમીન કાળી છે જે ડાંગરના પાક માટે ઘણી ઉપયોગી હોય ત્યાંથી ડાંગરની નિકાસ સારા પ્રમાણમાં થાય છે. જ્યારે ૧૯૫૨ માં વડોદરાના રાજ્યનું ભારત સંઘ સાથે વિલીનીકરણ થયું ત્યારબાદ વાપી વિભાગના વહીવટનું સંચાલન સ્થાનિક પંચાયત હસ્તક આવ્યું. ત્યારબાદ વિકાસને ઘણો વેગ મળ્યો છે.

વાપીની વસ્તી

વાપી શહેરની વસ્તી ૨૦૧૧ ની વસ્તીગણતરી પ્રમાણે ૧૬૩૬૩૦ ની હતી. પરંતુ વાપી નગરપાલિકા વિસ્તારને લાગુ આવેલ ઔદ્યોગિક વસાહતના કારણે તથા વાપી શહેરની પૂર્વ તથા પશ્ચિમમાં અનુક્રમે સંઘપ્રદેશો દાદરા નગર હવેલી તથા દમણ આવેલ હોય વસ્તીમાં ખૂબ જ પ્રમાણમાં વધારો થતો રહે છે. હાલે વાપી નગરપાલિકા ૧૧ વોર્ડમાં વહેંચાયેલ છે. વાપી નગરપાલિકા વિસ્તારમાં ચલા અને ડુંગરાનો પણ સમાવેશ થાય છે.

૨.૪ જાહેર તંત્રની ફરજો:

જાહેર જનતા પાસેથી કરવેરાની વસુલાતમાંથી જાહેર સુવિધાઓ, જેવી કે જાહેર રસ્તા, જાહેર શૌચાલય, સફાઈની સુવિધા, ગટર વ્યવસ્થા, પાણીની સુવિધા પુરી પાડવાની ફરજ.

૨.૫ જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યો

૧. નગરપાલિકા વિસ્તારમાં જાહેર તેમજ જે તે સોસાયટી ધ્વારા નગરપાલિકાને સુપ્રત કરેલ વિસ્તારના રસ્તાઓ બનાવવાની

૨. વપરાશી પાણીના નિકાલની ગટરો બનાવવા તથા મરામત કરાવવા

૩. વરસાદી પાણી નિકાલની ગટરો બનાવવા

૪. સંસ્થાની ઈમારતોને મરામત તથા જાળવણી

૫. કુદરતી આફતો સામે રક્ષણ આપવાનું

૬. જાહેર માર્ગો પર સફાઈની કામગીરી

૭. સ્ટ્રીટ લાઈટની મરામત તથા જાળવણી

૮. જાહેર જનતાને શુદ્ધ પાણી પૂરવઠો પુરો પાડવાની કામગીરી.

૯. વોટર વર્ક્સના પમ્પીંગ સ્ટેશનોની મરામત અને જાળવણી

૨.૬ જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ. (નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં)

(૧) પાણી પુરવઠો પૂરો પાડવો.

(૨) જાહેર રસ્તા

(૩) ગટર વ્યવસ્થા

(૪) જાહેર સફાઈ

(૫) સ્વાસ્થ્ય સેવા

(૬) આરોગ્ય :-

૧. જાહેર રસ્તાઓની સફાઈ કરી ઘન કચરાનો નિકાલ

૨. જાહેર બંધ અને ખુલ્લી ગટરની સફાઈ

૩. મૃત પશુઓનો નિકાલ

(૭) લાઈટ :-

૧. નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં રહેણાંક વિસ્તારમાં સ્ટ્રીટ લાઈટની વ્યવસ્થા તથા રીપેરીંગ

(૮) ફાયર :-

૧. હદ વિસ્તારમાં આગ લાગવાના પ્રસંગે આગ બુઝાવવાની કામગીરી.

૨.૭ જાહેર તંત્રના રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પ્રદેશ, જિલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં)

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગર તથા કમિશનરશ્રી, કમિશનરશ્રી મ્યુનિસિપાલિટી એડમીનીસ્ટ્રેશનની કચેરી, ગાંધીનગર

૨.૮ જાહેર તંત્રની અસરકારતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ

૧. નગરપાલિકાના કરવેરા સમયસર જમા કરાવવા.

૨. પાણીનો દૂર ઉપયોગ અટકાવવો.

૩. સ્વચ્છતા જાળવવા નગરપાલિકાને સહયોગ આપી જાહેરમાં ગંદકી કરવી નહીં.

૪. નગરપાલિકા કે સરકારી જગ્યાનું દબાણ કરવું નહીં.

૫. નગરપાલિકાની જાહેર મિલકતને નુકસાન કરવું નહીં.

૬. ટ્રાફિક નિયમોનું પાલન કરવું.

૭. પાણી તથા વીજળીની બચત કરવી.

## ૨.૮ લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પધ્ધતિઓ

૧. ખાનગી સોસાયટીઓના રસ્તા બનાવવા માટે લોકફાળો મેળવી કામો કરવા. (સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર)
૨. સેવાકીય સંસ્થાઓના સહકાર મેળવી જાહેર કામોમાં લોકભાગીદારી. (સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર)

## ૨.૧૦ સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર

નાગરિક અધિકાર પત્ર અન્વયે ફરિયાદ વિભાગમાં ફરિયાદો લઈ સંલગ્ન શાખાઓ દ્વારા ત્વરિત નિકાલ નક્કી કરેલ મુદ્દતમાં ફરિયાદ નિકાલ કરવાની પદ્ધતિ. તથા જાહેર નાગરીકો ધ્વારા વિવિધ સેવાઓને લગતી ફરિયાદ નગરપાલિકાના ફરીયાન નોંધણી મોબાઇલ નં. ૯૭૨૭૭૭૪૫૮૦ ઉપર કચેરી સમય દરમ્યાન નોંધાવી શકશે.

## ૨.૧૧ મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓનાં સરનામાં (વપરાશકારને સમજવામાં સરળ પડે તે માટે જિલ્લા વાર વર્ગીકરણ કરો.)

વાપી નગરપાલિકાની મુખ્ય કચેરી સિવાય ચલા વિસ્તાર તથા ડુંગરા વિસ્તારમાં વોર્ડ ઓફિસ આવેલ છે.

- ૨.૧૨. કચેરી શરૂ થવાનો સમય : ૧૦ : ૩૦  
કચેરી બંધ થવાનો સમય : ૬ : ૧૦

### અધિકારો અને અપેક્ષાઓ

- તમામ કચેરીઓ કામકાજનાં દિવસોમાં સવારે ૧૦-૩૦ થી સાંજે ૬-૧૦ સુધી ખુલ્લી રહે છે.
- કચેરીમાં આવતા તમામ અરજદારોને જે તે અધિકારી સાથે મુલાકાતનો અધિકાર રહેશે.
- કચેરીનાં વડાની કચેરીમાં હાજરી અંગે જે તે કચેરીમાં નોટીસ પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે.
- કોઈપણ અરજદાર પોતાની ફરિયાદ અંગે કચેરીનાં વડાને રજુઆત કરી શકે છે.
- વહીવટ તંત્રને જુદા જુદા પ્રકરણો માટે જણાવેલ પુરવાઓ વિગતો સમયસર આપવી. પ્રકરણનાં ઝડપી નિકાલ માટે જરૂરી છે.
- લેવાયેલ નિર્ણયોની સ્પષ્ટ કારણસહ જાણ અરજદારને કરવામાં આવશે.
- પત્ર વ્યવહારની ભાષા સરળ અને વિવેકપૂર્ણ રહેશે.
- વહીવટી તંત્રમાં સુધારા, કર્મચારીઓનાં વલણ અંગેની ફરિયાદો ઉપર ત્વરિત ધ્યાન અપાશે.
- ગેરરીતી, અસામાજિક પ્રવૃત્તિ, ભ્રષ્ટાચાર, વિગેરની માહિતી કચેરીનાં વડાને અપાશે તો તે વ્યક્તિનું નામ ઈચ્છશે તો ખાનગી રાખવામાં આવશે.
- ટેલીફોન, ફેક્સ, ઉપર મળેલા સંદેશાઓ ઉપર પણ જરૂરી કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.
- સર્વે કર્મચારી, અધિકારીઓ, પ્રામાણિકતાથી તટસ્થ રીતે ફરજ બજાવી શકે તે માટે તેમની નિમણૂક, બદલી વિગેરે બાબતે બાહ્ય હસ્તક્ષેપ ન થાય તેવી અપેક્ષાઓ રાખવામાં આવે છે.
- નક્કી થયેલા કાયદા / નિયમો વિરૂધ્ધ વહીવટીતંત્ર પાસે નિર્ણય લેવાવવા બાહ્ય રીતે દબાણ પ્રયાસો ન થાય તેવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.
- નાગરીક સંસ્થાઓ, લોક ફરિયાદોના નિરાકરણ માટે ગોઠવાયેલી આ વ્યવસ્થામાં સમયાંતરે સુચનો કરી શકાશે.
- અરજદારો, સંસ્થાઓ તથા જીલ્લાના અન્ય ખાતાના અધિકારીઓ, પદાધિકારીઓ, અધિકારપત્રની બાબતોના અમલમાં સહકાર આપશે તેવી અપેક્ષા છે.

- નગરસકોને નગરપાલિકા ધ્વારા થતા કેપીટલ કામોની વિગતો જેવી કે કામ કરનાર એજન્સી, કામના અંદાજીત ખર્ચ, મટીરીયલ વિગેરે કામનાં સ્થળે પ્રદર્શીત કરવામાં આવશે.
- વોર્ડવાર કચેરી બહાર જાહેર જનતા જોઈ શકે તે રીતે બોર્ડ પર અગત્યની માહિતી જેવી કે, વોર્ડ ઈનચાર્જ સમય, મહત્વની, અગત્યની સેવા અંગેની ફીરયાદોના નિકાલની સમસ્યા પ્રદર્શીત કરવામાં આવશે.

**પ્રકરણ - ૩ ( નિયમ સંગ્રહ - ૨ )**  
**અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો**

**૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો.**

શ્રીમતી કોમલબેન ડી. ધીનેયા  
હોદ્દા: ચીફ ઓફિસરશ્રી

**સત્તાઓ :-**

૧. પ્રમુખના નિયંત્રણ, માર્ગદર્શન અને દેખરેખને આધીન રહીને, નગરપાલિકાના નાણાંકીય અને કારોબારી તંત્ર ઉપર દેખરેખ રાખશે. અને આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેમના ઉપર નાંખવામાં આવે તેવી ફરજો બજાવશે અથવા તેને મળે તેવી અથવા સોંપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે.
  ૨. નગરપાલિકાના તમામ નિર્ણયો અથવા ઠરાવોને અમલમાં લાવવા માટે પગલાં લેશે.
  ૩. નગરપાલિકાના હિસાબો અને રજીસ્ટરો રખાવશે અને દેખરેખ રખાવશે.
  ૪. નગરપાલિકાના હુકમોને આધીન રહીને, ઓડિટરે દર્શાવેલી કોઈ અનિયમિતતા દૂર કરવા માટે ઝડપી પગલાં લેશે.
  ૫. અંદાજપત્ર તૈયાર કરશે અને તે કારોબારી સમિતિને સાદર કરશે.
  ૬. નગરપાલિકાનાં નાણાં તથા મિલકતને લગતાં કપટ, ઉચાપત, ચોરી અથવા નુકસાનના તમામ કેસોનો રીપોર્ટ પ્રમુખ અને સંબંધિત સમિતિને કરશે.
  ૭. નગરપાલિકાના તમામ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના કાર્યો અને કાર્યવાહીઓ ઉપર દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે.
  ૮. આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમો, ઉપ-નિયમો અને સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમોને આધીન રહીને, નગરપાલિકાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના સંબંધમાં પગાર, ભથ્થાં, રજા અને બીજા લાભો સંબંધી તમામ પ્રશ્નોનો નિર્ણય કરશે.
  ૯. કલેક્ટર અથવા કલેક્ટર આ અર્થે વખતોવખત નીમે તેવા બીજા અધિકારીને, નગરપાલિકાની કોઈ પણ બેઠકમાં પસાર કરેલ દરેક ઠરાવની નકલ પૂરી પાડશે.
- (૨) મુખ્ય અધિકારી, નિયામકની પૂર્વમંજૂરીથી , કોઈ નગરપાલિકા અધિકારી અથવા કર્મચારીને પોતાની સત્તા અથવા ફરજો સોંપી શકશે.  
પરંતુ આવી સોંપણી, નિયામક ઠરાવે તેવી મર્યાદાઓ હોય તો તેને અને મુખ્ય અધિકારીના નિયંત્રણ અને સુધારાને આધીન રહેશે.

વાપી નગરપાલિકા

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અન્વયેની માહિતી

જાહેર માહિતી અધિકારી	મદદનીશ માહિતી અધિકારી	પ્રથમ અપિલ સત્તાધિકારી
શ્રી કોમલબેન ડી. ધીનેયા	શ્રી રીતેશ કે. વાળંદ	શ્રી કેતનભાઈ વાનાની
ચીફ ઓફિસર, વાપી નગરપાલિકા	ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ, વાપી નગરપાલિકા	ચીફ ઓફિસર વર્ગ-૧
૦૨૬૦-૨૪૬૨૮૦૩	૦૨૬૦-૨૪૬૨૮૦૩	પ્રાદેશીક કમિશનરશ્રીની કચેરી સુરત

કર્મચારીઓની ફરજો :- તા.-૦૮/૦૪/૨૦૨૪ ની સ્થિતિએ

વાપી નગરપાલિકા

ચીફ ઓફીસર:- શ્રીમતી કોમલબેન ડી. ધીનેયા મો. ૮૮૪૮૫૬૮૬૩૪

અનુ. નં.	નામ	હોદ્દો	વિભાગ	પ્રકાર
(એ-૧)	વહીવટી/હિસાબી વિભાગ			
૧	શ્રી રિતેશભાઈ કે. વાળંદ	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	વહીવટી વિભાગ	કાયમી
૨	શ્રી રોકેશ મફતભાઈ ઠક્કર	ટેક્ષ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	ટેક્ષ વિભાગ	કાયમી
૩	શ્રી દિપકભાઈ એચ ચભાડીયા	ટેક્ષ ઈન્સ્પેક્ટર	ટેક્ષ વિભાગ	કાયમી
૪	દેવાંગ અશોકભાઈ આરીવાલા	ઈન્ટરનલ ઓડિટર	હિસાબી વિભાગ	કાયમી
૬	શ્રી શશીકાંત શીનવરભાઈ માંગેલા	કલાર્ક	ટેક્ષ વિભાગ	કાયમી
૭	શ્રી દામોદર ધીરજભાઈ માંગેલા	કલાર્ક	ટેક્ષ વિભાગ	કાયમી
૮	શ્રી નિલેશ જશવંતરાય દેસાઈ	કલાર્ક	મહેકમ વિભાગ	કાયમી
૧૧	દેસાઈ પ્રિતી તેજસભાઈ	કલાર્ક	વહીવટી વિભાગ	કાયમી
૧૨	જોષી શિવપ્રસાદ રમેશભાઈ	કલાર્ક	વહીવટી વિભાગ	કાયમી
૧૦	શ્રી કહાર વિણાબેન કિશોરભાઈ	સમાજ સંગઠક	એનયુએલએમ વિભાગ	કાયમી
૯	શ્રી સુભાષ રવજીભાઈ પટેલ	પટવાળા	વહીવટી વિભાગ	કાયમી
(ડી-૧)	લાઈટ વિભાગ			
૧	શ્રી અશોક રમણભાઈ પટેલ	કલાર્ક	લાઈટ વિભાગ	કાયમી
૨	શ્રીમતી નિતાબેન ભરતભાઈ પટેલ	કલાર્ક	લાઈટ વિભાગ	કાયમી
૩	શ્રી ગઢીયા જીતેન્દ્રભાઈ નાગરભાઈ	વાયરમેન	લાઈટ વિભાગ	કાયમી
(ઈ-૧)	પાણી વિભાગ			
૧	શ્રી સંજય તારાકાંત ઝા	હાઈડ્રોલોજીક એન્જીનીયર	પાણી પુરવઠા વિભાગ	કાયમી
૨	શ્રી વિનોદ શિવાજી સાળુંકે	કલાર્ક	પાણી પુરવઠા વિભાગ	કાયમી
૩	શ્રી કાંચા દર્શકકુમાર રતિલાલ	કલાર્ક	પાણી પુરવઠા વિભાગ	કાયમી
૪	વસંતભાઈ નવલાભાઈ પટેલ	વાલમેન	પાણી પુરવઠા વિભાગ	કાયમી
(જી-૧)	સેનીટેશન વિભાગ			
૧	ચેતનસિંહ અનુપસિંહ પરમાર	સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૨	નિલેશભાઈ આર. સોલંકી	ડ્રાઈવર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૩	શૈલેષભાઈ ભીખુભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૪	રમેશભાઈ એન પટેલ	ડ્રાઈવર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૫	ચિન્તુભાઈ નટુભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૬	મીનાબેન અમ્રતભાઈ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૭	કિશોરભાઈ ભગવાનભાઈ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૮	કિશોરભાઈ નાનુભાઈ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૯	વિક્રમભાઈ અપ્પાભાઈ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૧૦	હરીશભાઈ જશવંતભાઈ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૧૧	જીતેશભાઈ હરીશભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૧૨	સુનિલભાઈ દિનેશભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૧૩	અરૂણ વિનોદ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી



૧૪	લાલી કન્ના હરીજન	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૧૫	કેતન હરીશ પરમાર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૧૬	જીગર જીતેન્દ્ર સોલંકી	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૧૭	વિમલ ભુપેન્દ્ર રાવલ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૧૮	રામા મિલન થાપા	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૧૯	ઘવલ નવિનભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૨૦	દિવ્યેશ ઝવેર પટેલ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૨૧	અક્ષય કીકુભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૨૨	ઉષા સદાશીવ કસબે	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૨૩	જીતેન્દ્ર રતીલાલ કસબે	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૨૪	નિમિષા ચીરાગ અભોડે	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૨૫	પ્રિયંકા ભીખુ પરમાર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૨૬	દશરથ શીવા ઢાલવાલે	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૨૭	મયંક ભીખુ આહિર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૨૮	જયેશ રતીલાલ આહિર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૨૯	હસમુખ નટુભાઈ આહિર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૩૦	હિનાલી કિરણ બોરડીયા	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૩૧	નિર્મલ ભીખુભાઈ આહિર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૩૨	જયેશ બાબુભાઈ આહિર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૩૩	પુશ્પ મનેશ આહિર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૩૪	મોહિની અજય પટેલ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૩૫	હસુબેન ગીરીશ આહીર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૩૬	વાસંતીબેન કાંતી મૈસુરીયા	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૩૭	રાકેશ ઉદય હળપતિ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૩૮	નૈતિક હરીશ કંથારીયા	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૩૯	વિરેન્દ્રસિંહ ફુલસિંહ પરમાર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૪૦	મોતીબેન યોગેશ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૪૧	જીગર રમેશ પરમાર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૪૨	દક્ષાબેન ગમન પટેલ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૪૩	હેમંત સંજયભાઈ બોરસે	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૪૪	રાહુલ ભગવાન પાટીલ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૪૫	પ્રગ્નેશ હરીશ ઓઝા	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૪૬	સતીષ છના ગાવિત	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૪૭	સુનંદાબેન મોહન ગાયકવાડ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૪૮	સ્મિતાબેન રાજેશ હળપતિ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૪૯	ધર્મિષ્ઠા ખેતુભા જાડેજા	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૫૦	બંકિમ જીતેન્દ્ર ચાપેનરી	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૫૧	પ્રિયંકાકુમારી જીજ્ઞેશકુમાર પટેલ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૫૨	કલ્પના બાબુભાઈ આહિર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૫૩	ફુલદિપસિંહ મહેન્દ્રસિંહ ગોહિલ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૫૪	હિરલ ધમેન્દ્ર આહિર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૫૫	સચીન મંગા હળપતિ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી

૫૬	રેખા મુકેશ લોન્ડે	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૫૭	મુકેશ ગોપીચંદ લોન્ડે	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૫૮	ચૌધરી ખુશાઈ દગડું	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૫૯	હરીશ ઉમેશભાઈ નાઈ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૬૦	શ્રી સુરેશભાઈ દિનેશભાઈ બાવળીયા	મેલેરીયા વર્કર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૬૧	શ્રી ખોખરિયા મેહુલ સિધ્ધરાજકુમાર	મુકાદમ	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૬૨	માળી પ્રેરણા સમિરકુમાર	મુકાદમ	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૬૩	શ્રી રાવત વિવેક શૈલેષભાઈ	મુકાદમ	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
૬૪	શ્રી મકવાણા મહેન્દ્રભાઈ દિનેશભાઈ	મુકાદમ	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
(આઈ-૧)	<b>બાંધકામ વિભાગ</b>			
૧	શ્રી રેગનભાઈ ઈશ્વરભાઈ પટેલ	મ્યુ. ઈજનેર	બાંધકામ વિભાગ	કાયમી
૨	શ્રી રામચંદ્ર નટુભાઈ દેસાઈ	ઓવરશીયર	બાંધકામ વિભાગ	કાયમી
૩	શ્રી પિયુષ સોમાભાઈ ગાંધર્વ	સિનિયર ક્લાર્ક	બાંધકામ વિભાગ	કાયમી
૪	શ્રી દેસાઈ નિધી દેવશી	ક્લાર્ક	બાંધકામ વિભાગ	કાયમી
૫	આહિર જીનલ દિપકકુમાર	ક્લાર્ક	બાંધકામ વિભાગ	કાયમી
૬	શ્રી પટેલ કિર્તીકુમાર રઘુમાઈ	માળી	બાંધકામ વિભાગ	કાયમી
(એમ-૧)	<b>ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ</b>			
૧	શ્રી કલ્પેશભાઈ રમેશચંદ્ર શાહ	સીટી ઈજનેર	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	કાયમી
૨	શ્રી ભાવિકસિંહ પી. રણા	પ્લાનીંગ આસીસ્ટન્ટ	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	કાયમી
૩	શ્રી રાજેશ ધનાભાઈ સુર્યવંશી	ક્લાર્ક	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	કાયમી
(સી-૧)	<b>ફાયર વિભાગ</b>			
૧	શ્રી જાડેજા ભરતસિંહ મહાવીરસિંહ	ફાયર ઓફિસર	ફાયર વિભાગ	કાયમી
૨	સુનિલ બી પટેલ	ડ્રાઈવર	ફાયર વિભાગ	કાયમી
૩	પરેશભાઈ આઈ. પટેલ	ડ્રાઈવર	ફાયર વિભાગ	કાયમી
૪	વિકાશ આર. માંગેલા	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કાયમી
૫	સાગર કે માંગેલા	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કાયમી
૬	અરૂણભાઈ જગુભાઈ માંગેલા	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કાયમી
૭	રાજેશભાઈ આર. માંગેલા	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કાયમી
૮	ગામીત ભુપેન્દ્રકુમાર એ	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કાયમી
૯	પટેલ અજય સુરેશભાઈ	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કાયમી
૧૦	ચૌધરી ગૌરવ વિજયભાઈ	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કાયમી
૧૧	શ્રી મકવાણા વિષ્ણુભાઈ ભુપતભાઈ	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કાયમી
૧૨	શ્રી વારેચા ભાવેશભાઈ દિનેશભાઈ	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કાયમી
(સી-૧)	<b>ફાયર વિભાગ</b>			
૧	મહેશભાઈ એન. પટેલ	ડ્રાઈવર	ફાયર વિભાગ	રોજીદા
(ડી-૧)	<b>લાઈટ વિભાગ</b>			
૧	રમેશભાઈ સી. પટેલ	વાયરમેન	લાઈટ વિભાગ	રોજીદા
૨	શૈલેષભાઈ ડી. પટેલ	વાયરમેન	લાઈટ વિભાગ	રોજીદા
૩	મનિષભાઈ સી. હળપતિ	વાયરમેન	લાઈટ વિભાગ	રોજીદા
૪	દિલીપભાઈ આર. હળપતિ	વાયરમેન	લાઈટ વિભાગ	રોજીદા
(ઈ-૧)	<b>પાણી વિભાગ</b>			

૧	દિનેશભાઈ એન. પટેલ	વાલમેન	પાણી પુરવઠા વિભાગ	રોજીદા
૨	પ્રવિણભાઈ યુ. પટેલ	વાલમેન	પાણી પુરવઠા વિભાગ	રોજીદા
૩	રણજીતભાઈ ડી. પટેલ	વાલમેન	પાણી પુરવઠા વિભાગ	રોજીદા
(જી-૧)	સેનીટેશન વિભાગ			
૧	ગીતાબેન શશીકાંત	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	રોજીદા
૨	શિવાભાઈ પાટીલભાઈ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	રોજીદા
૩	ગીતાબેન વસંતભાઈ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	રોજીદા
૪	વાસુભાઈ હરીભાઈ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	રોજીદા
૫	સુશીલાબેન ભીખુભાઈ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	રોજીદા
(આઈ-૧)	બાંધકામ વિભાગ			
૧	મિલનભાઈ ડી થાપા	સુપરવાઈઝર	બાંધકામ વિભાગ	રોજીદા
૨	રાજેશ સી હળપતિ	સુપરવાઈઝર	બાંધકામ વિભાગ	રોજીદા
૩	દિપકભાઈ બી હળપતિ	સુપરવાઈઝર	બાંધકામ વિભાગ	રોજીદા
૪	કલ્પના એમ થાપા	સુપરવાઈઝર	બાંધકામ વિભાગ	રોજીદા
(સી-૧)	ફાયર વિભાગ			
૧	આજય શંકરભાઈ ભોયા	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૨	શકા એમ. ભોયા	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૩	અજય ધીરુભાઈ પટેલ	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૪	અભિષેક રસિકભાઈ પટેલ	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૫	શુભમકુમાર ઉત્તપભાઈ ગરાસીયા	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૬	તરૂણકુમાર દિનેશભાઈ ગાંવિત	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૭	તેજસકુમાર કનૈયાલા પટેલ	ડ્રાઈવર	ફાયર વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
(એ-૧)	વહીવટી/હિસાબી વિભાગ			
૧	ધવલ ડી.રાઠોડ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	વહીવટી વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૩	નિરલ ડી.પટેલ	પટાવાળા	વહીવટી વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૪	રાજેશ એમ હળપતિ	પટાવાળા	વહીવટી વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૫	બળવંતભાઈ સી.પટેલ	કલાર્ક-ચલા	વહીવટી વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૬	અલ્પેશ બી. પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	વહીવટી વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૭	ચીરાગ એમ માહ્યાવંશી	પટાવાળા	વહીવટી વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૮	મિનાક્ષીબેન ડી. માંગેલા	પટાવાળા	વહીવટી વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૧૦	નિતાબેન આર. પટેલ	પટાવાળા	વહીવટી વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૧૧	ચંદ્રવદન હસમુખભાઈ પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	કોન્ટ્રાક

				આધારીત
૧૨	વિજય બાબનભાઈ તરીયા	પટાવાળા	વહીવટી વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૧૩	વિરાજ ગીરીશભાઈ પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	ટેક્ષ વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૧૪	શુભમ ગીરીશભાઈ પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	ટેક્ષ વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૧૫	હેત્વી સુભાષભાઈ પટેલ	લાઈબ્રેરીયન	વહીવટી વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૧૬	ઋત્વિક જયંતિ ભંડારી	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	ટેક્ષ વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૧૭	વૈશાલીબેન બી. પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	વહીવટી વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૧૮	હિતેશભાઈ મનુભાઈ પટેલ	પટાવાળા	વહીવટી વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૨૦	મયુરી માલી	લાઈબ્રેરીયન	વહીવટી વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૨૧	પુષ્પાબેન પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	વહીવટી વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
(ડી-૧)	<b>લાઈટ વિભાગ</b>			
૧	બાબુભાઈ જે. આહીર	વાયરમેન-ડુંગરા	લાઈટ વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૨	હરેશભાઈ નાનુભાઈ હળપતિ	વાયરમેન-ડુંગરા	લાઈટ વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૩	યોગેશભાઈ પી. પરમાર	આ.ઈજનેર	લાઈટ વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૪	ખાંદાર ફકીર રમેશભાઈ	ડ્રાઈવર	લાઈટ વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૫	સંજયભાઈ પટેલ	આ.ઈજનેર	લાઈટ વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
(ઈ-૧)	<b>પાણી વિભાગ</b>			
૧	ધર્મી ડી. દેસાઈ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	પાણી વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૨	પ્રવિણભાઈ એમ. પટેલ	વાલમેન	પાણી પુરવઠા વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૩	મુકેશભાઈ બી. પટેલ	વાલમેન	પાણી પુરવઠા વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૪	જયેશ આર. પટેલ	વાલમેન	પાણી પુરવઠા વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૫	રાજેશ ટી. પત્રીગ્રીડા	ડ્રાઈવર જે.સી.બી	પાણી પુરવઠા વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૬	ચીતન ડી પટેલ	કેમીસ્ટ	પાણી પુરવઠા વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૭	દિનેશ ભગવાનદાસ ભમભણી	કો. ઓપરેટર	પાણી પુરવઠા વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૮	નિશાંત ડી. પારેખ	આ.હાઈડ્રોલીક ઈજનેર	પાણી પુરવઠા વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૯	રોહિતકુમાર સિંઘ	વાયરમેન	પાણી પુરવઠા વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૧૦	યશ જયંતીભાઈ માહયાવંશી	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	પાણી પુરવઠા વિભાગ	કોન્ટ્રાક

				આધારીત
(જી-૧)	<b>સેનીટેશન વિભાગ</b>			
૧	ભાવનાબેન એ. પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	આરોગ્ય વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૨	અકબર ઈકબાલ ખાન	ડ્રાઈવર જે.સી.બી	આરોગ્ય વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૩	દિલીપ લુહાર	આ. એસ.આઈ	આરોગ્ય વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
(આઈ-૧)	<b>બાંધકામ વિભાગ</b>			
૧	ધર્મીન એસ. ખંભાતી	આસી. ઈજનેર	બાંધકામ વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૨	દિવાન અનીશ હુસેન	ફિલ્ડ સુપરવાઈઝર	બાંધકામ વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૩	જીતેન્દ્ર જી. પટેલ	આસી. ઈજનેર	બાંધકામ વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
(એમ-૧)	<b>ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ</b>			
૧	રાગીની એમ. માંગેલા	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૨	પ્રગેશ પટેલ	ડ્રાફ્ટમેન	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૩	સંજયભાઈ મોહન પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૪	જય ઈશ્વરલાલ ભરૂચા	ઈજનેર	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૫	શુભમ મુકેશભાઈ ભગત	ઈજનેર	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
(એન-૧)	<b>ટ્રેનેજ વિભાગ</b>			
૧	સુભાષ મિશ્રા	કો. ઓપરેટર	ટ્રેનેજ વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૨	જીતેન્દ્ર જી ગાંવિત	ટ્રેનેજ ઈજનેર	ટ્રેનેજ વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
૩	કાજલ એન. પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	આરોગ્ય વિભાગ	કોન્ટ્રાક આધારીત
	<b>હાઉસીંગ વિભાગ</b>			
૧	નિપા દેવેન્દ્ર પાઠક	શોશ્યલ	હાઉસીંગ વિભાગ	આઉટસોર્સીંગ
૨	રાકેશ ભરતભાઈ દોમડીયા	આસી. ઈજનેર	હાઉસીંગ વિભાગ	આઉટસોર્સીંગ
૩	પ્રતિક એમ. નાવી	એમ.આઈ.એસ	હાઉસીંગ વિભાગ	આઉટસોર્સીંગ
	<b>એન.યુ.એલ.એમ વિભાગ</b>			
૧	કૃષ્ણાલ પટેલ	મેનેજર	એનયુએલએમ વિભાગ	આઉટસોર્સીંગ
૨	કરણ પટેલ	મેનેજર	એનયુએલએમ વિભાગ	આઉટસોર્સીંગ
૩	અંજના	સમાજ સંગઠક	એનયુએલએમ વિભાગ	આઉટસોર્સીંગ

## વાપી નગરપાલિકા

ચીફ ઓફીસર:- શ્રીમતી કોમલબેન ડી. ધીનેયા મો. ૮૮૪૮૫૬૮૬૩૪

અનુ. નં.	નામ	હોદ્દો	જન્મ તારીખ	નોકરીમાં દાખલ તારીખ	શૈક્ષણિક લાયકાત
(એ-૧)	વહીવટી/હિસાબી વિભાગ				
૧	શ્રી રિતેશભાઈ કે. વાળંદ	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	૧૮/૧૦/૧૯૮૨	૦૧/૦૮/૨૦૧૩	એમ.કોમ, બિ.એડ, ડિપ્લોમા ઇન ટેક્સેશન લો એન્ડ પ્રેક્ટિસ
૨	શ્રી રાકેશ મફતભાઈ ઠક્કર	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	૨૦/૧૦/૧૯૭૨	૦૨/૦૬/૧૯૯૮	બી.એસ.સી
૩	શ્રી દિપકભાઈ એચ ચભાડીયા	ટેક્સ ઇન્સ્પેક્ટર	૧૦/૧૨/૧૯૮૮	૦૧/૦૮/૨૦૧૩	બી.કોમ., એમ.બી.એ
૪	દેવાંગ અશોકભાઈ આરીવાલા	ઈન્ટરનલ ઓડિટર	૨૯/૦૧/૧૯૯૩	૦૧/૧૧/૨૦૧૪	એમ.કોમ
૬	શ્રી શશીકાંત શીનવરભાઈ માંગેલા	ક્લાર્ક	૨૬/૦૩/૧૯૭૦	૦૧/૦૬/૧૯૯૮	એસ.એસ.સી
૭	શ્રી દામોદર ધીરજભાઈ માંગેલા	ક્લાર્ક	૨૪/૦૫/૧૯૬૭	૦૧/૦૬/૧૯૯૮	એસ.એસ.સી
૮	શ્રી નિલેશ જશવંતરાય દેસાઈ	ક્લાર્ક	૦૧/૦૪/૧૯૭૦	૦૧/૦૬/૧૯૯૮	એસ.એસ.સી
૧૧	દેસાઈ પ્રિતી તેજસભાઈ	ક્લાર્ક	૦૯/૦૫/૧૯૭૯	૧૮/૦૩/૨૦૨૪	બી.કોમ
૧૨	જોષી શિવપ્રસાદ રમેશભાઈ	ક્લાર્ક	૨૭/૦૮/૧૯૯૯	૨૦/૦૩/૨૦૨૪	બી.એસ.સી
૧૦	શ્રી કહાર વિશાબેન કિશોરભાઈ	સમાજ સંગઠક	૨૫/૧૨/૧૯૮૫	૨૦/૦૩/૨૦૨૪	એમ.એ, એમ.એસ.ડબલ્યુ
૯	શ્રી સુભાષ રવજીભાઈ પટેલ	પટવાળા	૦૧/૦૬/૧૯૭૨	૦૧/૦૬/૧૯૯૦	ધોરણ - ૧૨ નાપાસ
(ડી-૧)	લાઈટ વિભાગ				
૧	શ્રી અશોક રમણભાઈ પટેલ	ક્લાર્ક	૦૬/૦૮/૧૯૬૯	૦૧/૦૬/૧૯૯૮	એચ.એસ.સી
૨	શ્રીમતી નિતાબેન ભરતભાઈ પટેલ	ક્લાર્ક	૦૮/૦૩/૧૯૯૧	૧૮/૦૩/૨૦૨૪	બી.એ
૩	શ્રી ગઢીયા જીતેન્દ્રભાઈ નાગરભાઈ	વાયરમેન	૨૯/૦૮/૧૯૯૩	૨૧/૦૩/૨૦૨૪	એસ.એસ.સી આઈ.ટી.આઈ ઇલેક્ટ્રિશિયન
(ઈ-૧)	પાણી વિભાગ				
૧	શ્રી સંજય તારાકાંત ઝા	હાઈડ્રોલીક એન્જીનીયર	૩૦/૦૧/૧૯૭૮	૨/૦૪/૨૦૦૭	બી.ઈ. સિવિલ
૨	શ્રી વિનોદ શિવાજી સાળુંકે	ક્લાર્ક	૨૬/૧૦/૧૯૭૨	૦૨/૦૬/૧૯૯૮	ધોરણ - ૧૨
૩	શ્રી કાંચા દર્શકકુમાર રતિલાલ	ક્લાર્ક	૩૦/૧૦/૧૯૯૩	૧૯/૦૩/૨૦૨૪	બી.ઈ. મિકેનિકલ
૪	વસંતભાઈ નવલાભાઈ પટેલ	વાલમેન	૦૧/૦૬/૧૯૬૬	૦૧/૦૯/૧૯૯૬	ધોરણ - ૭ પાસ
(જી-૧)	સેનીટેશન વિભાગ				
૧	ચેતનસિંહ અનુપસિંહ પરમાર	સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર	૦૭/૦૬/૧૯૭૪	૨૪/૮/૧૯૯૮	સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર ડિપ્લોમા
૨	નિલેશભાઈ આર. સોલંકી	ડ્રાઈવર	૧૨/૦૮/૧૯૮૦	૦૧/૦૮/૨૦૧૩	ધોરણ - ૩ પાસ
૩	શૈલેષભાઈ ભીખુભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	૨૯/૧૨/૧૯૭૦	૦૧/૦૯/૧૯૯૮	ધોરણ - ૭ પાસ
૪	રમેશભાઈ એન પટેલ	ડ્રાઈવર	૧૧/૦૬/૧૯૭૩	૦૧/૦૮/૨૦૧૩	ધોરણ - ૯ પાસ
૫	ચિન્તુભાઈ નટુભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	૦૪/૦૮/૧૯૭૭	૦૧/૦૮/૨૦૧૩	ધોરણ - ૮ પાસ
૬	મીનાબેન અપ્રતભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨/૦૬/૧૯૬૪	૦૧/૧૧/૧૯૮૮	
૭	કિશોરભાઈ ભગવાનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૨૩/૦૫/૧૯૬૪	૨/૦૯/૧૯૯૬	ધોરણ - ૪
૮	કિશોરભાઈ નાનુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૪/૧૦/૧૯૬૬	૨/૦૯/૧૯૯૬	
૯	વિક્રમભાઈ અપ્પાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૬/૦૬/૧૯૬૮	૨/૦૯/૧૯૯૬	
૧૦	હરીશભાઈ જશવંતભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૧/૦૬/૧૯૭૧	૦૧/૦૮/૨૦૦૧	

૧૧	જીતેશભાઈ હરીશભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૦૩/૦૧/૧૯૯૩	૨૨/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૬ પાસ
૧૨	સુનિલભાઈ દિનેશભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૦૮/૧૨/૧૯૯૪	૨૨/૧૦/૨૦૨૨	ધોરણ - ૮ પાસ
૧૩	અરૂણ વિનોદ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૦૧/૦૬/૨૦૦૧	૨૨/૧૦/૨૦૨૩	ધોરણ - ૯ પાસ
૧૪	લાલી કન્ના હરીજન	સફાઈ કામદાર	૦૮/૦૭/૧૯૯૦	૨૨/૧૦/૨૦૨૪	ધોરણ - ૫ પાસ
૧૫	કેતન હરીશ પરમાર	સફાઈ કામદાર	૩૦/૦૧/૨૦૦૧	૨૨/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૬ પાસ
૧૬	જીગર જીતેન્દ્ર સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૨/૦૧/૨૦૦૨	૨૨/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૮ પાસ
૧૭	વિમલ ભુપેન્દ્ર રાવલ	સફાઈ કામદાર	૧૧/૧૧/૧૯૯૯	૨૨/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૬ પાસ
૧૮	રામા મિલન થાપા	સફાઈ કામદાર	૧૦/૦૪/૨૦૦૨	૨૫/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૯ પાસ
૧૯	ઘવલ નવિનભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	૦૪/૦૬/૧૯૯૬	૨૫/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૧૨
૨૦	દિવ્યેશ ઝવેર પટેલ	સફાઈ કામદાર	૧૯/૦૩/૧૯૯૬	૨૨/૧૦/૨૦૨૧	એચ.એસ.સી
૨૧	અક્ષય કીકુભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	૧૦/૦૫/૧૯૯૫	૨૨/૧૦/૨૦૨૧	એચ.એસ.સી
૨૨	ઉષા સદાશીવ કસબે	સફાઈ કામદાર	૦૧/૦૬/૨૦૦૧	૨૨/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૯ પાસ
૨૩	જીતેન્દ્ર રતીલાલ કસબે	સફાઈ કામદાર	૨૮/૦૭/૧૯૯૯	૨૫/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૭ પાસ
૨૪	નિમિષા ચીરાગ અભોડે	સફાઈ કામદાર	૧૯/૦૬/૧૯૯૩	૨૫/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૯ પાસ
૨૫	પ્રિયંકા ભીખુ પરમાર	સફાઈ કામદાર	૦૯/૦૭/૧૯૯૬	૨૫/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૮ પાસ
૨૬	દશરથ શીવા ઢાલવાલે	સફાઈ કામદાર	૦૩/૦૬/૧૯૯૫	૨૫/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૭ પાસ
૨૭	મયંક ભીખુ આહિર	સફાઈ કામદાર	૦૯/૧૦/૧૯૯૬	૨૫/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૭ પાસ
૨૮	જયેશ રતીલાલ આહિર	સફાઈ કામદાર	૦૧/૦૭/૧૯૯૮	૨૫/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૯ પાસ
૨૯	હસમુખ નટુભાઈ આહિર	સફાઈ કામદાર	૧૩/૦૯/૧૯૯૦	૨૫/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૯ પાસ
૩૦	હિનાલી કિરણ બોરડીયા	સફાઈ કામદાર	૦૭/૦૯/૧૯૯૯	૨૫/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૯ પાસ
૩૧	નિર્મલ ભીખુભાઈ આહિર	સફાઈ કામદાર	૦૨/૧૧/૧૯૯૭	૨૫/૧૦/૨૦૨૧	એચ.એસ.સી
૩૨	જયેશ બાબુભાઈ આહિર	સફાઈ કામદાર	૨૩/૧૧/૧૯૯૦	૨૫/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૯ પાસ
૩૩	ખુશુ મનેશ આહિર	સફાઈ કામદાર	૩૧/૧૨/૧૯૯૭	૨૫/૧૦/૨૦૨૧	એસ.એસ.સી
૩૪	મોહિની અજય પટેલ	સફાઈ કામદાર	૨૦/૦૨/૧૯૯૯	૨૫/૧૦/૨૦૨૧	એચ.એસ.સી
૩૫	હસુબેન ગીરીશ આહીર	સફાઈ કામદાર	૧૦/૦૪/૧૯૯૪	૨૫/૧૦/૨૦૨૧	એચ.એસ.સી
૩૬	વાસંતીબેન કાંતી મૈસુરીયા	સફાઈ કામદાર	૦૭/૦૭/૧૯૯૬	૨૬/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૫ પાસ
૩૭	રાકેશ ઉદય હળપતિ	સફાઈ કામદાર	૧૯/૦૭/૧૯૯૦	૨૬/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૧૨ પાસ
૩૮	નૈતિક હરીશ કંથારીયા	સફાઈ કામદાર	૧૩/૧૦/૧૯૯૯	૨૬/૧૦/૨૦૨૧	એચ.એસ.સી
૩૯	વિરેન્દ્રસિંહ ફુલસિહ પરમાર	સફાઈ કામદાર	૧૫/૦૯/૧૯૯૫	૨૬/૧૦/૨૦૨૧	એચ.એસ.સી
૪૦	મોતીબેન યોગેશ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૦૧/૦૭/૧૯૯૯	૨૬/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૬ પાસ
૪૧	જીગર રમેશ પરમાર	સફાઈ કામદાર	૧૯/૧૨/૨૦૦૧	૨૬/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૯
૪૨	દક્ષાબેન ગમન પટેલ	સફાઈ કામદાર	૦૭/૧૦/૧૯૯૭	૨૬/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૭ પાસ
૪૩	હેમંત સંજયભાઈ બોરસે	સફાઈ કામદાર	૧૮/૦૮/૨૦૦૧	૨૬/૧૦/૨૦૨૧	એચ.એસ.સી
૪૪	રાહુલ ભગવાન પાટીલ	સફાઈ કામદાર	૨૯/૦૬/૧૯૯૨	૨૬/૧૦/૨૦૨૧	એચ.એસ.સી
૪૫	પ્રગ્નેશ હરીશ ઓઝા	સફાઈ કામદાર	૨૪/૦૫/૧૯૯૯	૨૬/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૭ પાસ
૪૬	સતીષ છના ગાવિત	સફાઈ કામદાર	૧૨/૦૭/૧૯૯૦	૨૭/૧૦/૨૦૨૧	એચ.એસ.સી
૪૭	સુનંદાબેન મોહન ગાયકવાડ	સફાઈ કામદાર	૨૦/૧૨/૧૯૯૧	૨૭/૧૦/૨૦૨૧	બી.એ
૪૮	સ્મિતાબેન રાજેશ હળપતિ	સફાઈ કામદાર	૨૫/૦૪/૧૯૯૯	૨૭/૧૦/૨૦૨૧	એચ.એસ.સી

૪૯	ધર્મિષ્ઠા ખેતુભા જાડેજા	સફાઈ કામદાર	૧૭/૦૬/૧૯૮૭	૨૭/૧૦/૨૦૨૧	એસ.એસ.સી
૫૦	બંકિમ જીતેન્દ્ર ચાપેનરી	સફાઈ કામદાર	૧૦/૦૩/૧૯૯૨	૨૭/૧૦/૨૦૨૧	એચ.એસ.સી
૫૧	પ્રિયંકાકુમારી જીજ્ઞેશકુમાર પટેલ	સફાઈ કામદાર	૦૧/૦૫/૧૯૮૫	૨૭/૧૦/૨૦૨૧	એચ.એસ.સી
૫૨	કલ્પના બાબુભાઈ આહિર	સફાઈ કામદાર	૦૩/૦૫/૧૯૮૪	૨૭/૧૦/૨૦૨૧	એમ.એ
૫૩	કુલદિપસિંહ મહેન્દ્રસિંહ ગોહિલ	સફાઈ કામદાર	૦૨/૦૪/૧૯૯૭	૨૮/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૯ પાસ
૫૪	હિરલ ધમેન્દ્ર આહિર	સફાઈ કામદાર	૧૪/૦૮/૧૯૮૮	૨૮/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૯ પાસ
૫૫	સચીન મંગા હળપતિ	સફાઈ કામદાર	૨૭/૦૩/૧૯૯૩	૨૮/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૯ પાસ
૫૬	રેખા મુકેશ લોન્ડે	સફાઈ કામદાર	૦૫/૦૧/૨૦૦૨	૨૮/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૯ પાસ
૫૭	મુકેશ ગોપીચંદ લોન્ડે	સફાઈ કામદાર	૦૪/૦૩/૧૯૯૬	૨૮/૧૦/૨૦૨૧	ધોરણ - ૧૨
૫૮	ચૌધરી ખુશાઈ દગડું	સફાઈ કામદાર	૨૪/૦૭/૧૯૯૬	૨૯/૦૮/૨૦૨૨	ધોરણ - ૧૦ નાપાસ
૫૯	હરીશ ઉમેશભાઈ નાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૩/૧૧/૧૯૯૬	૦૨/૦૯/૨૦૨૨	
૬૦	શ્રી સુરેશભાઈ દિનેશભાઈ બાવળીયા	મેલેરીયા વર્કર	૦૧/૦૬/૧૯૯૪	૧૮/૦૩/૨૦૨૪	બી.એ
૬૧	શ્રી ખોખરિયા મેહુલ સિધ્ધરાજકુમાર	મુકાદમ	૦૮/૦૬/૧૯૯૩	૨૦/૦૩/૨૦૨૪	બી.એસ.સી
૬૨	માળી પ્રેરણા સમિરકુમાર	મુકાદમ	૧૭/૦૫/૧૯૯૭	૨૦/૦૩/૨૦૨૪	એસ.એસ.સી
૬૩	શ્રી રાવત વિવેક શૈલેષભાઈ	મુકાદમ	૦૪/૦૨/૧૯૯૮	૨૦/૦૩/૨૦૨૪	બી.એસ.સી
૬૪	શ્રી મકવાણા મહેન્દ્રભાઈ દિનેશભાઈ	મુકાદમ	૦૬/૦૧/૧૯૯૯	૧૮/૦૩/૨૦૨૪	ધોરણ - ૧૨ પાસ
(આઈ-૧)	<b>બાંધકામ વિભાગ</b>				
૧	શ્રી રેગનભાઈ ઈશ્વરભાઈ પટેલ	મ્યુ. ઈજનેર	૧૭/૦૪/૧૯૯૫	૧૯/૦૭/૨૦૧૮	
૨	શ્રી રામચંદ્ર નટુભાઈ દેસાઈ	ઓવરશીયર	૧૮/૦૪/૧૯૭૩	૨૯/૦૯/૧૯૯૮	ડિપ્લોમા સિવિલ એન્જિ.
૩	શ્રી પિયુષ સોમાભાઈ ગાંધર્વ	સિનિયર કલાર્ક	૧૯/૦૩/૧૯૭૩	૦૧/૦૬/૧૯૯૮	એફ.વાય.બી.કોમ
૪	શ્રી દેસાઈ નિધી દેવશી	કલાર્ક	૦૧/૦૨/૧૯૮૯	૧૮/૦૩/૨૦૨૪	બી.કોમ
૫	આહિર જીનલ દિપકકુમાર	કલાર્ક	૧૨/૧૦/૧૯૯૭	૧૮/૦૩/૨૦૨૪	એમ.એસ.સી
૬	શ્રી પટેલ કિર્તીકુમાર રઘુમાઈ	માળી	૩૦/૦૭/૧૯૮૯	૧૮/૦૩/૨૦૨૪	એસ.એસ.સી
(એમ-૧)	<b>ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ</b>				
૧	શ્રી કલ્પેશભાઈ રમેશચંદ્ર શાહ	સીટી ઈજનેર	૧૭/૦૧/૧૯૭૩	૩૦/૦૯/૧૯૯૮	એમ.ઈ. સિવિલ
૨	શ્રી ભાવિકસિંહ પી. રણા	પ્લાનીંગ આસીસ્ટન્ટ	૧૭/૦૨/૧૯૯૩	૦૨/૦૨/૨૦૧૭	
૩	શ્રી રાજેશ ધનાભાઈ સુર્યવંશી	કલાર્ક	૦૫/૦૪/૧૯૭૧	૦૨/૦૬/૧૯૯૮	એસ.એસ.સી
(સી-૧)	<b>ફાયર વિભાગ</b>				
૧	શ્રી જાડેજા ભરતસિંહ મહાવીરસિંહ	ફાયર ઓફિસર	૧૧/૦૩/૧૯૯૯	૧૯/૦૩/૨૦૨૪	બી.કોમ, એલ એલ બી ,સબ ફાયર ઓફિસર કોર્સ
૨	સુનિલ બી પટેલ	ડ્રાઈવર	૨૨/૧૦/૧૯૮૨	૧૮/૧૨/૨૦૧૫	ધોરણ - ૧૦ પાસ
૩	પરેશભાઈ આઈ. પટેલ	ડ્રાઈવર	૨૬/૦૨/૧૯૮૬	૨૩/૧૨/૨૦૧૫	ધોરણ - ૧૨ પાસ
૪	વિકાશ આર. માંગેલા	ફાયરમેન	૧૯/૦૪/૧૯૮૫	૧૮/૧૨/૨૦૧૫	ધોરણ - ૧૦ પાસ
૫	સાગર કે માંગેલા	ફાયરમેન	૧૯/૧૧/૧૯૭૨	૧૮/૧૨/૨૦૧૫	ધોરણ - ૧૦ પાસ
૬	અરૂણભાઈ જગુભાઈ માંગેલા	ફાયરમેન	૦૮/૦૬/૧૯૭૨	૧૮/૧૨/૨૦૧૫	ધોરણ - ૧૦ પાસ



૭	રાજેશભાઈ આર. માંગેલા	ફાયરમેન	૧૧/૦૧/૧૯૭૧	૧૮/૧૨/૨૦૧૫	ધોરણ - ૧૦ પાસ
૮	ગામીત ભુપેન્દ્રકુમાર એ	ફાયરમેન	૦૧/૦૪/૧૯૯૭	૨૧/૦૩/૨૦૨૪	બી.એ ડિપ્લોમા ઈન ફાયર સેફ્ટી
૯	પટેલ અજય સુરેશભાઈ	ફાયરમેન	૦૧/૦૬/૧૯૯૦	૨૨/૦૩/૨૦૨૪	બી.એ ફાયરમેન કોર્સ
૧૦	ચૌધરી ગૌરવ વિજયભાઈ	ફાયરમેન	૨૫/૦૭/૧૯૯૫	૨૧/૦૩/૨૦૨૪	બી.એ ફાયરમેન કોર્સ
૧૧	શ્રી મકવાણા વિષ્ણુભાઈ ભુપતભાઈ	ફાયરમેન	૩૦/૦૮/૧૯૯૭	૧૯/૦૩/૨૦૨૪	એચ.એસ.સી, સબ ફાયર ઓફિસર કોર્સ
૧૨	શ્રી વારેયા ભાવેશભાઈ દિનેશભાઈ	ફાયરમેન	૦૮/૦૪/૨૦૦૨	૧૮/૦૩/૨૦૨૪	એચ.એસ.સી, ડિપ્લોમા ઈન ફાયર સેફ્ટી

**પ્રકરણ - ૪ ( નિયમ સંગ્રહ - ૩ )**  
**કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો**

૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની યાદી

અ.નં	દસ્તાવેજનું નામ	દસ્તાવેજનો પ્રકાર	દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ
૧	નકલ ફીના નિયમો	નિયમ	નકલ માટે ફી વસુલાતના નિયમો
૨	ટેન્ડરના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકા ટેન્ડર અંગેના નિયમો
૩	પેન્શનના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકાના નિવૃત્ત કર્મચારીને પેન્શન ચુકવવા અંગે નિયમ
૪	નોટીસ ફીના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકા વેરા વસુલાત અંગે નોટીસ ફીના નિયમ
૬	માર્કેટ ફીના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકાની માર્કેટમાં ફી વસુલાત અંગેના નિયમ
૭	હિન્દી પરીક્ષા અંગેના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકાના કર્મચારીઓને હિન્દી પરીક્ષા પાસ કરવા અંગેના નિયમ
૮	રેકર્ડ જાળવણી અંગેના નિયમો	નિયમ	રેકર્ડની જાળવણી કરવા અંગેના નિયમ
૯	૨૭૧ (ડી) હેઠળના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકાના કર્મચારીઓને મળવાપાત્ર ભથ્થાં અંગેના નિયમો
૧૦	ભરતી-બઢતી અંગેના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકામાં નિમણુંક ભરતી-બઢતી અંગેના નિયમ
૧૧	એમ્બ્યુલન્સ ફીના નિયમો	નિયમ	એમ્બ્યુલન્સ ફી વસુલ કરવા અંગેના નિયમો
૧૨	ડ્રેનેજના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકામાં ડ્રેનેજ અંગેના નિયમો

વ્યક્તિને નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ  
નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ

સરનામું :

વાપી નગરપાલિકા  
વાપી

એસ.ટી.ડી.કોડ નં. ૦૨૬૦

ટેલીફોન નંબર : ૨૪૬૨૮૦૩, ૨૪૬૩૩૭૮

ઈ-મેઈલ: vapimun@yahoo.com

અન્ય: : ---

વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ :  
નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી  
(જો હોય તો)

પ્રકરણ - ૫ ( નિયમ સંગ્રહ-૪)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિનાં અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

૫.૧ નીતિ ઘડતર:

ગુજરાત મ્યુનિ.એક્ટ ૧૯૬૩ ની જોગવાઈઓ મુજબ નગરપાલિકા મંજૂર થયેલ બંધારણ અન્વયે થયેલ વોર્ડ રચના મુજબ વિવિધ વોર્ડની નક્કી કરેલ અનામત બેઠકો અન્વયે ચુંટાયેલ પ્રતિનિધિઓનું કુલ - ૨૭ સદસ્યશ્રીઓનું વોર્ડનું અસ્તિત્વ આવે છે. જેઓ દ્વારા નગરપાલિકાનું વહીવટ કરવામાં આવે છે. જેમાં જનતા સભ્યોના પ્રતિનિધિત્વ માટે વ્યવસ્થા નથી.

આનાથી નાગરિકને કયા આધારે નીતિ વિષયક બાબતોના ઘડતર અને અમલમાં જનતાની સહભાગિતા નક્કી કરાઈ છે તે સમજવામાં મદદ થશે.

પ્રકરણ - ૬ ( નિયમ સંગ્રહ -૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેનાનિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

૬.૧

અનુ. નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
	(અ)			
૧	સમગ્ર સભા ઠરાવબુક	સામાન્યસભામાં થતાઠરાવ	નિયત નમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
૨	પેટાસમિતિ ઠરાવ બુક	પેટાસમિતિમાં કરવામાં આવતા ઠરાવ	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ તથા જે તે વિભાગીય અધિકારી
૩	મકાનોના આકારેલ કરેલ કરોનું રજીસ્ટર	મકાનોની આકારણની કરોની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
૪	બારનીશી	આવક તથા જાવક રજીસ્ટરની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	જે તે વિભાગીય અધિકારી
૫	દાવા રજીસ્ટર	નગરપાલિકા ના કોર્ટ કેસોની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
૬	પ્રો.ફંડ લેઝર	કર્મચારી પ્રો.ફંડ અંગેનું રજીસ્ટર	નિયતનમુનામાં અરજી	મહેકમ કલાર્ક
૭	પ્રો.ફંડ રજીસ્ટર	કર્મચારી પ્રો.ફંડ અંગેનું રજીસ્ટર	નિયતનમુનામાં અરજી	મહેકમ કલાર્ક
૮	મુખ્ય રોજમેળ	નગરપાલિકાના આવક-જાવકનો હિસાબ	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૯	સ્થાવર મિલકત રજીસ્ટર	નગરપાલિકાના સ્થાવર મિલકતની વિગતો	નિયતનમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
૧૦	જંગમ મિલકત રજીસ્ટર	નગરપાલિકાનું મિલકતનું રજીસ્ટર	નિયતનમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
૧૧	લોન રજીસ્ટર	લોન અંગેનું રજીસ્ટર	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૧૨	મૂડી રોકાણ રજીસ્ટર	મૂડી રોકાણ અંગેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ

૧૩	જન્મના રજીસ્ટર	જન્મની નોંધ અંગેનું રજીસ્ટર	નિયતનમુનામાં અરજી	જન્મ મરણ કલાર્ક
૧૪	મરણના રજીસ્ટર	મરણ નોંધ અંગેનું રજીસ્ટર	નિયતનમુનામાં અરજી	જન્મ મરણ કલાર્ક
૧૫	રજાચિઠ્ઠી રજીસ્ટર	રજાચિઠ્ઠી બાબતનીવિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ટાઉન પ્લાનર
૧૬	મંજુર થયેલ નિયમ	ન.પા.મંજુર થયેલ નિયમ	નિયતનમુનામાં અરજી	ટાઉન પ્લાનર
૧૭	વેરાના રજીસ્ટર	વેરા અંગેનીમાહિતી	નિયતનમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ
૧૮	વાર્ષિક બજેટ	બજેટ બાબતેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
	(બ)			
૧	ઓડિટ પેપર્સ	ઓડિટની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓડિટર
૨	પગાર પત્રક	કર્મચારીઓનો પગાર	નિયતનમુનામાં અરજી	મહેકમ કલાર્ક
૩	મ્યુનિ.મિલકતનો ભાડાપત્રક	મિલકતોનીવિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ
૪	એડવાન્સ રજીસ્ટર	એકાઉન્ટસને લગતીમાહિતી	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૫	ડિપોઝીટ રજીસ્ટર	ડિપોઝીટની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૬	પેટા રોજમેળ	પેટારોજમેળ અંગેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૭	ફાયર રજીસ્ટર	ફાયર બાબતેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ફાયર ઓફીસર
	(સી)			
૧	મ્યુનિ.મકાનોના રીપેરીંગને લગતા પેપર્સ	મ્યુનિ.મકાનોના રીપેરીંગ બાબતેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ટાઉન પ્લાનર
૨	સુધારેલા અથવાદાખલ કરેલ વેરાઓને લગતો પત્રવ્યવહાર	વેરા અંગેની માહિતી	નિયતનમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ
૩	પગાર અથવા પાસબુક અને ચલનના અડધિયા	એકાઉન્ટસને લગતી વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૪	બેંક પાસ બુક	ન.પા.ના નાણાંનીવિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૫	મ્યુનિ.કર્મચારીઓના સીક્યુરીટી બોન્ડ (વ્યક્તિની સર્વિસ પુરી થયાપછી નાશ કરવાના)	મ્યુનિ.કર્મચારીના સીક્યુરીટી બોન્ડની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	મહેકમ કલાર્ક

૬	નકલ ફી રજીષ્ટર	ફી અંગેનો રોજમેળ	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૭	ડિલીવરી બુક અને પોષ્ટલ ટીકીટના હિસાબ	પોષ્ટ સ્ટેમ્પ રોજમેળ	નિયતનમુનામાં અરજી	હેડ કલાર્ક
૮	લાયસન્સનું રજીષ્ટર	લાયસન્સ અંગેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	સંબંધિત વિભાગીય અધિકારી
૯	પાણી પૃથ્થકરણને લગતા પેપર્સ	પાણી પૃથ્થકરણને લગતી વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	હાઈડ્રોલિક એન્જીનીયર
૧૦	ખાતાકીય કામગીરીમાં નાણાં મળ્યા અંગેનું રજીષ્ટર	રોજમેળ	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૧૧	મેઝરમેન્ટ બુક	બાંધકામ અંગેની માપપોથી	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓવરશીયર
૧૨	અનપેઈડ પગારરજીષ્ટર	અનપેઈડ પગારનીવિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	મહેકમ કલાર્ક
૧૩	ડેડ સ્ટોક રજીષ્ટર	ડેડસ્ટોક વસતુઓની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	વિભાગીય અધિકારી
૧૪	સ્ટોર્સનું રજીષ્ટર	સ્ટોક અંગેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	વિભાગીય અધિકારી
૧૫	જમીનવિસ્તરણ અને લાઈટ બાબતની ફરિયાદની અરજીઓ	ફરિયાદ અંગેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	વિભાગીય અધિકારી
	(ડી)			
૧	સમગ્ર સભા અને કમિટિ – ઓના પરિપત્રો	સમગ્રસભા તેમજ કમિટિઓની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	મહેકમ કલાર્ક
૨	કર સુધારા પેપર્સ અને અરજીઓ	કરસુધારા અંગેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિટેન્ડન્ટ
૩	આકારણીને લગતાપરચુરણ પેપર્સ	આકારણીના પેપર્સનીવિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિટેન્ડન્ટ
૪	કર્મચારીઓના રજા બાબતના રીપોર્ટ્સ	કર્મચારીઓના રજા ની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	મહેકમ કલાર્ક
૫	મ્યુનિ.કર્મચારીઓના હાજરી પત્રક	કર્મચારીઓની હાજરીની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	મહેકમ કલાર્ક
૬	નકલ માટેની અરજીઓ	નકલ ની વિગત બાબતે	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ
૭	નકલ મેળવવાની પાવતીબુકો	નકલનીપાવતીબુકનીવિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ
૮	બીલ બુકના અડધીયા	બીલબુકના અડધીયાનીવિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ
૯	પોષ્ટેજ સ્ટેમ્પની રોજીંદી બુક	પોષ્ટેજસ્ટેમ્પની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ
૧૦	લાયસન્સને લગતા પેપર્સ	લાયસન્સ અંગેની માહિતી	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ
૧૧	મીટર રીડીંગ અને ફરિયાદોને લગતા પેપરો	લાઈટ અંગેની માહિતી	નિયતનમુનામાં અરજી	લાઈટ કલાર્ક
૧૨	કારકુનોને આપવાની ખાલી રસીદ બુકોનો હિસાબ દર્શાવતું રજીષ્ટર	રસીદ બુકોઅંગેનું રજીષ્ટર	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ
૧૩	ચેક રજીષ્ટર	ચેક અંગેની માહિતી બાબત	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૧૪	વહીવટને લગતા પરિપત્રો	ન.પા.ના વહીવટ બાબતેના પરિપત્રોની માહિતી	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ

પ્રકરણ - ૭ ( નિયમ સંગ્રહ - ૭ )

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ , સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૭.૧ જાહેર તંત્રને લગતાં બોર્ડ, પરિષદો , સમિતિઓ અને અન્ય મંડળોમાંની વિગત

❖ માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું: વાપી નગરપાલિકા વાપી

માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ , સમિતિઓ, અન્ય મંડળો):

સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થા:

સમગ્ર સભા તથા અન્ય સમિતિઓ :

વાપી નગરપાલિકા- વાપી- તા-૧૭/૦૧/૨૦૨૨

૧	કારોબારી સમિતિ	૬	આરોગ્ય સમિતિ
૧	(ચેરમેનશ્રી) મિતેષ નવનીતભાઈ દેસાઈ	૧	(ચેરમેનશ્રી) શ્રી સુરેશકુમાર મણીલાલ પટેલ
૨	શ્રી સુરેશકુમાર મણીલાલ પટેલ	૨	શ્રી જીતુભાઈ સામજીભાઈ કાલાવાડીયા
૩	શ્રી જયેશભાઈ અશ્વિનભાઈ કંસારા	૩	શ્રીમતી જ્યોતિબેન દિલીપભાઈ પાટીલ
૪	શ્રીમતી ભારતીબેન ધર્મેન્દ્રભાઈ ચૌહાણ	૪	શ્રી પરીક્ષીતભાઈ નટવરલાલ પટેલ
૫	શ્રીમતી દેવલબેન દિપકભાઈ દેસાઈ	૫	શ્રીમતી શીલાબેન મુરજીભાઈ કટારમલ
૬	શ્રી નિલેશકુમાર ભીખુભાઈ રાઠોડ	૭	કાયદા સમિતિ
૭	શ્રી મનોજભાઈ લાલજીભાઈ પટેલ	૧	(ચેરપર્સનશ્રી) શ્રીમતી ભારતીબેન ધર્મેન્દ્રભાઈ ચૌહાણ
૮	શ્રીમતી મુકુન્દાબેન દિલીપભાઈ પટેલ	૨	શ્રીમતી સેજલબેન ધરમભાઈ પટેલ
૯	શ્રીમતી જ્યોતિબેન દિલીપભાઈ પાટીલ	૩	શ્રી મંગેશભાઈ ગુલાબભાઈ પટેલ
૧૦	શ્રી મંગેશભાઈ ગુલાબભાઈ પટેલ	૪	શ્રીમતી નસીમાબેન અબ્દુલ અંસારી
૧૧	શ્રી કૌશીકભાઈ પ્રહલાદભાઈ પટેલ	૫	શ્રીમતી નેહલબેન મનીષભાઈ નાયક
૧૨	શ્રી દિવ્યેશકુમાર રણજીતભાઈ પટેલ		
૨	વોટર વર્ક્સ કંટ્રોલિંગ સમિતિ	૮	એસ્ટાબ્લીશ્મેન્ટ સમિતિ
૧	(ચેરમેનશ્રી) શ્રી કૌશીકભાઈ પ્રહલાદભાઈ પટેલ	૧	(ચેરમેનશ્રી) શ્રી સતિષભાઈ બાબુભાઈ પટેલ
૨	શ્રી મનોજભાઈ લાલજીભાઈ પટેલ	૨	શ્રીમતી મનીષાબેન અજીતભાઈ મહેતા
૩	શ્રીમતી દેવલબેન દિપકભાઈ દેસાઈ	૩	શ્રીમતી તસલીમ સુલતાનભાઈ બાબુલ
૪	શ્રી કુંજલ સુભાષચંદ્ર શાહ	૪	શ્રી કૌશીકભાઈ પ્રહલાદભાઈ પટેલ
૫	શ્રી ધર્મેશકુમાર વેસ્તાભાઈ પટેલ	૫	શ્રી દિવ્યેશકુમાર રણજીતભાઈ પટેલ
૩	ફાયર એન્ડ લાઈટ સમિતિ	૯	જાહેર બાંધકામ સમિતિ
૧	(ચેરમેનશ્રી) શ્રી મનોજભાઈ પુંજાભાઈ નંદાણીયા	૧	(ચેરમેનશ્રી) શ્રી જયેશભાઈ અશ્વિનભાઈ કંસારા
૨	શ્રીમતી ટીનાબેન ભુપેન્દ્રભાઈ હળપતિ	૨	શ્રી ધર્મેશકુમાર વેસ્તાભાઈ પટેલ
૩	શ્રી પંકજભાઈ રઘુભાઈ પટેલ	૩	શ્રીમતી શીલાબેન મુરજીભાઈ કટારમલ
૪	શ્રીમતી અપેક્ષાબેન બિમલકુમાર શાહ	૪	શ્રી પંકજભાઈ રઘુભાઈ પટેલ
૫	શ્રીમતી તસલીમ સુલતાનભાઈ બાબુલ	૫	શ્રી કુંજલ સુભાષચંદ્ર શાહ
૪	ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ સીટી ઈમ્પ્રુવમેન્ટ સમિતિ	૧૦	બ્યુટીફીકેશન એન્ડ એન્વાયરમેન્ટ ઈમ્પ્રુવમેન્ટ સમિતિ
૧	(ચેરમેનશ્રી) શ્રી પરીક્ષીતભાઈ નટવરલાલ પટેલ	૧	(ચેરપર્સનશ્રી) શ્રીમતી નયનાબેન કાંતીલાલ પટેલ
૨	શ્રી જીતુભાઈ સામજીભાઈ કાલાવાડીયા	૨	શ્રીમતી ઈન્દુબેન જયંતિલાલ પટેલ
૩	શ્રી મનોજભાઈ પુંજાભાઈ નંદાણીયા	૩	શ્રીમતી જશોદાબેન રાકેશભાઈ પટેલ
૪	શ્રીમતી મુકુન્દાબેન દિલીપભાઈ પટેલ	૪	શ્રીમતી નસીમાબેન અબ્દુલ અંસારી
૫	શ્રીમતી અર્યનાબેન બંકિમભાઈ દેસાઈ	૫	શ્રી મનોજભાઈ લાલજીભાઈ પટેલ
૬	શ્રી મિતેષભાઈ નવનીતભાઈ દેસાઈ		
૫	ડ્રેનેજ સમિતિ	૧૧	સમાજ કલ્યાણ સમિતિ
૧	(ચેરપર્સનશ્રી) શ્રીમતી ગંગાબેન ઈશ્વરભાઈ હળપતિ	૧	(ચેરપર્સનશ્રી) શ્રીમતી ઉમાબેન પ્રવિણભાઈ હળપતિ
૨	શ્રીમતી અર્યનાબેન બંકિમભાઈ દેસાઈ	૨	શ્રીમતી જશોદાબેન રાકેશભાઈ પટેલ
૩	શ્રીમતી નેહલબેન મનીષભાઈ નાયક	૩	શ્રી નિલેશભાઈ રણછોડભાઈ નાયક
૪	શ્રી દિલીપભાઈ રામબદન યાદવ	૪	શ્રીમતી ટીનાબેન ભુપેન્દ્રભાઈ હળપતિ
૫	શ્રી નિલેશભાઈ રણછોડભાઈ નાયક	૫	શ્રીમતી મનીષાબેન અજીતભાઈ મહેતા

શાસકપક્ષના નેતા:- શ્રી નિલેશભાઈ ભીખુભાઈ રાઠોડ

દંડક - શ્રી દિલીપભાઈ રામબદનભાઈ યાદવ

❖ માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટૂંકો પરિચય(સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ):૧૯૯૦ ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૬૩ થી સોંપેલ ફરજો અને કાર્યો બજાવવા.

❖ માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા/સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય): જાહેર સેવાકીય પ્રવૃત્તિઓ. માળખુ અને સભ્ય બંધારણ નગરપાલિકાનું બંધારણ

૧.નગરપાલિકા વિસ્તારમાં જાહેર તેમજ સોસાયટી વિસ્તારના રસ્તાઓ બનાવવાની

૨.વપરાશી પાણી નિકાલની ગટરો બનાવવા તથા મરામત કરાવવા

૩.વરસાદી પાણી નિકાલની ગટરો બનાવવા

૪.સંસ્થાની ઈમારતોને મરામત તથા જાળવણી

૫.કુદરતી આફતો સામે રક્ષણઆપવાનું

૬.શિક્ષણ અંગે શાળાઓની ઈમારતોની જાળવણી

૭.સ્ટ્રીટ લાઈટોની મરામત તથા જાળવણી

૮.જાહેર જનતાને શુદ્ધ પાણી પૂરવઠો પુરો પાડવાની કામગીરી.

માળખુ અને સભ્ય બંધારણ:-

વાપી નગરપાલિકાની ચૂંટણી માટે રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગર દ્વારા સને-૨૦૧૬ ની વસ્તી મુજબ શહેરના વોર્ડોનું સીમાંકન તથા અનામત બેઠકોની ફાળવણી અંગેનો આદેશ તા-૦૧/૧૦/૧૬ ના પત્ર ક્રમાંક : રાયઆ-ચટણ-સમક-નપા-વાપી-યુનીટ-૩/૪-૨૦૧૬ થી કરવામાં આવેલ છે. વાપી નગરપાલિકામાં નીચેની વિગતે બેઠક ફાળવણી રાજ્ય ચૂંટણીપંચ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ધ્વારા જારી કરવામાં આવેલ છે.

Ward No	Male	Female	Total	SC Male	SC Female	SC Total	ST Male	ST Female	ST Total
1	6513	4869	11382	191	184	375	433	518	951
2	7711	6481	14192	144	129	273	675	604	1279
3	7026	6361	13387	54	45	99	77	76	153
4	6994	6213	13207	31	27	58	166	176	342
5	11677	7585	19262	47	33	80	506	446	952
6	8205	5724	13929	237	198	435	172	168	340
7	8312	5575	13887	392	365	757	229	199	428
8	8551	7546	16097	99	99	198	1006	1105	2111
9	8765	6959	15724	230	215	445	934	1015	1949
10	9219	4771	13990	83	50	133	434	342	776
11	11132	7441	18573	145	108	253	973	924	1897
	94105	69525	163630	1653	1453	3106	5605	5573	11178

❖ સંસ્થાના વડા : ૧.પ્રમુખશ્રી(પદાધિકારી) ૨. ચીફઓફિસરશ્રી(અધિકારી)

❖ મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં : વાપી નગરપાલિકા કચેરી

❖ બેઠકોની સંખ્યા : ૪૪ (૧૬/૧૨/૨૦૨૧ થી ૧૫/૧૨/૨૦૨૬)

❖ શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે? : હા

❖ શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?: હા

❖ બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો.

નગરપાલિકા મંજુર થયેલ નકલ ફીના નિયમ મુજબ જરૂરી ફી ભરવાથી નકલ આપી શકાય છે.

વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

૧.૬.૧ વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ વિવિધ યોજનાઓની માહિતી.

વેબસાઈટ : vapimunicipality.com

ઈ-મેઈલ : vapimun@yahoo.com

- (૧) જન્મ નોંધ
- (૨) મરણ નોંધ
- (૩) લગ્ન નોંધ
- (૪) આરોગ્ય
- (૫) પ્રોપર્ટી ટેક્સ
- (૬) શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ
- (૭) એકાઉન્ટ
- (૮) ટાઉનપ્લાનિંગ



**પ્રકરણ - ૯**  
**નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ**

૯.૧ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે? (સચિવાલય નિયમસંગ્રહ અને કામકાજનાં નિયમોનાં નિયમસંગ્રહ, અન્ય નિયમો/ વિનિમયો વગેરેનો સંદર્ભ ટાંકી શકાય)

ગુજરાત ન.પા.અધિ.૧૯૬૩ની જોગવાઈ હેઠળ કાર્યાન્વિત અનુસરવામાં આવે છે તેમજ એકા.કોડ જોગવાઈઓ નાણાકીય કાર્યપદ્ધતિ માં તથા બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈઓ હેઠળ વહીવટી કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે.

૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ/ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ/ નિયત માપદંડો/નિયમો કયા કયા છે? નિર્ણય લેવા માટે કયા કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે?

ગુજરાત ન.પા.અધિનિયમ ૧૯૬૩ની જોગવાઈઓ હેઠળ સમગ્રસભા, પેટા સમિતિઓમાં ઠરાવોથી નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે?  
ઠરાવોની નકલ માંગણી મુજબઆપવામાં આવે છે.

૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેનાં મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે?  
૧. ચીફ ઓફિસર

૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે?  
સમગ્ર સભા

૯.૬ જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી ધ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગરીતે નીચેના નમૂનામાં આપો.

ક્રમ નંબર	નગરપાલિકામાં ચૂંટાયેલ સદસ્યો દ્વારા પ્રમુખશ્રીની ચૂંટણી કરવામાં આવે છે.ગુજરાત મ્યુનિ.એક્ટ ૧૯૬૩ અન્વયે રચાયેલ સમિતિમાં ઠરાવ કરી બહુમતિ નિર્ણય લેવામાં આવે છે.
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	જેનો અમલ ચીફઓફિસર ધ્વારા કરવામાં આવે છે.
માર્ગદર્શક સૂચન/દિશાનિર્દેશ જે કોઈ હોયતો	નિર્ણય લેવા અંગે પ્રમુખ તથા વિવિધ સમિતિના ચેરમેનશ્રીઓ સંકળાયેલ હોય છે.
અમલની પ્રક્રિયા	જેના ઠરાવો અંગે ગુજરાત મ્યુનિ.એક્ટની કલમ-૨૫૮ અન્વયે ઠરાવો રદ કરવા કે અમલ મુલતવી રાખવા હુકમ કરે છે.
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહિમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	કલેક્ટરશ્રીના હુકમને નગરપાલિકા નિયામકશ્રી, ગાંધીનગર અપીલ કરી શકાય.
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી?	

**પ્રકરણ - ૧૦**  
**અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી-પુસ્તિકા (ડીરેક્ટરી)**  
**વાપી નગરપાલિકા**

ચીફ ઓફીસર:- શ્રીમતી કોમલબેન ડી. ધીનેયા મો. ૮૮૪૯૫૬૮૬૩૪

અનુ. નં.	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર	ઈમેલ આઈડી
(એ-૧)	<b>વહીવટી/હિસાબી વિભાગ</b>			
૧	શ્રી રિતેશભાઈ કે. વાળંદ	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨	શ્રી રાકેશ મફતભાઈ ઠક્કર	ટેક્ષ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩	શ્રી દિપકભાઈ એચ ચભાડીયા	ટેક્ષ ઈન્સ્પેક્ટર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪	દેવાંગ અશોકભાઈ આરીવાલા	ઈન્ટરનલ ઓડિટર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૬	શ્રી શશીકાંત શીનવરભાઈ માંગેલા	ક્લાર્ક	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૭	શ્રી દામોદર ધીરજભાઈ માંગેલા	ક્લાર્ક	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૮	શ્રી નિલેશ જશવંતરાય દેસાઈ	ક્લાર્ક	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૧	દેસાઈ પ્રિતી તેજસભાઈ	ક્લાર્ક	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૨	જોષી શિવપ્રસાદ રમેશભાઈ	ક્લાર્ક	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૦	શ્રી કહાર વિજ્ઞાબેન કિશોરભાઈ	સમાજ સંગઠક	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૯	શ્રી સુભાષ રવજીભાઈ પટેલ	પટવાળા	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
(ડી-૧)	<b>લાઈટ વિભાગ</b>			
૧	શ્રી અશોક રમણભાઈ પટેલ	ક્લાર્ક	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨	શ્રીમતી નિતાબેન ભરતભાઈ પટેલ	ક્લાર્ક	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩	શ્રી ગઢીયા જીતેન્દ્રભાઈ નાગરભાઈ	વાયરમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
(ઈ-૧)	<b>પાણી વિભાગ</b>			
૧	શ્રી સંજય તારાકાંત ઝા	હાઈડ્રોલીક એન્જીનીયર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨	શ્રી વિનોદ શિવાજી સાળુંકે	ક્લાર્ક	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩	શ્રી કાંચા દર્શકકુમાર રતિલાલ	ક્લાર્ક	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪	વસંતભાઈ નવલાભાઈ પટેલ	વાલમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
(જી-૧)	<b>સેનીટેશન વિભાગ</b>			
૧	ચેતનસિંહ અનુપસિંહ પરમાર	સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨	નિલેશભાઈ આર. સોલંકી	ડ્રાઈવર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩	શૈલેષભાઈ ભીખુભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪	રમેશભાઈ એન પટેલ	ડ્રાઈવર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૫	ચિન્તુભાઈ નટુભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૬	મીનાબેન અમ્રતભાઈ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૭	કિશોરભાઈ ભગવાનભાઈ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૮	કિશોરભાઈ નાનુભાઈ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૯	વિક્રમભાઈ અપ્પાભાઈ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૦	હરીશભાઈ જશવંતભાઈ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૧	જીતેશભાઈ હરીશભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૨	સુનિલભાઈ દિનેશભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૩	અરૂણ વિનોદ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૪	લાલી કન્ના હરીજન	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>

૧૫	કેતન હરીશ પરમાર	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૬	જીગર જીતેન્દ્ર સોલંકી	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૭	વિમલ ભુપેન્દ્ર રાવલ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૮	રામા મિલન થાપા	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૯	ધવલ નવિનભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨૦	દિવ્યેશ ઝવેર પટેલ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨૧	અક્ષય કીકુભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨૨	ઉષા સદાશીવ કસ્બે	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨૩	જીતેન્દ્ર રતીલાલ કસબે	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨૪	નિમિષા ચીરાગ અભોડે	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨૫	પ્રિયંકા ભીખુ પરમાર	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨૬	દશરથ શીવા ઢાલવાલે	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨૭	મયંક ભીખુ આહિર	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨૮	જયેશ રતીલાલ આહિર	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨૯	હસમુખ નટુભાઈ આહિર	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩૦	હિનાલી કિરણ બોરડીયા	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩૧	નિર્મલ ભીખુભાઈ આહિર	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩૨	જયેશ બાબુભાઈ આહિર	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩૩	ખુશ્બુ મનેશ આહિર	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩૪	મોહિની અજય પટેલ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩૫	હસુબેન ગીરીશ આહીર	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩૬	વાસંતીબેન કાંતી મૈસુરીયા	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩૭	રાકેશ ઉદય હળપતિ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩૮	નૈતિક હરીશ કંથારીયા	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩૯	વિરેન્દ્રસિંહ કુલસિહ પરમાર	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪૦	મોતીબેન યોગેશ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪૧	જીગર રમેશ પરમાર	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪૨	દક્ષાબેન ગમન પટેલ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪૩	હેમંત સંજયભાઈ બોરસે	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪૪	રાહુલ ભગવાન પાટીલ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪૫	પ્રગ્નેશ હરીશ ઓઝા	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪૬	સતીષ છના ગાવિત	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪૭	સુનંદાબેન મોહન ગાયકવાડ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪૮	સ્મિતાબેન રાજેશ હળપતિ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪૯	ધર્મિષ્ઠા ખેતુભા જાડેજા	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૫૦	બંકિમ જીતેન્દ્ર ચાપેનરી	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૫૧	પ્રિયંકાકુમારી જીજ્ઞેશકુમાર પટેલ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૫૨	કલ્પના બાબુભાઈ આહિર	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૫૩	કુલદિપસિંહ મહેન્દ્રસિંહ ગોહિલ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૫૪	હિરલ ધમેન્દ્ર આહિર	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૫૫	સચીન મંગા હળપતિ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૫૬	રેખા મુકેશ લોન્ડે	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>

૫૭	મુકેશ ગોપીચંદ લોન્ડે	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૫૮	ચૌધરી ખુશાઈ દગડું	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૫૯	હરીશ ઉમેશભાઈ નાઈ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૬૦	શ્રી સુરેશભાઈ દિનેશભાઈ બાવળીયા	મેલેરીયા વર્કર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૬૧	શ્રી ખોખરિયા મેહુલ સિધ્ધરાજકુમાર	મુકાદમ	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૬૨	માળી પ્રેરણા સમિરકુમાર	મુકાદમ	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૬૩	શ્રી રાવત વિવેક શૈલેષભાઈ	મુકાદમ	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૬૪	શ્રી મકવાણા મહેન્દ્રભાઈ દિનેશભાઈ	મુકાદમ	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
(આઈ-૧)	<b>બાંધકામ વિભાગ</b>			
૧	શ્રી રેગનભાઈ ઈશ્વરભાઈ પટેલ	મ્યુ. ઈજનેર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨	શ્રી રામચંદ્ર નટુભાઈ દેસાઈ	ઓવરશીયર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩	શ્રી પિયુષ સોમાભાઈ ગાંધર્વ	સિનિયર ક્લાર્ક	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪	શ્રી દેસાઈ નિધી દેવશી	ક્લાર્ક	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૫	આહિર જીનલ દિપકકુમાર	ક્લાર્ક	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૬	શ્રી પટેલ કિર્તીકુમાર રઘુમાઈ	માળી	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
(એમ-૧)	<b>ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ</b>			
૧	શ્રી કલ્પેશભાઈ રમેશચંદ્ર શાહ	સીટી ઈજનેર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨	શ્રી ભાવિકસિંહ પી. રણા	પ્લાનીંગ આસીસ્ટન્ટ	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩	શ્રી રાજેશ ઘનાભાઈ સુર્યવંશી	ક્લાર્ક	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
(સી-૧)	<b>ફાયર વિભાગ</b>			
૧	શ્રી જાડેજા ભરતસિંહ મહાવીરસિંહ	ફાયર ઓફિસર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨	સુનિલ બી પટેલ	ડ્રાઈવર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩	પરેશભાઈ આઈ. પટેલ	ડ્રાઈવર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪	વિકાશ આર. માંગેલા	ફાયરમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૫	સાગર કે માંગેલા	ફાયરમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૬	અરૂણભાઈ જગુભાઈ માંગેલા	ફાયરમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૭	રાજેશભાઈ આર. માંગેલા	ફાયરમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૮	ગામીત ભુપેન્દ્રકુમાર એ	ફાયરમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૯	પટેલ અજય સુરેશભાઈ	ફાયરમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૦	ચૌધરી ગૌરવ વિજયભાઈ	ફાયરમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૧	શ્રી મકવાણા વિષ્ણુભાઈ ભુપતભાઈ	ફાયરમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૨	શ્રી વારેયા ભાવેશભાઈ દિનેશભાઈ	ફાયરમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
(સી-૧)	<b>ફાયર વિભાગ</b>			
૧	મહેશભાઈ એન. પટેલ	ડ્રાઈવર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
(ડી-૧)	<b>લાઈટ વિભાગ</b>			
૧	રમેશભાઈ સી. પટેલ	વાયરમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨	શૈલેષભાઈ ડી. પટેલ	વાયરમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩	મનિષભાઈ સી. હળપતિ	વાયરમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪	દિલીપભાઈ આર. હળપતિ	વાયરમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
(ઈ-૧)	<b>પાણી વિભાગ</b>			
૧	દિનેશભાઈ એન. પટેલ	વાલમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨	પ્રવિણભાઈ યુ. પટેલ	વાલમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>

૩	રણજીતભાઈ ડી. પટેલ	વાલમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
(જી-૧)	<b>સેનીટેશન વિભાગ</b>			
૧	ગીતાબેન શશીકાંત	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨	શિવાભાઈ પાટીલભાઈ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩	ગીતાબેન વસંતભાઈ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪	વાસુભાઈ હરીભાઈ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૫	સુશીલાબેન ભીખુભાઈ	સફાઈ કામદાર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
(આઈ-૧)	<b>બાંધકામ વિભાગ</b>			
૧	મિલનભાઈ ડી થાપા	સુપરવાઈઝર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨	રાજેશ સી હળપતિ	સુપરવાઈઝર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩	દિપકભાઈ બી હળપતિ	સુપરવાઈઝર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪	કલ્પના એમ થાપા	સુપરવાઈઝર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
(સી-૧)	<b>ફાયર વિભાગ</b>			
૧	આજય શંકરભાઈ ભોયા	ફાયરમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨	શકા એમ. ભોયા	ફાયરમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩	અજય ઘીરુભાઈ પટેલ	ફાયરમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪	અભિષેક રસિકભાઈ પટેલ	ફાયરમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૫	શુભમકુમાર ઉત્તપભાઈ ગરાસીયા	ફાયરમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૬	તરુણકુમાર દિનેશભાઈ ગાંવિત	ફાયરમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૭	તેજસકુમાર કનૈયાલા પટેલ	ડ્રાઈવર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
(એ-૧)	<b>વહીવટી/હિસાબી વિભાગ</b>			
૧	ઘવલ ડી.રાઠોડ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩	નિરલ ડી.પટેલ	પટાવાળા	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪	રાજેશ એમ હળપતિ	પટાવાળા	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૫	બળવંતભાઈ સી.પટેલ	કલાર્ક-ચલા	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૬	અલ્પેશ બી.પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૭	ચીરાગ એમ માહ્યાવંશી	પટાવાળા	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૮	મિનાક્ષીબેન ડી.માંગેલા	પટાવાળા	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૦	નિતાબેન આર.પટેલ	પટાવાળા	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૧	ચંદ્રવદન હસમુખભાઈ પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૨	વિજય બાબનભાઈ તરીયા	પટાવાળા	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૩	વિરાજ ગીરીશભાઈ પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૪	શુભમ ગીરીશભાઈ પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૫	હેત્વી સુભાષભાઈ પટેલ	લાઈબ્રેરીયન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૬	ઋત્વિક જયંતિ ભંડારી	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૭	વૈશાલીબેન બી. પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૮	હિતેશભાઈ મનુભાઈ પટેલ	પટાવાળા	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨૦	મયુરી માલી	લાઈબ્રેરીયન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨૧	પુષ્પાબેન પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
(ડી-૧)	<b>લાઈટ વિભાગ</b>			
૧	બાબુભાઈ જે.આહીર	વાયરમેન-ડુંગરા	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>

૨	હરેશભાઈ નાનુભાઈ હળપતિ	વાયરમેન-ડુંગરા	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩	યોગેશભાઈ પી. પરમાર	આ.ઈજનેર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪	ખાંદાર ફકીર રમેશભાઈ	ડ્રાઈવર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૫	સંજયભાઈ પટેલ	આ.ઈજનેર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
(ઈ-૧)	<b>પાણી વિભાગ</b>			
૧	ધર્મા ડી. દેસાઈ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨	પ્રવિણભાઈ એમ. પટેલ	વાલમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩	મુકેશભાઈ બી. પટેલ	વાલમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪	જયેશ આર. પટેલ	વાલમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૫	રાજેશ ટી. પત્રીત્રીડા	ડ્રાઈવર જે.સી.બી	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૬	ચીતન ડી પટેલ	કેમીસ્ટ	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૭	દિનેશ ભગવાનદાસ ભમભણી	કો. ઓપરેટર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૮	નિશાંત ડી. પારેખ	આ.હાઈડ્રોલીક ઈજનેર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૯	રોહિતકુમાર સિંઘ	વાયરમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૧૦	યશ જયંતીભાઈ માહયાવંશી	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
(જી-૧)	<b>સેનીટેશન વિભાગ</b>			
૧	ભાવનાબેન એ. પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨	અકબર ઈકબાલ ખાન	ડ્રાઈવર જે.સી.બી	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩	દિલીપ લુહાર	આ. એસ. આઈ	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
(આઈ-૧)	<b>બાંધકામ વિભાગ</b>			
૧	ધર્માન એસ. ખંભાતી	આસી. ઈજનેર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨	દિવાન અનીશ હુસેન	ફિલ્ડ સુપરવાઈઝર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩	જીતેન્દ્ર જી. પટેલ	આસી. ઈજનેર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
(એમ-૧)	<b>ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ</b>			
૧	રાગીની એમ. માંગેલા	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨	પ્રગેશ પટેલ	ડ્રાફ્ટમેન	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩	સંજયભાઈ મોહન પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૪	જય ઈશ્વરલાલ ભરૂયા	ઈજનેર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૫	શુભમ મુકેશભાઈ ભગત	ઈજનેર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
(એન-૧)	<b>ડ્રેનેજ વિભાગ</b>			
૧	સુભાષ મિશ્રા	કો. ઓપરેટર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨	જીતેન્દ્ર જી ગાંવિત	ડ્રેનેજ ઈજનેર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩	કાજલ એન. પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
	<b>હાઉસીંગ વિભાગ</b>			
૧	નિપા દેવેન્દ્ર પાઠક	શોશલ	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨	રાકેશ ભરતભાઈ દોમડીયા	આસી. ઈજનેર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩	પ્રતિક એમ. નાવી	એમ. આઈ. એસ	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
	<b>એન.યુ.એલ.એમ વિભાગ</b>			
૧	કૃણાલ પટેલ	મેનેજર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૨	કરણ પટેલ	મેનેજર	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
૩	અંજના	સમાજ સંગઠક	0260-2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>

## પ્રકરણ -૧૧ (નિયમ સંગ્રહ-૧૦)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું

As per Salary March-2024 Paid in April-2024

## વાપી નગરપાલિકા

અનુ. નં.	નામ	હોદ્દો	કુલ પગાર
(એ-૧)	વહીવટી/હિસાબી વિભાગ		
૧	શ્રી રિતેશભાઈ કે.વાળંદ	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	73948
૨	શ્રી રોકેશ મફતભાઈ ઠક્કર	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	68712
૩	શ્રી દિપકભાઈ એચ ચભાડીયા	ટેક્સ ઈન્સ્પેક્ટર	48764
૪	દેવાંગ અશોકભાઈ આરીવાલા	ઈન્ટરનલ ઓડિટર	53866
૫	શ્રી શશીકાંત શીનવરભાઈ માંગેલા	કલાર્ક	65940
૬	શ્રી દામોદર ધીરજભાઈ માંગેલા	કલાર્ક	65940
૭	શ્રી નિલેશ જશવંતરાય દેસાઈ	કલાર્ક	66015
૮	દેસાઈ પ્રિતી તેજસભાઈ	કલાર્ક	11742
૯	જોષી શિવપ્રસાદ રમેશભાઈ	કલાર્ક	10065
૧૦	શ્રી કહાર વિણાબેન કિશોરભાઈ	સમાજ સંગઠક	15794
૧૧	શ્રી સુભાષ રવજીભાઈ પટેલ	પટવાળા	54326
(ડી-૧)	લાઈટ વિભાગ		
૧	શ્રી અશોક રમણભાઈ પટેલ	કલાર્ક	65940
૨	શ્રીમતી નિતાબેન ભરતભાઈ પટેલ	કલાર્ક	11742
૩	શ્રી ગઢીયા જીતેન્દ્રભાઈ નાગરભાઈ	વાયરમેન	7487
(ઈ-૧)	પાણી વિભાગ		
૧	શ્રી સંજય તારાકાંત ઝા	હાઈડ્રોલીક એન્જીનીયર	66864
૨	શ્રી વિનોદ શિવાજી સાળુંકે	કલાર્ક	65940
૩	શ્રી કાંચા દર્શકકુમાર રતિલાલ	કલાર્ક	10903
૪	વસંતભાઈ નવલાભાઈ પટેલ	વાલમેન	52726
(જી-૧)	સેનીટેશન વિભાગ		
૧	ચેતનસિંહ અનુપસિંહ પરમાર	સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર	83804
૨	નિલેશભાઈ આર. સોલંકી	ડ્રાઈવર	37474
૩	શૈલેષભાઈ ભીખુભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	
૪	રમેશભાઈ એન પટેલ	ડ્રાઈવર	
૫	ચિન્તુભાઈ નટુભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	
૬	મીનાબેન અમ્રતભાઈ	સફાઈ કામદાર	54006
૭	કિશોરભાઈ ભગવાનભાઈ	સફાઈ કામદાર	50926
૮	કિશોરભાઈ નાનુભાઈ	સફાઈ કામદાર	50926
૯	વિક્રમભાઈ અપ્પાભાઈ	સફાઈ કામદાર	50926
૧૦	હરીશભાઈ જશવંતભાઈ	સફાઈ કામદાર	46152
૧૧	જીતેશભાઈ હરીશભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	21100
૧૨	સુનિલભાઈ દિનેશભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	21100

૧૩	અરુણ વિનોદ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	21100
૧૪	લાલી કન્ના હરીજન	સફાઈ કામદાર	21100
૧૫	કેતન હરીશ પરમાર	સફાઈ કામદાર	21100
૧૬	જીગર જીતેન્દ્ર સોલંકી	સફાઈ કામદાર	19739
૧૭	વિમલ ભુપેન્દ્ર રાવલ	સફાઈ કામદાર	21100
૧૮	રામા મિલન થાપા	સફાઈ કામદાર	21100
૧૯	ઘવલ નવિનભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	21100
૨૦	દિવ્યેશ ઝવેર પટેલ	સફાઈ કામદાર	21100
૨૧	અક્ષય કીકુભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	21100
૨૨	ઉષા સદાશીવ કસ્બે	સફાઈ કામદાર	21100
૨૩	જીતેન્દ્ર રતીલાલ કસબે	સફાઈ કામદાર	21100
૨૪	નિમિષા ચીરાગ અભોડે	સફાઈ કામદાર	21100
૨૫	પ્રિયંકા ભીખુ પરમાર	સફાઈ કામદાર	20419
૨૬	દશરથ શીવા ઢાલવાલે	સફાઈ કામદાર	21100
૨૭	મયંક ભીખુ આહિર	સફાઈ કામદાર	21100
૨૮	જયેશ રતીલાલ આહિર	સફાઈ કામદાર	21100
૨૯	હસમુખ નટુભાઈ આહિર	સફાઈ કામદાર	21100
૩૦	હિનાલી કિરણ બોરડીયા	સફાઈ કામદાર	21100
૩૧	નિર્મલ ભીખુભાઈ આહિર	સફાઈ કામદાર	21100
૩૨	જયેશ બાબુભાઈ આહિર	સફાઈ કામદાર	21100
૩૩	ખુશ્બુ મનેશ આહિર	સફાઈ કામદાર	21100
૩૪	મોહિની અજય પટેલ	સફાઈ કામદાર	21100
૩૫	હસુબેન ગીરીશ આહીર	સફાઈ કામદાર	21100
૩૬	વાસંતીબેન કાંતી મૈસુરીયા	સફાઈ કામદાર	21100
૩૭	રાકેશ ઉદય હળપતિ	સફાઈ કામદાર	21100
૩૮	નૈતિક હરીશ કંથારીયા	સફાઈ કામદાર	21100
૩૯	વિરેન્દ્રસિંહ ફુલસિંહ પરમાર	સફાઈ કામદાર	21100
૪૦	મોતીબેન યોગેશ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	21100
૪૧	જીગર રમેશ પરમાર	સફાઈ કામદાર	14974
૪૨	દક્ષાબેન ગમન પટેલ	સફાઈ કામદાર	19058
૪૩	હેમંત સંજયભાઈ બોરસે	સફાઈ કામદાર	21100
૪૪	રાહુલ ભગવાન પાટીલ	સફાઈ કામદાર	21100
૪૫	પ્રગ્નેશ હરીશ ઓઝા	સફાઈ કામદાર	21100
૪૬	સતીષ છના ગાવિત	સફાઈ કામદાર	21100
૪૭	સુનંદાબેન મોહન ગાયકવાડ	સફાઈ કામદાર	21100
૪૮	સ્મિતાબેન રાજેશ હળપતિ	સફાઈ કામદાર	21100
૪૯	ધર્મિષ્ઠા ખેતુભા જાડેજા	સફાઈ કામદાર	21100
૫૦	બંકિમ જીતેન્દ્ર ચાપેનરી	સફાઈ કામદાર	21100
૫૧	પ્રિયંકાકુમારી જીજ્ઞેશકુમાર પટેલ	સફાઈ કામદાર	21100
૫૨	કલ્પના બાબુભાઈ આહિર	સફાઈ કામદાર	21100
૫૩	ફુલદિપસિંહ મહેન્દ્રસિંહ ગોહિલ	સફાઈ કામદાર	21100
૫૪	હિરલ ઘમેન્દ્ર આહિર	સફાઈ કામદાર	21100



૫૫	સચીન મંગા હળપતિ	સફાઈ કામદાર	19738
૫૬	રેખા મુકેશ લોન્ડે	સફાઈ કામદાર	17016
૫૭	મુકેશ ગોપીચંદ લોન્ડે	સફાઈ કામદાર	21100
૫૮	ચૌધરી ખુશાઈ દગડું	સફાઈ કામદાર	21100
૫૯	હરીશ ઉમેશભાઈ નાઈ	સફાઈ કામદાર	21100
૬૦	શ્રી સુરેશભાઈ દિનેશભાઈ બાવળીયા	મેલેરીયા વર્કર	11742
૬૧	શ્રી ખોખરિયા મેહુલ સિધ્ધરાજકુમાર	મુકાદમ	8168
૬૨	માળી પ્રેરણા સમિરકુમાર	મુકાદમ	8168
૬૩	શ્રી રાવત વિવેક શૈલેષભાઈ	મુકાદમ	8168
૬૪	શ્રી મકવાણા મહેન્દ્રભાઈ દિનેશભાઈ	મુકાદમ	9529
(આઈ-૧)	<b>બાંધકામ વિભાગ</b>		
૧	શ્રી રેગનભાઈ ઈશ્વરભાઈ પટેલ	મ્યુ. ઈજનેર	64246
૨	શ્રી રામચંદ્ર નટુભાઈ દેસાઈ	ઓવરશીયર	101514
૩	શ્રી પિયુષ સોમાભાઈ ગાંધર્વ	સિનિયર ક્લાર્ક	65940
૪	શ્રી દેસાઈ નિધી દેવશી	ક્લાર્ક	11742
૫	આહિર જીનલ દિપકકુમાર	ક્લાર્ક	11742
૬	શ્રી પટેલ કિર્તીકુમાર રઘુમાઈ	માળી	9529
(એમ-૧)	<b>ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ</b>		
૧	શ્રી કલ્પેશભાઈ રમેશચંદ્ર શાહ	સીટી ઈજનેર	143482
૨	શ્રી ભાવિકસિંહ પી. રણા	પ્લાનીંગ આસીસ્ટન્ટ	76104
૩	શ્રી રાજેશ ઘનાભાઈ સુર્યવંશી	ક્લાર્ક	65940
(સી-૧)	<b>ફાયર વિભાગ</b>		
૧	શ્રી જાડેજા ભરતસિંહ મહાવીરસિંહ	ફાયર ઓફિસર	17110
૨	સુનિલ બી પટેલ	ડ્રાઈવર	35318
૩	પરેશભાઈ આઈ.પટેલ	ડ્રાઈવર	35318
૪	વિકાશ આર. માંગેલા	ફાયરમેન	26142
૫	સાગર કે માંગેલા	ફાયરમેન	26142
૬	અરૂણભાઈ જગુભાઈ માંગેલા	ફાયરમેન	28418
૭	રાજેશભાઈ આર. માંગેલા	ફાયરમેન	26142
૮	ગામીત ભુપેન્દ્રકુમાર એ	ફાયરમેન	7487
૯	પટેલ અજય સુરેશભાઈ	ફાયરમેન	6806
૧૦	ચૌધરી ગૌરવ વિજયભાઈ	ફાયરમેન	7487
૧૧	શ્રી મકવાણા વિષ્ણુભાઈ ભુપતભાઈ	ફાયરમેન	7487
૧૨	શ્રી વારેયા ભાવેશભાઈ દિનેશભાઈ	ફાયરમેન	9529
(સી-૧)	<b>ફાયર વિભાગ</b>		
૧	મહેશભાઈ એન. પટેલ	ડ્રાઈવર	16849
(ડી-૧)	<b>લાઈટ વિભાગ</b>		
૧	રમેશભાઈ સી. પટેલ	વાયરમેન	16849
૨	શૈલેષભાઈ ડી. પટેલ	વાયરમેન	16849
૩	મનિષભાઈ સી. હળપતિ	વાયરમેન	16849
૪	દિલીપભાઈ આર. હળપતિ	વાયરમેન	16849

(ઈ-૧)	પાણી વિભાગ		
૧	દિનેશભાઈ એન. પટેલ	વાલમેન	16849
૨	પ્રવિણભાઈ યુ. પટેલ	વાલમેન	16849
૩	રણજીતભાઈ ડી. પટેલ	વાલમેન	16849
(જી-૧)	સેનીટેશન વિભાગ		
૧	ગીતાબેન શશીકાંત	સફાઈ કામદાર	16849
૨	શિવાભાઈ પાટીલભાઈ	સફાઈ કામદાર	16849
૩	ગીતાબેન વસંતભાઈ	સફાઈ કામદાર	16849
૪	વાસુભાઈ હરીભાઈ	સફાઈ કામદાર	16849
૫	સુશીલાબેન ભીખુભાઈ	સફાઈ કામદાર	14525
(આઈ-૧)	બાંધકામ વિભાગ		
૧	મિલનભાઈ ડી થાપા	સુપરવાઈઝર	16849
૨	રાજેશ સી હળપતિ	સુપરવાઈઝર	16268
૩	દિપકભાઈ બી હળપતિ	સુપરવાઈઝર	16849
૪	કલ્પના એમ થાપા	સુપરવાઈઝર	16268
(સી-૧)	ફાયર વિભાગ		
૧	આજય શંકરભાઈ ભોયા	ફાયરમેન	11770
૨	શકા એમ. ભોયા	ફાયરમેન	11770
૩	અજય ધીરુભાઈ પટેલ	ફાયરમેન	11770
૪	અભિષેક રસિકભાઈ પટેલ	ફાયરમેન	10000
૫	શુભમકુમાર ઉત્તપભાઈ ગરાસીયા	ફાયરમેન	10000
૬	તરૂણકુમાર દિનેશભાઈ ગાંવિત	ફાયરમેન	10000
૭	તેજસકુમાર કનૈયાલા પટેલ	ડ્રાઈવર	15000
(એ-૧)	વહીવટી/હિસાબી વિભાગ		
૧	ઘવલ ડી.રાઠોડ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	17050
૩	નિરલ ડી.પટેલ	પટાવાળા	13970
૪	રાજેશ એમ હળપતિ	પટાવાળા	13970
૫	બળવંતભાઈ સી.પટેલ	ક્લાર્ક-ચલા	17050
૬	અલ્પેશ બી.પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	17050
૭	ચીરાગ એમ માહયાવંશી	પટાવાળા	13970
૮	મિનાક્ષીબેન ડી.માંગેલા	પટાવાળા	13970
૧૦	નિતાબેન આર.પટેલ	પટાવાળા	13970
૧૧	ચંદ્રવદન હસમુખભાઈ પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	14850
૧૨	વિજય બાબનભાઈ તરીયા	પટાવાળા	10120
૧૩	વિરાજ ગીરીશભાઈ પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	12100
૧૪	શુભમ ગીરીશભાઈ પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	12100
૧૫	હેત્વી સુભાષભાઈ પટેલ	લાઈબ્રેરીયન	16500
૧૬	ઋત્વિક જયંતિ ભંડારી	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	12100
૧૭	વૈશાલીબેન બી. પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	10450
૧૮	હિતેશભાઈ મનુભાઈ પટેલ	પટાવાળા	6653
૨૦	મયુરી માલી	લાઈબ્રેરીયન	9500

૨૧	પુષ્પાબેન પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	17050
(ડી-૧)	<b>લાઈટ વિભાગ</b>		
૧	બાબુભાઈ જે. આહીર	વાયરમેન-ડુંગરા	13970
૨	હરેશભાઈ નાનુભાઈ હળપતિ	વાયરમેન-ડુંગરા	11000
૩	યોગેશભાઈ પી. પરમાર	આ. ઈજનેર	26950
૪	ખાંદાર ફકીર રમેશભાઈ	ડ્રાઈવર	10450
૫	સંજયભાઈ પટેલ	આ. ઈજનેર	20350
(ઈ-૧)	<b>પાણી વિભાગ</b>		
૧	ધર્મી ડી. દેસાઈ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	17050
૨	પ્રવિણભાઈ એમ. પટેલ	વાલમેન	13970
૩	મુકેશભાઈ બી. પટેલ	વાલમેન	13970
૪	જયેશ આર. પટેલ	વાલમેન	13970
૫	રાજેશ ટી. પત્રીગ્રીડા	ડ્રાઈવર જે. સી. બી	24970
૬	ચીતન ડી પટેલ	કેમીસ્ટ	21450
૭	દિનેશ ભગવાનદાસ ભમભણી	કો. ઓપરેટર	12100
૮	નિશાંત ડી. પારેખ	આ. હાઈડ્રોલીક ઈજનેર	25850
૯	રોહિતકુમાર સિંઘ	વાયરમેન	9500
૧૦	યશ જયંતીભાઈ માહ્યાવંશી	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	10000
(જી-૧)	<b>સેનીટેશન વિભાગ</b>		
૧	ભાવનાબેન એ. પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	17050
૨	અકબર ઈકબાલ ખાન	ડ્રાઈવર જે. સી. બી	24970
૩	દિલીપ લુહાર	આ. એસ. આઈ	19800
(આઈ-૧)	<b>બાંધકામ વિભાગ</b>		
૧	ધર્મીન એસ. ખંભાતી	આસી. ઈજનેર	26950
૨	દિવાન અનીશ હુસેન	ફિલ્ડ સુપરવાઈઝર	14520
૩	જીતેન્દ્ર જી. પટેલ	આસી. ઈજનેર	26950
(એમ-૧)	<b>ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ</b>		
૧	રાગીની એમ. માંગેલા	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	17050
૨	પ્રગેશ પટેલ	ડ્રાફ્ટમેન	17600
૩	સંજયભાઈ મોહન પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	10929
૪	જય ઈશ્વરલાલ ભરૂચા	ઈજનેર	14839
૫	શુભમ મુકેશભાઈ ભગત	ઈજનેર	20000
(એન-૧)	<b>ટ્રેનેજ વિભાગ</b>		
૧	સુભાષ મિશ્રા	કો. ઓપરેટર	12100
૨	જીતેન્દ્ર જી ગાંવિત	ટ્રેનેજ ઈજનેર	20350
૩	કાજલ એન. પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	17050

## પ્રકરણ - ૧૨ ( નિયમ સંગ્રહ - ૧૧ )

## પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો  
વિકાસ , નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે

વાપી નગરપાલિકા - વાપી							
સને ૨૦૨૩-૨૪નું સુધારેલ અને સને ૨૦૨૪-૨૫નું અંદાજીત બજેટ (આવકની માહિતી)							
અ.નં	આવકની વિગત	સને ૨૦૨૨-૨૩ ની ખરેખર આવક	સને ૨૦૨૩-૨૪નું અંદાજીત બજેટ	૩૧મી ડિસેમ્બર-૨૩ સુધીની આવક	૧લી જાન્યુ-૨૪ થી માર્ચ-૨૪ ની અંદાજીત આવક	અંદાજીત થનારી સુધારેલ ૨૦૨૩-૨૪ ની કુલ આવક	આગામી વર્ષ ૨૦૨૪-૨૦૨૫ ની અંદાજીત કુલ આવક
(એ)	મ્યુનિસિપલ કરવેરા, ફી, ચાર્જીસ અને અન્ય આવક						
<b>(I) મ્યુનિસિપલ વેરા ની આવક</b>							
1	મિલકત વેરો	8,61,19,034	8,35,00,000	7,02,41,402	2,11,00,000	9,13,41,402	10,26,00,000
2	સામાન્ય પાણીવેરો	1,27,33,997	1,25,00,000	1,05,19,224	33,00,000	1,38,19,224	1,53,90,000
3	સામાન્ય દિવાબતી વેરો	1,27,32,934	1,25,00,000	1,05,19,121	33,00,000	1,38,19,121	1,53,90,000
4	સામાન્ય સફાઈ વેરો	1,27,30,155	1,25,00,000	1,05,18,687	33,00,000	1,38,18,687	1,53,90,000
5	ખાસ પાણીવેરો	1,56,86,408	3,27,00,000	3,25,24,414	1,08,00,000	4,33,24,414	5,00,00,000
6	ડ્રેનેજ વેરો	30,600	4,00,00,000	2,80,97,971	92,00,000	3,72,97,971	4,20,00,000
7	નળવેરો	-	-	6,000	-	6,000	10,000
8	વ્યવસાયવેરો	3,03,08,372	3,00,00,000	2,56,98,152	80,00,000	3,36,98,152	3,50,00,000
9	વાહનવેરો	-	-	-	-	-	5,00,000
		<b>17,03,41,500</b>	<b>22,37,00,000</b>	<b>18,81,24,971</b>	<b>5,90,00,000</b>	<b>24,71,24,971</b>	<b>27,62,80,000</b>
<b>(II) મ્યુનિસિપલ ફી અને ચાર્જીસની આવક</b>							
10	નળજોડાણ ફી વિગેરેના	14,02,784	15,00,000	7,19,000	1,50,000	8,69,000	15,00,000
11	ગુમાસ્તાધારા ફી	31,500	30,000	48,250	15,000	63,250	70,000
12	ટેન્ડર ફી બાંધકામ અંગેના	7,26,060	10,00,000	5,28,900	3,00,000	8,28,900	10,00,000
13	જાહેર માર્ગ તથા અન્ય નુકશાની ના વળતર અંગેના	2,01,000	5,00,000	1,80,500	50,000	2,30,500	5,00,000
14	બજાર ફી/વિકાસ ચાર્જ	-	-	-	-	-	-
15	બાંધકામ પરવાનગી ફી/ દંડ/ ચકાસણી ફી/ કમ્પ્લીશન શર્ટી ફી	1,02,83,947	1,00,00,000	57,56,511	18,00,000	75,56,511	80,00,000
16	નકલ ફી	2,84,560	4,00,000	2,34,717	2,00,000	4,34,717	5,00,000
17	મકાન, સ્ટોલ, કાચી કેબીન ટ્રાન્સફર ફી		2,00,000	-	40,000	40,000	2,00,000
18	સેફ્ટી ટેન્ક, જાજરૂ ની સફાઈ ચાર્જ	1,50,400	1,50,000	1,14,380	40,000	1,54,380	1,60,000
19	દંડ પેટેની ફી (બાંધકામ વિભાગ)	1,25,088	2,50,000	2,92,300	2,00,000	4,92,300	5,00,000
20	દંડ પેટેની ફી (પાણી પુરવઠા વિભાગ)	-	1,00,000	1,100	5,000	6,100	1,00,000
21	દંડ પેટેની ફી (લાઈટ વિભાગ)	1,06,893	2,00,000	4,850	10,000	14,850	1,00,000
22	દંડ પેટેની ફી (આરોગ્ય વિભાગ)	1,03,225	5,00,000	4,13,233	10,00,000	14,13,233	5,00,000
23	ગટર જોડાણ ફીના						

Mahiti Adhikar book-2024/37

		2,31,378	1,00,000	17,977	5,000	22,977	1,00,000
24	રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન ફી	6,228	6,000	2,920	3,000	5,920	6,000
25	લગ્ન નોંધણી ફી	6,185	6,000	4,240	2,000	6,240	6,000
26	ઈમ્પેક્ટ ફી	3,39,000	20,00,000	39,61,354	25,00,000	64,61,354	75,00,000
27	મોબાઈલ ટાવર ઈન્સ્ટોલેશન ફી	4,39,230	5,00,000	-	-	-	5,00,000
28	કોન્સોલીડેટેડ ઈન્ફાસ્ટ્રક્ચર ફંડ / સર્વિસ એન્ડ એમેનીટીસ ફંડ (વિકાસ ચાર્જ)	2,58,20,623	2,00,00,000	3,12,85,238	40,00,000	3,52,85,238	3,00,00,000
29	પ્રોપર્ટી ટ્રાન્સફર ફી	1,92,30,903	2,00,00,000	1,19,90,650	21,00,000	1,40,90,650	75,00,000
30	લાયબ્રેરી ફી	46,600	70,000	53,866	10,000	63,866	70,000
31	આરોગ્ય સેવા કર	4,42,200	7,00,000	4,08,476	2,00,000	6,08,476	5,00,000
32	ફાયર ફાઈટર ચાર્જના	1,17,328	4,00,000	84,848	1,00,000	1,84,848	4,00,000
33	ગ્રીન જીમ/ગેસ આધારી ભટ્ટી/સ્મૃતિવન/ એ. સી. બેઠક વ્યવસ્થા/અન્ય ન. પા. ધ્વારા ઉપલબ્ધ કરાવેલ સગવડતાની ફી	4,49,451	5,00,000	97,000	2,00,000	2,97,000	25,00,000
34	ચાર્જબલ એફએસઆઈ	1,95,14,142	2,00,00,000	5,34,34,710	40,00,000	5,74,34,710	3,00,00,000
35	સફાઈયુર્જિસ ચાર્જીસ	1,68,63,297	1,65,00,000	1,40,73,675	44,00,000	1,84,73,675	2,00,00,000
		<b>9,69,22,022</b>	<b>9,56,12,000</b>	<b>12,37,08,695</b>	<b>2,13,30,000</b>	<b>14,50,38,695</b>	<b>11,22,12,000</b>
<b>(III) મ્યુનીસીપલ મિલકતમાંથી ઉપજતી આવક</b>							
36	મિલકતની હરાજીની આવક	4,12,745	1,00,00,000	-	2,00,000	2,00,000	5,00,000
37	સ્ટોલ/ઓફીસ ભાડાની આવક	2,05,06,413	50,00,000	27,86,153	15,00,000	42,86,153	50,00,000
38	જાહેરાત બોર્ડના/સાઈનબોર્ડ ના ભાડાના	13,38,600	32,00,000	35,55,483	12,00,000	47,55,483	50,00,000
39	મોબાઈલ ટાવર/ઓપ્ટીક ફાઈબરના ભાડાના	5,49,038	25,00,000	10,39,759	15,00,000	25,39,759	10,00,000
40	હરાજીથી વેચેલ માલસામનના		5,00,000	7,740	1,00,000	1,07,740	2,00,000
41	સ્વીમીંગ પુલ/સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્સ /ગાર્ડનનીની આવક	-	5,55,500	11,94,611	8,00,000	19,94,611	7,50,000
		<b>2,28,06,796</b>	<b>2,17,55,500</b>	<b>85,83,746</b>	<b>53,00,000</b>	<b>1,38,83,746</b>	<b>1,24,50,000</b>
<b>(IV) અન્ય આવક</b>							
42	રાઈટ ઓફ યુઝ (ROU)	38,14,381	50,00,000	31,78,180	5,00,000	36,78,180	25,00,000
43	કવોલીટી કંટ્રોલ પેટે વસુલ લીધેલ રકમ	35,37,933	35,00,000	27,14,781	10,00,000	37,14,781	40,00,000
44	જનભાગીદારી	9,69,881	4,00,000	1,65,900	3,60,000	5,25,900	4,00,000
45	પરચુરણ આવક	58,80,370	30,00,000	4,91,584	5,00,000	9,91,584	30,00,000
46	અન્ય આવક	1,11,40,910	50,00,000	24,02,357	5,00,000	29,02,357	50,00,000
47	કામદાર શેષની વહીવટી ખર્ચ પેટેની આવક	-	-	-	2,15,000	2,15,000	3,00,000
48	મિલકતવેરા ઉપર એડવાન્સ	-	1,50,000	98,849	30,000	1,28,849	1,50,000
		<b>2,53,43,475</b>	<b>1,70,50,000</b>	<b>90,51,651</b>	<b>31,05,000</b>	<b>1,21,56,651</b>	<b>1,53,50,000</b>
<b>(V) વ્યાજમાંથી ઉપજતી આવક</b>							
49	વ્યાજની આવક	27,83,398	50,00,000	32,46,276	15,00,000	47,46,276	50,00,000
50	મિલકતવેરા દંડક્રીય વ્યાજ	85,94,368	65,00,000	54,66,895	20,00,000	74,66,895	80,00,000
51	વ્યાજની આવક( ગ્રાન્ટ)	2,94,74,309	2,00,00,000	1,65,86,203	35,00,000	2,00,86,203	1,00,00,000
		<b>4,08,52,075</b>	<b>3,15,00,000</b>	<b>2,52,99,374</b>	<b>70,00,000</b>	<b>3,22,99,374</b>	<b>2,30,00,000</b>

એન્થ્રોપોલોજીકલ કલેક્ટર, ફી, ચાર્જીસ અને અન્ય આવક ની કુલ આવક		35,62,65,868	38,96,17,500	35,47,68,437	9,57,35,000	45,05,03,437	43,92,92,000
(બી)	ગ્રાન્ટની આવક				-	-	
<b>(I) મહેસુલી ગ્રાન્ટની આવક</b>							
1	ઑક્ટોય અંગેની ગ્રાન્ટ વળતરના	4,22,58,577	3,92,05,224	2,94,03,918	1,05,00,000	3,99,03,918	4,00,00,000
2	મહેકમ પગારભથ્થા, ભુનીયાદી મુદી ગ્રાન્ટ	1,30,87,519	1,25,00,000	1,64,89,382	25,00,000	1,89,89,382	2,00,00,000
3	પરચુરણ ગ્રાન્ટ	41,03,283	20,00,000	3,69,79,453	10,00,000	3,79,79,453	20,00,000
4	રેગ પિકર્સ માટેની ગ્રાન્ટ	-	2,00,000	-	-	-	1,00,000
5	વસ્તી ગણતરી ગ્રાન્ટ	-	25,00,000	-	-	-	10,00,000
6	મેલેરીયા નાબુદી ગ્રાન્ટ	-	50,000	-	-	-	50,000
7	મુખ્યમંત્રી શહેરી બસ પરિવહન યોજના	30,09,128	50,00,000	28,03,714	50,00,000	78,03,714	1,00,00,000
8	મહિલા ઉત્કર્ષ યોજના	-	5,00,000	-	-	-	5,00,000
9	એન.યુ.એલ.એમ (ગ્રાન્ટ)	-	5,00,000	37,600	50,000	87,600	5,00,000
10	લાઈબ્રેરી નિભાવણની ગ્રાન્ટ	75,000	75,000	75,000	-	75,000	75,000
11	એક્ટિવિટી હાઉસિંગ મિશન	8,79,550	10,00,000	8,52,920	10,00,000	18,52,920	10,00,000
12	MGSM/SBM અને અન્ય સેનીટેશન હેઠળ મળેલ ગ્રાન્ટ	1,28,921	10,00,000	3,61,932	5,00,000	8,61,932	10,00,000
		<b>6,35,41,978</b>	<b>6,45,30,224</b>	<b>8,70,03,919</b>	<b>2,05,50,000</b>	<b>10,75,53,919</b>	<b>7,62,25,000</b>
<b>(II) મુદીકૃત ગ્રાન્ટની આવક</b>							
13	ધારાસભ્યની ગ્રાન્ટ	5,00,000	5,00,000	5,00,000	-	5,00,000	5,00,000
14	સંસદસભ્યની ગ્રાન્ટ	-	5,00,000	-	-	-	5,00,000
15	પ્રધાનમંત્રી આવાસ યોજના (PMAY) તથા મુખ્યમંત્રી ગૃહયોજના	-	5,00,000	-	-	-	5,00,000
16	ટ્રાયબલ ગ્રાન્ટ	-	2,00,000	-	-	-	2,00,000
17	ફૂટ ઓવરલોજ / અંડરપાસ માટે સરકારી ગ્રાન્ટ	-	2,00,000	-	-	-	2,00,000
18	કુદરતી આફતની ગ્રાન્ટ	-	5,00,000	-	-	-	5,00,000
19	શિક્ષણ ઉપકર ગ્રાન્ટ	-	3,00,000	3,58,754	-	3,58,754	3,50,000
20	પ્રોફેશનલ ટેક્ષની ગ્રાન્ટ	10,49,23,043	3,00,00,000	3,99,83,359	-	3,99,83,359	4,00,00,000
21	તળાવ વિકાસ યોજના	-	50,000	-	-	-	50,000
22	પે એન્ડ યુઝ ટોયલેટ ગ્રાન્ટ	-	8,00,000	-	-	-	8,00,000
23	જમીન મહેસુલ ગ્રાન્ટ (ઈરીગેશન)	4,33,484	2,50,000	2,16,308	-	2,16,308	2,50,000
24	ગેસ આધારીત સ્મશાનની સુવિધા	-	15,00,000	-	-	-	5,00,000
25	ફીશ/મટન માર્કેટ અંગેની સુવિધા	67,31,515	5,00,000	-	48,00,000	48,00,000	-
26	૧૫% વિવેકાધીન ગ્રાન્ટ	25,00,000	25,00,000	-	25,00,000	25,00,000	25,00,000
27	જનભાગીદાર ગ્રાન્ટ	2,61,183	50,00,000	18,50,940	15,00,000	33,50,940	36,00,000
28	ભુગર્ભ ગટર યોજનાથી ખરાબ થયેલ રસ્તા રીપેરીંગ માટે મળેલ ગ્રાન્ટ	-	10,00,000	-	-	-	5,00,000
29	૧૫મું નાણાપંચની ગ્રાન્ટ	16,99,54,956	3,00,00,000	8,36,43,919	3,00,00,000	11,36,43,919	5,00,00,000
30	સ્વર્ણમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૬-૧૭) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	-	-	-	-	-
31	સડક યોજના ગ્રાન્ટ						

Mahiti Adhikar book-2024/39

		4,55,70,462	1,00,00,000	2,07,03,645	3,70,25,000	5,77,28,645	3,00,00,000
32	અમૃત યોજના	3,44,48,427	5,00,00,000	3,94,31,034	-	3,94,31,034	5,00,00,000
33	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ	1,14,46,367	65,00,000	1,30,48,519	10,00,000	1,40,48,519	2,00,00,000
34	સ્વણીમ જયતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૭-૧૮) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	1,25,00,000	-	-	-	1,25,00,000
35	આગવી ઓળખની ગ્રાન્ટની આવક	-	10,00,000	-	-	-	5,00,000
36	સ્વણીમ જયતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૮-૧૯) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	1,25,00,000	2,50,00,000	1,25,00,000	3,75,00,000	2,50,00,000
37	સ્વણીમ જયતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૯-૨૦) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	1,25,00,000	1,49,06,336	1,25,00,000	2,74,06,336	2,50,00,000
38	સ્વણીમ જયતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૦-૨૧) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	1,25,00,000	-	1,25,00,000	1,25,00,000	-
39	સ્વણીમ જયતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૧-૨૨) (યુ.ડી.પી.૮૮)	2,50,00,000	1,25,00,000	2,50,00,000	1,25,00,000	3,75,00,000	-
40	સ્વણીમ જયતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૨-૨૩) (યુ.ડી.પી.૮૮)	74,85,530	1,25,00,000	2,50,00,000	1,25,00,000	3,75,00,000	1,25,00,000
41	સ્વણીમ જયતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૩-૨૪) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	1,25,00,000	1,44,95,857	1,25,00,000	2,69,95,857	2,50,00,000
42	સ્વણીમ જયતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૪-૨૫) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	-	-	-	-	1,25,00,000
		<b>40,92,54,967</b>	<b>22,93,00,000</b>	<b>30,41,38,671</b>	<b>15,18,25,000</b>	<b>45,59,63,671</b>	<b>31,39,50,000</b>
	બી-ગ્રાન્ટની કુલ આવક	<b>47,27,96,945</b>	<b>29,38,30,224</b>	<b>39,11,42,590</b>	<b>17,23,75,000</b>	<b>56,35,17,590</b>	<b>39,01,75,000</b>
(સી)	દેવા વિભાગ/ડિપોઝીટ/ એડવાન્સ/ લોન વિગેરે	-	-	-	-	-	-
	<b>(I) ડિપોઝીટની આવક</b>						
1	નળ કનેક્શન ડિપોઝીટ	16,11,084	20,00,000	12,99,583	4,50,000	17,49,583	20,00,000
2	ટેન્ડર સાથે ભરેલ ડિપોઝીટ	2,00,000	3,00,000	-	-	-	2,00,000
3	સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ	1,72,20,643	1,50,00,000	1,41,16,977	50,00,000	1,91,16,977	3,00,00,000
4	અન્ય ડિપોઝીટ	2,60,000	5,00,000	-	1,00,000	1,00,000	5,00,000
5	લાઈબ્રેરી ડિપોઝીટ	44,200	50,000	28,600	10,000	38,600	50,000
6	ગટર જોડાણ ડિપોઝીટ	-	-	-	-	-	5,000
7	વૃક્ષારોપણ ડિપોઝીટ	35,46,950	20,00,000	21,72,450	10,00,000	31,72,450	35,00,000
		<b>2,28,82,877</b>	<b>1,98,50,000</b>	<b>1,76,17,610</b>	<b>65,60,000</b>	<b>2,41,77,610</b>	<b>3,62,55,000</b>
	<b>(II) લોન અને જવાબદારી</b>						
8	ઈન્કમેટેક્ષ કપાત	93,79,524	1,00,00,000	96,68,800	30,00,000	1,26,68,800	1,50,00,000
9	વ્યવસાયવેરાની કપાત	2,96,030	3,00,000	2,51,800	85,000	3,36,800	3,50,000
10	શિક્ષણ ઉપકર ટેક્ષની આવક	94,33,284	85,17,000	73,49,758	22,00,000	95,49,758	1,07,00,000
11	કામદારશેષની આવકના	1,54,80,865	1,50,00,000	1,89,80,660	65,00,000	2,54,80,660	2,50,00,000
12	જી.એસ.ટી વસુલાત	1,07,96,574	1,00,00,000	74,97,612	25,00,000	99,97,612	1,50,00,000
13	જન્મ મરણ નોંધણી ફી	31,635	50,000	30,659	15,000	45,659	50,000
14	કર્મચારીના પગારમાંથી કપાત કરેલ જી.પી.એફ. કપાતના	23,57,300	30,00,000	18,09,000	7,50,000	25,59,000	30,00,000
15	કર્મચારીના પગારમાંથી કાપેલ અન્ય કપાતની આવકના (બેંક, મોબાઈલ, અન્ય)	1,12,674	1,00,000	1,05,921	10,000	1,15,921	1,50,000

Mahiti Adhikar book-2024/40

16	જી.પી.એફ ની લોન કપાત ની આવક	8,02,942	8,00,000	4,56,498	1,50,000	6,06,498	8,00,000
17	કર્મચારીના પગાર માંથી કાપેલ ઈ.પી.એફ ની આવક	9,44,256	15,00,000	8,59,428	3,00,000	11,59,428	15,00,000
18	પી.એફ ના વ્યાજની આવકના	-	-	-	-	-	-
19	પેન્શનમાં ન.પા.નો ફાળો	-	-	-	-	-	-
20	એડવાન્સ પરત આવેલ રકમ	-	-	-	-	-	-
		<b>4,96,35,084</b>	<b>4,92,67,000</b>	<b>4,70,10,136</b>	<b>1,55,10,000</b>	<b>6,25,20,136</b>	<b>7,15,50,000</b>
	સી-ટેવા વિભાગ/ડિપોઝીટ/ એડવાન્સ/ લોન વિગેરે ની કુલ આવક	<b>7,25,17,961</b>	<b>6,91,17,000</b>	<b>6,46,27,746</b>	<b>2,20,70,000</b>	<b>8,66,97,746</b>	<b>10,78,05,000</b>
	કુલ આવક (એ + બી + સી)	<b>90,15,80,774</b>	<b>75,25,64,724</b>	<b>81,05,38,773</b>	<b>29,01,80,000</b>	<b>1,10,07,18,773</b>	<b>93,72,72,000</b>
	ઉઘડતી સિલક	<b>73,44,94,035</b>	<b>58,07,05,147</b>	<b>77,00,34,494</b>	-	<b>77,00,34,494</b>	<b>57,87,84,605</b>
	ઐકદરે કુલ	<b>1,63,60,74,809</b>	<b>1,33,32,69,871</b>	<b>1,58,05,73,267</b>	-	<b>1,87,07,53,267</b>	<b>1,51,60,56,605</b>



વાપી નગરપાલિકા - વાપી							
સને ૨૦૨૩-૨૪નું સુધારેલ અને સને ૨૦૨૪-૨૫ નું અંદાજીત બજેટ (ખર્ચની માહિતી)							
અ.નં	ખર્ચની વિગત	સને ૨૦૨૨-૨૩નો ખરેખર ખર્ચ	સને ૨૦૨૩-૨૪નું અંદાજીત બજેટ	૩૧મી ડિસેમ્બર-૨૩ સુધીનો ખરેખર ખર્ચ	૧લી જાન્યુ-૨૪ થી માર્ચ-૨૪ સુધી અંદાજીત ખર્ચ	અંદાજીત થનારી ૨૦૨૩-૨૪નો કુલ ખર્ચ	અંદાજીત ૨૦૨૪-૨૫ ની કુલ ખર્ચ
અ)	એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ ખર્ચ						
1	એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ ઓફીસ પગારખર્ચ (વહીવટી/અન્ય)	1,33,43,460	2,00,00,000	1,11,52,593	50,00,000	1,61,52,593	2,00,00,000
2	એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ પગારખર્ચ (ફાયર)	30,72,429	40,00,000	24,40,026	10,00,000	34,40,026	50,00,000
3	એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ પગારખર્ચ (વિજળી)	18,87,405	20,00,000	18,76,090	7,50,000	26,26,090	35,00,000
4	એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ પગારખર્ચ (પાણી પુરવઠા)	52,01,234	60,00,000	37,73,032	15,00,000	52,73,032	65,00,000
5	એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ પગારખર્ચ(આરોગ્ય)	1,63,61,029	2,00,00,000	1,32,51,901	55,00,000	1,87,51,901	2,00,00,000
6	એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ પગારખર્ચ (બાગ બગીચા)	-	5,00,000	-	-	-	5,00,000
7	એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ પગાર ખર્ચ (બાંધકામ)	36,44,647	45,00,000	32,91,737	15,00,000	47,91,737	50,00,000
8	એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ પગાર ખર્ચ (ટાઉન પ્લાનિંગ)	44,79,156	55,00,000	41,01,284	15,00,000	56,01,284	60,00,000
9	એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ પગાર ખર્ચ (દબાણ)	28,306	5,00,000	-	-	-	5,00,000
10	એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ પગાર ખર્ચ (ડ્રેનેજ)	-	-	-	1,20,000	1,20,000	3,60,000
		<b>4,80,17,666</b>	<b>6,30,00,000</b>	<b>3,98,86,663</b>	<b>1,68,70,000</b>	<b>5,67,56,663</b>	<b>6,73,60,000</b>
બી)	ઓફીસ વહીવટી/પરચુરણ ખર્ચ						
1	નવા વાહન ખરીદી	5,42,017	25,00,000	19,96,342	10,00,000	29,96,342	25,00,000
2	કોમ્પ્યુટર, પ્રિન્ટર, ફેક્સ વિગેરે (ખરીદી)	2,51,255	10,00,000	1,95,264	2,00,000	3,95,264	10,00,000
3	સરકારશ્રી/ખાનગી માલિક તથા સંસ્થા પાસેથી જમીન મેળવવા માટે પ્રિમીયમનું ચુકવણું	4,69,92,503	5,00,00,000	1,45,42,924	-	1,45,42,924	3,00,00,000
4	મુસાફરી ભથ્થુ	1,08,891	1,20,000	99,095	30,000	1,29,095	1,50,000
5	સ્ટેશનરી, છપાવણી, ટીકીટ, ઝેરોક્ષ વિગેરે	11,43,074	20,00,000	13,08,944	9,50,000	22,58,944	25,00,000
6	ટેલીફોન, ફેક્સ, ઈન્ટરનેટ ખર્ચ	2,20,296	4,00,000	1,70,356	1,00,000	2,70,356	4,00,000
7	ફર્નિચર અને ઓફીસ મેન્ટેનન્સ	24,672	10,00,000	1,48,917	5,00,000	6,48,917	10,00,000
8	વાહન મરામત અને નિભાવણી તથા ગાડી ભાડે રાખવાનો ખર્ચ	-	5,00,000	1,94,051	2,00,000	3,94,051	5,00,000
9	વહીવટી પેટ્રોલ, ડિઝલ, ઓઈલ વિગેરે	10,23,876	15,00,000	7,28,677	5,00,000	12,28,677	15,00,000
10	કોર્ટ અને કાયદાની કાર્યવાહીનો ખર્ચ	3,12,286	7,00,000	25,500	2,50,000	2,75,500	5,00,000
11	કોમ્પ્યુટરનિભાવણી અને સોફ્ટવેર (મેન્ટેનન્સ )	8,69,350	12,00,000	8,67,292	4,00,000	12,67,292	12,00,000
12	જાહેરાતના બીલના ચુકવણા	7,24,966	15,00,000	9,00,856	5,00,000	14,00,856	15,00,000
13	ઈ ટેન્ડરીંગ વેબસાઈટ ખર્ચના	5,13,300	8,00,000	4,07,100	4,00,000	8,07,100	10,00,000
14	ઈન્સ્યુરન્સ	12,84,035	20,00,000	4,80,536	12,00,000	16,80,536	20,00,000
15	લાઈબ્રેરી માટે કરેલ ખર્ચ	44,723	50,000	14,414	35,000	49,414	1,00,000
16	ટી.ડી.એસ./સર્વિસ ટેક્ષ / ઈ.પી.એફ/પ્રિ ઓડિટ કન્સલ્ટન્સી ફી	19,765	5,00,000	4,49,356	5,00,000	9,49,356	10,00,000
17	ફલેક્ષ, બેનર્સ, પ્રચાર-પ્રસાર	5,78,530	10,00,000	1,66,160	4,90,000	6,56,160	10,00,000
18	રીબેટ	93,81,117	25,00,000	60,17,654	10,000	60,27,654	50,00,000
19	આર.એફ.આઈ.ડી. સબક્રિપ્શન અને એસ.એમ.એસ.નો ખર્ચ	68,940	5,00,000	27,000	50,000	77,000	5,00,000

Mahiti Adhikar book-2024/42

20	એડવાન્સ મિલકતવેરો પરત		50,000	98,827	1,00,000	1,98,827	2,00,000
21	રાષ્ટ્રિય/સરકારી પ્રોગ્રામ ખર્ચ	40,178	5,00,000	1,500	50,000	51,500	5,00,000
22	મનોરંજન, રમતગમતની પ્રવૃત્તિ માટેનો ખર્ચ	-	2,00,000	-	50,000	50,000	2,00,000
23	વસ્તી ગણતરી ખર્ચ	-	25,00,000	-	-	-	10,00,000
24	વાપી નગરપાલીકા યુટીલી અંગે નો ખર્ચ	8,81,513	5,00,000	-	-	-	5,000
25	સરકારી કે અન્ય વિભાગો સાથેનો ખર્ચ	49,750	5,00,000	3,67,298	5,00,000	8,67,298	10,00,000
26	સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્ષ/સ્વીમીંગ પુલ નો ખર્ચ	-	5,00,000	-	-	-	5,00,000
27	ઉપરોક્ત હેડમાં થયેલ ન હોય તેવો પરચુરણ ખર્ચ	32,61,654	50,00,000	17,16,919	25,00,000	42,16,919	50,00,000
28	સીક્યુરીટી ખર્ચ	-	-	-	-	-	1,30,00,000
29	કેપેસિટી બિલ્ડીંગ કમીશન/તાલીમ ખર્ચ	-	-	-	-	-	5,00,000
		<b>6,83,36,691</b>	<b>7,95,20,000</b>	<b>3,09,24,982</b>	<b>1,05,15,000</b>	<b>4,14,39,982</b>	<b>7,52,55,000</b>
સી)	જાહેર સલામતી, ફાયરફાયટર	-	-	-	-	-	-
1	સાધન સામગ્રી ખરીદી	53,800	3,00,000	1,98,310	1,50,000	3,48,310	3,00,000
2	ફાયર વાહન પેટ્રોલ, ડિઝલ, ઓઈલ વિગેરે	6,56,392	10,00,000	4,30,082	2,00,000	6,30,082	11,00,000
3	ફાયર વાહન મરામત	6,250	5,00,000	3,01,550	3,50,000	6,51,550	6,00,000
4	એમ્બ્યુલન્સ વાહનનું ડિઝલ, ઓઈલ	-	-	1,96,000	-	1,96,000	-
5	એમ્બ્યુલન્સ વાહનનું મરામત અને નિભાવણી	-	-	-	-	-	-
		<b>7,16,442</b>	<b>18,00,000</b>	<b>11,25,942</b>	<b>7,00,000</b>	<b>18,25,942</b>	<b>20,00,000</b>
ડી)	દિવાબત્તી (વિજળી)	-	-	-	-	-	-
1	ઈલેક્ટ્રીક માલસામાન ખરીદી, વાયર શિક્કટીંગ તથા રૂટીન મરામત વિગેરે	86,84,159	1,15,00,000	63,23,947	18,50,000	81,73,947	1,15,00,000
2	જનરેટરની ખરીદી અને મરામત	3,54,435	5,00,000	1,60,096	2,50,000	4,10,096	5,00,000
3	નવા વિજ કનેક્શન ખર્ચ	3,81,977	30,00,000	2,81,602	71,50,000	74,31,602	50,00,000
4	સ્ક્રીટ લાઈટ/ઈલેક્ટ્રીકલ મરામત અને નિભાવણી	34,447	35,00,000	3,30,400	7,50,000	10,80,400	35,00,000
5	વીજબીલ	60,45,305	85,00,000	40,40,110	25,00,000	65,40,110	90,00,000
6	શહેરી ગરીબો (વિજળીકરણ સવલત)	5,20,432	5,00,000	-	5,00,000	5,00,000	5,00,000
7	પેટ્રોલ, ડિઝલ, ઓઈલ વિગેરે	2,61,463	5,00,000	2,51,152	80,000	3,31,152	5,00,000
8	વાહનોની મરામત	-	2,00,000	-	50,000	50,000	3,00,000
9	સોલાર સીસ્ટમ ખર્ચ અને મરામત	1,534	15,00,000	2,34,425	1,00,000	3,34,425	15,00,000
10	એસ્કો એકાઉન્ટ હેઠળ જમા કરાવેલ રકમનો ખર્ચ તથા ઈ.ઈ.એસ.એલ	15,00,000	25,00,000	-	-	-	62,00,000
		<b>1,77,83,752</b>	<b>3,22,00,000</b>	<b>1,16,21,732</b>	<b>1,32,30,000</b>	<b>2,48,51,732</b>	<b>3,85,00,000</b>
ઈ)	પાણી પુરવઠા	-	-	-	-	-	-
1	પાણી પુરવઠા માટે નવી પાઈપ લાઈન, ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર લાઈનના યુકવણા સાથે પંપીંગ મશીનરી વિગેરે	10,65,163	5,00,000	27,423	1,00,000	1,27,423	5,00,000
2	શહેરી ગરીબો માટે (પાણી પૂરવઠાની નવી લાઈન તથા નિભાવણી)	6,89,138	10,00,000	9,61,580	3,50,000	13,11,580	13,50,000
3	સ્વર્ણિમ જંચતી મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના / સ્ટેટ ફંડના કામો (પા.પુ) સ્વભંડોળ નો ખર્ચ	-	5,00,000	-	-	-	5,00,000
4	નવા બોરીંગ નિભાવવા અને બનાવવા	4,83,946	25,00,000	5,46,210	8,00,000	13,46,210	15,00,000
5	પા.પુ. નવી લાઈન માંથી સર્વિસલાઈન તથા અન્ય જોડાણ ખર્ચ	-	20,00,000	11,75,551	7,15,000	18,90,551	20,00,000
6	વાહન ખરીદી	-	5,00,000	-	-	-	5,00,000

Mahiti Adhikar book-2024/43

7	નિભાવ મરામત - પાણીની ટાંકી, પાઈપ લાઈન, પંપરૂમ તથા ઓપરેટર રૂમ, પંપીંગ સ્ટેશન	2,41,84,466	5,00,00,000	3,11,13,805	1,30,35,000	4,41,48,805	5,00,00,000
8	ટેન્કરથી પાણી પુરુ પાડવાનો ખર્ચ	-	5,00,000	-	-	-	5,00,000
9	જી.આઈ.ડી.સી.ને પાણી ના ચાર્જના	48,58,125	30,00,000	-	-	-	15,00,000
10	પા.પુ. યોજના પંપીંગ સ્ટેશન તથા અન્ય પા.પુ. વિજબીલ	2,76,76,394	2,00,00,000	2,03,30,432	90,00,000	2,93,30,432	2,50,00,000
11	વોટર હાઈવેસ્ટીંગ તથા કુવા માવજત અને મરામત અંગેનો ખર્ચ	-	2,00,000	-	-	-	2,00,000
12	વાહન મરામત અને નિભાવણી	37,255	1,00,000	66,145	3,50,000	4,16,145	10,00,000
13	પેટ્રોલ, ડિઝલ અને ઓઈલ વિગેરે	4,00,569	5,00,000	1,68,175	60,000	2,28,175	3,00,000
14	કન્સલ્ટન્ટ્સી ફી	1,85,812	10,00,000	6,94,595	15,00,000	21,94,595	15,00,000
15	ઈરીગેશન ખર્ચ	2,09,42,648	2,50,00,000	1,85,57,557	1,50,00,000	3,35,57,557	2,50,00,000
16	સીક્યુરીટી ખર્ચ	17,12,521	80,00,000	1,00,41,399	18,50,000	1,18,91,399	-
17	મજૂરો રોકવાનો ખર્ચ	38,55,528	30,00,000	37,88,787	10,00,000	47,88,787	40,00,000
		<b>8,60,91,565</b>	<b>11,83,00,000</b>	<b>8,74,71,659</b>	<b>4,37,60,000</b>	<b>13,12,31,659</b>	<b>11,53,50,000</b>
(એફ)	સ્ટ્રોમ વોટર ડ્રનેજ બાંધકામ વિભાગ	-	-	-	-	-	-
1	નવુ બાંધકામ (વરસાદી પાણી ની નવી ગટર બનાવવાનું કામ)	8,65,577	30,00,000	22,74,380	8,00,000	30,74,380	30,00,000
2	શહેરી ગરીબો માટે ગંદા વિસ્તાર સુધારણા માટે તથા ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર સુવિધા માટે (વરસાદી પાણીની ગટર નિભાવણી અને નવી ગટર)	9,84,352	30,00,000	35,50,103	15,00,000	50,50,103	50,00,000
3	વરસાદી પાણીની ગટર નિભાવ મરામત ખર્ચ	63,89,369	1,00,00,000	88,85,463	20,00,000	1,08,85,463	1,00,00,000
		<b>82,39,298</b>	<b>1,60,00,000</b>	<b>1,47,09,946</b>	<b>43,00,000</b>	<b>1,90,09,946</b>	<b>1,80,00,000</b>
(જી)	સેનિટેશન	-	-	-	-	-	-
1	વાહનોની ખરીદી	-	9,00,000	497	-	497	5,00,000
2	સાધન સામગ્રી ખરીદી	2,72,847	5,00,000	72,605	2,50,000	3,22,605	5,00,000
3	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ માટે ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	1,22,65,776	1,50,00,000	1,83,47,556	1,00,00,000	2,83,47,556	1,00,00,000
4	પેટ્રોલ, ડિઝલ, ઓઈલ, કેરોસીન વિગેરે	18,91,890	25,00,000	15,81,065	8,00,000	23,81,065	25,00,000
5	જંતુનાશક દવા અંગે ખર્ચ	7,55,298	25,00,000	2,43,600	3,00,000	5,43,600	10,00,000
6	સફાઈ કામ અને દવા છંટકાવ અને અન્ય જરૂરી કામ અંગેના	6,79,25,366	7,80,00,000	4,29,57,112	40,00,000	4,69,57,112	3,00,00,000
7	વાહનોની મરામત	6,57,320	15,00,000	14,92,368	7,80,000	22,72,368	15,00,000
8	સામાજીક અને સાંસ્કૃતિક પધ્ધતી કુટુંબ નિયોજન, પોલીયો વિગેરે	-	1,00,000	-	1,00,000	1,00,000	1,00,000
9	કોમ્પોઝટ અને સોલીડવેસ્ટ સાઈટ માવજત તથા તે વ્યવસ્થા અંગેનો ખર્ચ તથા ટીપીંગ ફી	23,89,103	10,00,000	18,81,650	5,00,000	23,81,650	5,00,000
10	ગટર સફાઈ ખર્ચ	72,83,383	1,00,00,000	1,06,19,111	40,00,000	1,46,19,111	50,00,000
11	સ્વચ્છતા અભિયાન ખર્ચ	-	3,00,000	-	1,00,000	1,00,000	3,00,000
12	કન્સલ્ટન્ટ્સી ફી	-	1,00,000	42,744	1,00,000	1,42,744	10,00,000
13	વરસાદી પાણીની ગટર, જૌસીબી થી કાંચી ગટર	-	5,00,000	-	-	-	5,00,000
14	રખડતા ઢોરોનો નિભાવણી અંગે આપેલ દાન/ખર્ચની રકમ	13,09,000	20,00,000	4,18,000	25,00,000	29,18,000	25,00,000
15	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ અંતર્ગત લીગેસી વેસ્ટના નિકાલ ની કામગીરી અંગેનો ખર્ચ	-	5,00,000	16,48,743	-	16,48,743	5,00,000
16	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ અંતર્ગત ફ્રેસ વેસ્ટના નિકાલ ની કામગીરી અંગેનો ખર્ચ	1,52,10,171	2,28,00,000	1,97,87,705	1,47,00,000	3,44,87,705	2,50,00,000
17	સોલીડ વેસ્ટ સાઈટ ખાતે લાઈટબીલનો ખર્ચ	11,96,618	15,00,000	8,42,881	4,00,000	12,42,881	15,00,000

Mahiti Adhikar book-2024/44

		11,11,56,772	13,97,00,000	9,99,35,637	3,85,30,000	13,84,65,637	8,29,00,000
(બેચ)	જાહેર બગીચા	-	-	-	-	-	-
1	બાગમાં નવા સુધારા તથા નિભાવવની ખર્ચ	5,31,957	15,00,000	8,30,235	5,00,000	13,30,235	25,00,000
2	નાના મોટા બાગબગીચા, પોકેટ ગાર્ડન, દિશાસુચક બોડ વિગેરે સુશોભન સંબંધીત પ્રવૃત્તિ ખર્ચ	1,07,706	15,00,000	11,95,252	5,00,000	16,95,252	20,00,000
3	સિક્યોરીટી ખર્ચ	-	-	-	10,00,000	10,00,000	-
		6,39,663	30,00,000	20,25,487	20,00,000	40,25,487	45,00,000
(આઈ)	જાહેર બાંધકામ	-	-	-	-	-	-
1	નગરપાલિકામાં GPS મેપીંગ માટે જરૂરી સર્વે કરવાનું તથા તેની કન્સલ્ટીંગ ફી	-	15,00,000	-	15,34,000	15,34,000	5,00,000
2	અંડરગ્રીજ/પેડેસ્ટ્રીયન અંડરપાસ માટે કન્સલ્ટીંગ ફીની ચુકવણી	-	5,00,000	2,44,709	3,00,000	5,44,709	5,00,000
3	વાહન મરામત અને નિભાવણી	6,579	2,00,000	1,37,956	20,000	1,57,956	2,00,000
4	પેટ્રોલ, ડિઝલ અને ઓઈલ વિગેરે	4,53,515	5,00,000	3,62,727	1,40,000	5,02,727	6,50,000
5	કન્સલ્ટન્સી ફી/ટીપીઆઈ સ્વભંડોળ	20,08,435	35,00,000	40,79,310	15,00,000	55,79,310	50,00,000
6	વૃક્ષદત્તક/સ્મૃતિવન વૃક્ષારોપણ સંબંધીત ખર્ચ	7,825	5,00,000	2,82,112	50,000	3,32,112	5,00,000
7	મજૂરો રોકવાનો ખર્ચ	17,94,960	25,00,000	14,34,621	7,00,000	21,34,621	20,00,000
8	મટીરીયલ્સ ટેસ્ટીંગ ચાર્જના	2,82,830	7,00,000	3,84,782	3,00,000	6,84,782	7,00,000
9	સાદિલવાર સ્વભંડોળ પરચુરણ ખર્ચ	45,94,495	20,00,000	17,40,922	20,00,000	37,40,922	50,00,000
10	નવા શોપીંગ સેન્ટર, ઈમારત, ક્વાર્ટસ, કચેરી રીપેરીંગ વિગેરે બનાવવા તથા નિભાવણી	55,33,807	60,00,000	45,29,433	5,00,000	50,29,433	50,00,000
11	સ્વભંડોળ માંથી રસ્તા બનાવવા	1,24,92,392	75,00,000	13,87,347	30,00,000	43,87,347	2,20,00,000
12	રસ્તા નિભાવ મરામત ખર્ચ	2,81,81,099	1,75,00,000	1,43,16,219	40,00,000	1,83,16,219	1,75,00,000
13	શહેરી ગરીબો માટે ગંદા વિસ્તાર સુધારણા માટે તથા ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર સુવિધા માટે (રસ્તા સુધારણા અને નવા રસ્તા)	11,73,907	1,00,00,000	66,05,051	35,00,000	1,01,05,051	1,00,00,000
14	રસ્તા વાચડનીંગ ના કામે ખાનગી માલિકોની વિના વળતરે મેળવેલ જમીનના કિસ્સામાં તુટતી મિલકતો રી કન્સ્ટ્રક્ટ	-	1,00,00,000	3,12,847	45,00,000	48,12,847	1,00,00,000
15	પે એન્ડ યુઝ ટોયલેટ માટે ન. પા. નો ખર્ચ	-	20,00,000	-	5,00,000	5,00,000	20,00,000
16	મશીનરી તથા સાધન સામગ્રી	-	5,00,000	1,980	10,000	11,980	2,00,000
17	આંગણવાડી યોજના માટે સ્વભંડોળનો ફાળો	-	10,00,000	93,538	-	93,538	80,00,000
18	સ્મશાનભુમીના વિકાસ માટે સ્વભંડોળનો ખર્ચ	-	5,00,000	-	-	-	5,00,000
19	બાંધકામ ખાતાના વાહન ખરીદી/વાહન ભાડે	-	10,00,000	2,00,092	1,00,000	3,00,092	10,00,000
20	વ્યવસાયવેરાના ગ્રાન્ટ ઉપરાંત ન. પા. નો વધારાનો ખર્ચ	-	30,00,000	1,70,407	10,00,000	11,70,407	50,00,000
21	૧૫% વિવેકાધીન ગ્રાન્ટ ખર્ચ ગ્રાન્ટ ઉપરાંત ન. પા. નો વધારાનો ખર્ચ	66,104	5,00,000	6,04,382	5,00,000	11,04,382	5,00,000
22	શિક્ષણ ઉપકરની ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	-	-	2,00,000	2,00,000	10,00,000
23	નગરસેવાસદન રીનોવેશન ખર્ચ	-	25,00,000	-	-	-	25,00,000
24	અમૃત યોજના ગ્રાન્ટ ઉપરાંત ખર્ચ	9,91,090	2,86,00,000	3,55,119	3,60,000	7,15,119	25,00,000
25	ભુગર્ભ ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારા ખર્ચ(રસ્તા મરામત)	-	5,00,000	-	-	-	5,00,000
26	૧૪માં નાંજાપંચની ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	50,00,000	9,62,486	10,00,000	19,62,486	50,00,000
27	જમીન મહેસુલ ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	1,00,000	-	2,00,000	2,00,000	2,00,000
28	ચાર્જીબલ એફ. એસ. આઈ. માંથી કરવામાં આવેલ ખર્ચ	31,07,939	50,00,000	-	-	-	5,00,000
29	સ્વર્ણીમ જ્યતી મુ. મંત્રી શ. વિ. યોજના (૧૭-૧૮) (યુ. ડી. પી. ટટ) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	5,00,000	-	30,00,000	30,00,000	30,00,000

Mahiti Adhikar book-2024/45

30	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૮-૧૯) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	5,00,000	12,66,427	-	12,66,427	5,00,000	
31	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૯-૨૦) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	5,00,000	-	50,00,000	50,00,000	1,00,00,000	
32	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૦-૨૧) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	5,00,000	19,12,333	-	19,12,333	5,00,000	
33	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૧-૨૨) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	5,00,000	-	1,48,00,000	1,48,00,000	1,50,00,000	
34	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૨-૨૩) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	5,00,000	-	-	-	50,00,000	
35	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૩-૨૪) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	5,00,000	-	-	-	50,00,000	
36	ધારાસભ્યશ્રી/સંસદસભ્યશ્રીના ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	1,00,000	39,549	-	39,549	1,00,000	
37	૧૫માં નાંણાપંચની ગ્રંથ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	10,00,000	18,27,718	25,00,000	43,27,718	50,00,000	
38	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૪-૨૫) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	-	-	-	-	10,00,000	
			<b>6,06,94,977</b>	<b>11,77,00,000</b>	<b>4,32,52,067</b>	<b>5,12,14,000</b>	<b>9,44,66,067</b>	<b>15,40,50,000</b>
(જ)	ગ્રાન્ટ અને લોનના કામો	-	-	-	-	-	-	
1	સેનીટેશન અંગેની ગ્રાન્ટ	21,93,964	20,00,000	4,55,235	-	4,55,235	20,00,000	
2	રેગ પિક્સ માટેની ગ્રાન્ટનો ખર્ચ	2,77,024	5,00,000	-	-	-	1,00,000	
3	નગરનંદનવન યોજના	-	-	-	-	-	-	
4	મુખ્યમંત્રી શહેરી બસ પરીવહન યોજના	69,35,117	60,00,000	60,18,986	25,25,000	85,43,986	1,00,00,000	
5	જીસ્વાન કનેક્ટીવિટી અને અન્ય ઓનલાઈન (ઈગર્વનન્સ)	-	1,00,000	-	-	-	1,00,000	
6	મહિલા ઉત્કર્ષ યોજના	33,900	5,00,000	-	25,000	25,000	5,00,000	
7	પરચુરણ ગ્રાન્ટ ખર્ચ	-	5,00,000	23,191	50,000	73,191	5,00,000	
8	એફડેબલ હાઉસીંગ મિશન	8,79,550	9,00,000	6,12,420	16,00,000	22,12,420	10,00,000	
9	લાઈબ્રેરી માટે ગ્રાન્ટમાંથી કરેલ ખર્ચ	1,40,787	1,00,000	1,47,167	15,000	1,62,167	1,00,000	
10	MGSM/SBM અને અન્ય સેનીટેશન હેઠળ મળેલ ગ્રાન્ટ	5,590	5,00,000	4,73,775	8,50,000	13,23,775	10,00,000	
11	રસ્તા બનાવવાનું કામ - મનોરંજન કર અને અન્ય ગ્રાન્ટ	-	10,00,000	-	-	-	-	
12	મનોરંજન કર રસ્તા સિવાયના કામો	19,57,161	10,00,000	79,48,778	7,45,000	86,93,778	50,00,000	
13	વ્યવસાયવેરા ની ગ્રાન્ટના કામો	74,04,876	15,00,00,000	8,35,03,328	2,25,00,000	10,60,03,328	10,00,00,000	
14	પે એન્ડ યુઝ ટોયલેટ ગ્રાન્ટ	1,25,000	1,00,000	-	-	-	1,00,000	
15	ધારાસભ્યશ્રીની ગ્રાન્ટના કામો	-	5,00,000	5,00,000	-	5,00,000	5,00,000	
16	સંસદસભ્યશ્રીની ગ્રાન્ટના કામો	-	5,00,000	-	-	-	5,00,000	
17	કુદરતી આફતની ગ્રાન્ટના કામો	-	2,00,000	-	-	-	5,00,000	
18	તળાવ વિકાસ યોજના ગ્રાન્ટ	-	50,000	-	-	-	1,00,000	
19	ગેસ આધારીત સ્મશાન બનાવવાનો ખર્ચ	-	10,00,000	-	-	-	5,00,000	
20	મટન/ફીશ માર્કેટ બનાવવા/મરામત ખર્ચ	1,15,28,052	5,000	-	-	-	5,00,000	
21	૧૫% વિવેકાધીન ગ્રાન્ટ ખર્ચ	52,20,761	25,00,000	30,44,966	25,00,000	55,44,966	25,00,000	
22	જનભાગીદારી ખર્ચ	14,49,389	40,00,000	43,50,905	10,00,000	53,50,905	30,00,000	
23	એન.યુ.એલ.એમ ગ્રાન્ટ ખર્ચ	-	5,00,000	37,600	12,50,000	12,87,600	5,00,000	

Mahiti Adhikar book-2024/46

24	ભુગર્ભ ગટર યોજનાથી ખરાબ થયેલ રસ્તા રીપેરીંગ તથા ગટર જોડાણ ખર્ચ અને માળખાકીય સુવિધા માટે મળેલ ગ્રાન્ટ ખર્ચ	-	90,00,000	13,67,764	1,65,00,000	1,78,67,764	5,00,00,000
25	નગરસેવાસદન રીનોવેશન ખર્ચ	-	1,00,000	-	-	-	1,00,000
26	૧૪માં નાણાપંચનો ખર્ચ	14,33,72,998	4,00,00,000	2,09,61,150	1,40,00,000	3,49,61,150	2,00,00,000
27	યુ.ડી.પી.૮૮ (૨૦૧૫-૧૬)	-	1,00,00,000	57,25,726	38,85,000	96,10,726	60,00,000
28	યુ.ડી.પી.૮૮ (૨૦૧૬-૧૭)	-	36,00,000	-	36,00,000	36,00,000	36,00,000
29	યુ.ડી.પી આગવી ઓળખ	-	10,00,000	-	-	-	1,00,000
30	યુ.ડી.પી સડક યોજના	4,84,98,541	1,00,00,000	1,64,20,789	1,70,00,000	3,34,20,789	4,00,00,000
31	અમૃત યોજના	11,46,994	3,00,00,000	3,83,30,658	25,00,000	4,08,30,658	5,00,00,000
32	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ	1,28,61,430	75,00,000	64,19,922	10,00,000	74,19,922	1,35,00,000
33	યુ.ડી.પી.૮૮ (૨૦૧૭-૧૮)	-	1,20,00,000	-	2,20,00,000	2,20,00,000	2,00,00,000
34	ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર/સર્વિસ એમીનીટીસ ફંડ	20,53,627	50,00,000	-	-	-	5,00,000
35	ઈમ્પેક્ટ ફી ફંડ હેઠળ કરવામાં આવેલ ખર્ચ	4,48,344	20,00,000	-	-	-	5,00,000
36	જમીન મહેસુલ ગ્રાંટ	-	2,50,000	-	5,00,000	5,00,000	5,00,000
37	યુ.ડી.પી.૮૮ (૨૦૧૮-૧૯)	2,90,60,128	50,00,000	1,36,38,394	-	1,36,38,394	2,00,00,000
38	યુ.ડી.પી.૮૮ (૨૦૧૯-૨૦)	-	4,00,00,000	9,31,393	5,75,00,000	5,84,31,393	2,00,00,000
39	સ્વર્ણમિ જયંતી મુ. મંત્રી શ.વિ. યોજના (૨૦-૨૧) (યુ.ડી.પી.૮૮)	3,82,77,974	2,00,00,000	2,50,00,000	-	2,50,00,000	1,25,00,000
40	સ્વર્ણમિ જયંતી મુ. મંત્રી શ.વિ. યોજના (૨૧-૨૨) (યુ.ડી.પી.૮૮)	6,86,961	5,00,00,000	1,23,82,064	-	1,23,82,064	1,25,00,000
41	૧૫માં નાણાપંચનો ખર્ચ	1,98,35,494	9,00,00,000	6,94,79,120	2,75,00,000	9,69,79,120	9,00,00,000
42	સ્વર્ણમિ જયંતી મુ. મંત્રી શ.વિ. યોજના (૨૨-૨૩) (યુ.ડી.પી.૮૮)	9,59,340	5,00,00,000	9,22,442	3,75,00,000	3,84,22,442	2,50,00,000
43	સ્વર્ણમિ જયંતી મુ. મંત્રી શ.વિ. યોજના (૨૩-૨૪) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	2,50,00,000	13,61,629	5,00,00,000	5,13,61,629	2,50,00,000
44	સ્વર્ણમિ જયંતી મુ. મંત્રી શ.વિ. યોજના (૨૪-૨૫) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	-	-	-	-	1,25,00,000
45	શિક્ષણ ઉપકર ગ્રાન્ટનો ખર્ચ	-	-	-	30,00,000	30,00,000	3,00,000
		<b>33,53,53,002</b>	<b>58,29,05,000</b>	<b>32,00,57,402</b>	<b>28,95,45,000</b>	<b>60,96,02,402</b>	<b>55,16,00,000</b>
(કે)	ડિપોઝીટ, પેશગી, લોન વિગેરે						
1	પા.પુ. નળકનેક્શન ડિપોઝીટ પરત	-	10,000	-	10,000	10,000	10,000
2	ભાવપત્રક સાથે ભરેલ ડિપોઝીટ પરત	-	1,00,000	-	50,000	50,000	2,00,000
3	અન્ય ડિપોઝીટ પરત	2,30,500	5,00,000	-	1,50,000	1,50,000	5,00,000
4	સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ પરત(સ્વભંડોળ)	9,99,898	50,00,000	1,30,76,748	20,00,000	1,50,76,748	1,50,00,000
5	સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ પરત(ગ્રાન્ટ)	82,68,704	1,00,00,000	1,16,67,399	30,00,000	1,46,67,399	1,50,00,000
6	ઈન્કમેટેક્સ સરકારશ્રીમાં જમા કરાવ્યો તેના	93,79,524	1,00,00,000	96,68,800	60,00,000	1,56,68,800	1,50,00,000
7	કર્મચારીઓને આપેલ અનાજ પેશગી, તહેવાર પેશગી, અન્ય પેશગી ના (કુડ એન્ડ ફેસ્ટીવલ એડવાન્સ)	-	1,50,000	-	-	-	1,00,000
8	વ્યવસાયવેરાની કપાત સરકારશ્રી માં જમા કરાવ્યા તેના	2,96,030	3,00,000	2,51,800	1,00,000	3,51,800	3,50,000
9	કર્મચારીઓ જી.પી.એફ કપાતના સરકારમાં જમા કરાવેલ તેના	31,60,242	50,00,000	22,65,499	9,00,000	31,65,499	40,00,000
10	કર્મચારી પેન્શન ફંડમાં વાપી ન.પા.નો ફાળો	1,96,40,000	1,80,00,000	1,32,50,000	60,00,000	1,92,50,000	2,00,00,000
11	શિક્ષણ ઉપકર સરકારશ્રીમાં જમા કરાવ્યો	94,33,284	85,17,000	69,89,268	22,00,000	91,89,268	1,07,00,000
12	કામદારશેષ સરકારશ્રીમાં જમા કરાવ્યો	1,54,80,865	1,50,00,000	-	2,68,00,000	2,68,00,000	2,50,00,000
13	બેંક ચાર્જીસ, વટાવ, કમીશન વગેરે						

Mahiti Adhikar book-2024/47

		666	10,000	306	1,000	1,306	5,000
14	ઈ.પી.એફ.સરકારશ્રીમાં ભર્યો તેના	22,59,792	30,00,000	17,52,003	7,75,000	25,27,003	36,00,000
15	કર્મચારીઓના પગારમાંથી કાપેલ અન્ય કપાતની રકમ જમા કરાવી તેના	1,05,587	1,00,000	1,05,921	35,000	1,40,921	1,50,000
16	જીએસટી સરકારશ્રીમાં જમા કરાવેલ તેના	1,21,37,350	1,50,00,000	74,45,903	52,00,000	1,26,45,903	1,50,00,000
17	સરકારી ગ્રાન્ટ/વ્યાજ પરત	3,29,45,124	10,00,000	3,07,24,654	-	3,07,24,654	2,00,00,000
18	સરકારશ્રીમાં જમા કરાવેલ જન્મ મરણ ફી	31,635	50,000	-	50,000	50,000	50,000
		<b>11,43,69,201</b>	<b>9,17,37,000</b>	<b>9,71,98,301</b>	<b>5,32,71,000</b>	<b>15,04,69,301</b>	<b>14,46,65,000</b>
(એલ)	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ						
1	સાધન સામગ્રી ખરીદી ખર્ચ	12,198	5,00,000	88,680	2,00,000	2,88,680	5,00,000
2	ઓનલાઈન ઓટોકેડ સોફ્ટવેર ખરીદી અને સંબંધિત ખર્ચ	11,210	2,00,000	1,13,200	50,000	1,63,200	2,00,000
3	ડોક્યુમેન્ટ સ્કેનીંગ ખર્ચ	3,76,035	5,00,000	1,76,617	3,00,000	4,76,617	5,00,000
4	અન્ય ખર્ચ	10,150	2,00,000	32,550	50,000	82,550	2,00,000
5	ટ્રેક્ટર તથા મજુરનો ખર્ચ	20,990	5,00,000	19,800	50,000	69,800	5,00,000
6	ભયજનક જુના મકાનો/રસ્તામાં નડતરરૂપ મકાનો ઉતારી પાડવા અંગેનો ખર્ચ	-	5,00,000	-	1,00,000	1,00,000	5,00,000
7	ન.પા.વિસ્તારમાં માપણી અને વાપી વિકાસ નકશો તથા નગર રચના યોજના બનાવવા અંગે તથા પાર્કિંગ પોલીસી બનાવવા તથા અન્ય કામની કન્સલ્ટન્સી ફી	17,35,298	25,00,000	-	10,00,000	10,00,000	25,00,000
		<b>21,65,881</b>	<b>49,00,000</b>	<b>4,30,847</b>	<b>17,50,000</b>	<b>21,80,847</b>	<b>49,00,000</b>
(એમ)	દબાણ વિભાગ						
1	સાધન સામગ્રી ખરીદી ખર્ચ	-	2,00,000	35,030	50,000	85,030	2,00,000
2	ટ્રેક્ટર તથા મજુરનો ખર્ચ	-	10,00,000	24,300	50,000	74,300	5,00,000
3	પેટ્રોલ ડિઝલ ઓઈલ ખર્ચ	-	1,00,000	-	-	-	1,00,000
4	દબાણ એજન્સી ખર્ચ	8,07,308	2,00,000	-	-	-	-
		<b>8,07,308</b>	<b>15,00,000</b>	<b>59,330</b>	<b>1,00,000</b>	<b>1,59,330</b>	<b>8,00,000</b>
(એન)	ડ્રેનેજ વિભાગ						
1	ભુર્ગભ ગટરમાં નવા હાઉસ કનેક્શનનો ખર્ચ	9,06,033	1,00,00,000	-	-	-	10,00,000
2	વાહનોની ખરીદી	-	15,00,000	-	-	-	10,00,000
3	ભુર્ગભ ગટર મરામત અને નિભાવણી ખર્ચ	-	80,00,000	38,78,861	36,00,000	74,78,861	1,30,00,000
4	સિવરેજ કનેક્શન માટે " In Situ Remediation" ની કામગીરીનો ખર્ચ	64,35,516	1,00,00,000	4,87,200	3,00,000	7,87,200	5,00,000
5	એસ.ટી.પી.ની મરામત અને નિભાવણી ખર્ચ		50,000	-	-	-	1,00,000
6	પંપીંગ સ્ટેશન વીજબીલ	5,96,330	14,00,000	7,62,476	5,50,000	13,12,476	60,00,000
7	પંપીંગ સ્ટેશનની મરામત અને નિભાવણી ખર્ચ	1,52,380	40,00,000	4,200	15,00,000	15,04,200	40,00,000
8	ભુર્ગભ ગટરના વાહનો ની મરામત ખર્ચ	19,159	5,00,000	62,167	2,00,000	2,62,167	5,00,000
9	ભુર્ગભ ગટરના વાહનોનુ પેટ્રોલ ડિઝલ ખર્ચ	1,31,099	4,50,000	2,31,848	1,50,000	3,81,848	5,00,000
10	અન્ય ખર્ચ (જી.યુ.ડી.સી./ડીજીવીસીએલ/ડીએલઆર / જીએસપીએલ/ અન્ય)	28,00,590	50,00,000	-	5,00,000	5,00,000	50,00,000
11	જમીન મહેસુલ ખર્ચ	-	1,00,000	-	-	-	1,00,000
12	એસ.ટી.પી.વિજબીલ	-	1,00,000	56,187	50,000	1,06,187	1,00,000
13	સિક્યોરીટી અંગેનો ખર્ચ	6,26,990	15,00,000	7,36,848	5,00,000	12,36,848	-

## Mahiti Adhikar book-2024/48

14	મજુરો રોકવાનો તથા અન્ય સંબંધીત ખર્ચ	-	28,00,000	24,13,880	15,00,000	39,13,880	36,00,000
		<b>1,16,68,097</b>	<b>4,54,00,000</b>	<b>86,33,667</b>	<b>88,50,000</b>	<b>1,74,83,667</b>	<b>3,54,00,000</b>
	કુલ ખર્ચ (એ થી એન)	86,60,40,315	1,29,76,62,000	75,73,33,662	53,46,35,000	1,29,19,68,662	1,29,52,80,000
	બંધ સિલક	77,00,34,494	3,56,07,871	82,32,39,605	-	57,87,84,605	22,07,76,605
	એકદરે કુલ	1,63,60,74,809	1,33,32,69,871	1,58,05,73,267	-	1,87,07,53,267	1,51,60,56,605



**વાપી નગરપાલિકા – વાપી**  
**એપ્રિલ-૨૩ થી માર્ચ-૨૦૨૪ વાર્ષિક હિસાબ**

અ.નં	આવકની વિગત	રકમ (રૂ.)	અ.નં	ખર્ચની વિગત	રકમ (રૂ.)
(એ)	મ્યુનિસિપલ કરવેરા, ફી, ચાર્જીસ અને અન્ય આવક		(એ)	એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ ખર્ચ	
	<b>(I) મ્યુનિસિપલ વેરા ની આવક</b>		<b>1</b>	એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ ઓફીસ પગારખર્ચ (વહીવટી/અન્ય)	1,46,09,828
<b>1</b>	મિલકત વેરો	8,65,24,369	<b>2</b>	એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ પગારખર્ચ (ફાયર)	32,41,075
<b>2</b>	સામાન્ય પાણીવેરો	1,30,93,103	<b>3</b>	એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ પગારખર્ચ (વિજળી)	25,11,962
<b>3</b>	સામાન્ય ઠિવાબતી વેરો	1,30,94,750	<b>4</b>	એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ પગારખર્ચ (પાણી પુરવઠા)	49,82,687
<b>4</b>	સામાન્ય સફાઈ વેરો	1,30,93,261	<b>5</b>	એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ પગારખર્ચ (આરોગ્ય)	1,81,65,532
<b>5</b>	ખાસ પાણીવેરો	4,03,63,294	<b>6</b>	એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ પગારખર્ચ (ભાગ બગીચા)	-
<b>6</b>	ડ્રેનેજ વેરો	3,39,24,997	<b>7</b>	એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ પગાર ખર્ચ (બાંધકામ)	44,74,537
<b>7</b>	નળવેરો	6,000	<b>8</b>	એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ પગાર ખર્ચ (ટાઉન પ્લાનીંગ)	54,79,003
<b>8</b>	વ્યવસાયવેરો	3,44,69,399	<b>9</b>	એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ પગાર ખર્ચ (દબાણ)	-
	<b>(II) મ્યુનિસિપલ ફી અને ચાર્જીસની આવક</b>	-	<b>10</b>	એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ પગાર ખર્ચ (ડ્રેનેજ)	64900
<b>9</b>	નળજોડાણ ફી વિગેરેના	10,88,250	(બી)	ઓફીસ વહીવટી/પરચુરણ ખર્ચ	-
<b>10</b>	ગુમાસ્તાધારા ફી	55,750	<b>1</b>	નવા વાહન ખરીદી	20,62,222
<b>11</b>	ટેન્ડર ફી બાંધકામ અંગેના	7,27,980	<b>2</b>	કોમ્પ્યુટર, પ્રિન્ટર, ફેક્સ વિગેરે (ખરીદી)	1,96,994
<b>12</b>	જાહેર માર્ગ તથા અન્ય નુકશાની ના વળતર અંગેના	16,43,763	<b>3</b>	સરકારશ્રી/ખાનગી માલિક તથા સંસ્થા પાસેથી જમીન મેળવવા માટે પ્રિમીયમનું ચુકવણું	1,45,42,924
<b>13</b>	બજાર ફી	-	<b>4</b>	મુસાફરી ભથ્થુ	1,10,345
<b>14</b>	બાંધકામ પરવાનગી ફી/ દંડ/ ચકાસણી ફી/ કમ્પલીશન શર્ટી ફી	78,29,637	<b>5</b>	સ્ટેશનરી, છપાવણી, ટીકીટ, ઝેરોક્ષ વિગેરે	15,63,294
<b>15</b>	નકલ ફી	3,33,117	<b>6</b>	ટેલીફોન, ફેક્સ, ઈન્ટરનેટ ખર્ચ	2,56,662
<b>16</b>	મકાન, સ્ટોલ, કાચી કેબીન ટ્રાન્સફર ફી	-	<b>7</b>	ફર્નીચર અને ઓફીસ મેન્ટેનન્સ	2,48,292
<b>17</b>	સેફ્ટી ટેન્ક, જાજરૂ ની સફાઈ ચાર્જ	1,60,880	<b>8</b>	વાહન મરામત અને નિભાવણી તથા ગાડી ભાડે રાખવાનો ખર્ચ	3,05,360
<b>18</b>	દંડ પેટેની ફી (બાંધકામ વિભાગ)	5,54,850	<b>9</b>	વહીવટી પેટ્રોલ, ડિઝલ, ઓઈલ વિગેરે	10,24,791
<b>19</b>	દંડ પેટેની ફી (પાણી પુરવઠા વિભાગ)	1,100	<b>10</b>	કોર્ટ અને કાયદાની કાર્યવાહીનો ખર્ચ	25,500
<b>20</b>	દંડ પેટેની ફી (લાઈટ વિભાગ)	4,850	<b>11</b>	કોમ્પ્યુટરનિભાવણી અને સોફ્ટવેર (મેન્ટેનન્સ )	10,97,319
<b>21</b>	દંડ પેટેની ફી (આરોગ્ય વિભાગ)	4,65,458	<b>12</b>	જાહેરાતના બીલના ચુકવણા	12,06,038
<b>22</b>	ગટર જોડાણ ફીના	17,977	<b>13</b>	ઈ ટેન્ડરીંગ વેબસાઈટ ખર્ચના	7,87,650
<b>23</b>	રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન ફી	3,460	<b>14</b>	ઈન્સ્યુરન્સ	14,36,982
<b>24</b>	લગ્ન નોંધણી ફી	6,395	<b>15</b>	લાઈબ્રેરી માટે કરેલ ખર્ચ	50,996
<b>25</b>	ઈમ્પેક્ટ ફી	46,31,454	<b>16</b>	ટી.ડી.એસ./સર્વિસ ટેક્ષ / ઈ.પી.એફ/પ્રિ ઓડિટ કન્સલ્ટન્ટ્સી ફી	4,76,180
<b>26</b>	મોબાઈલ ટાવર ઈન્સ્ટોલેશન ફી	-	<b>17</b>	ફલેક્ષ, બેનર્સ, પ્રચાર-પ્રસાર	3,97,919
<b>27</b>	કોન્સોલીડેટેડ ઈન્ફાસ્ટ્રક્ચર ફંડ / સર્વિસ એન્ડ એમેનીટીસ ફંડ (વિકાસ ચાર્જ)	4,12,88,638	<b>18</b>	રીબેટ	60,21,014
<b>28</b>	પ્રોપર્ટી ટ્રાન્સફર ફી	1,41,80,973	<b>19</b>	આર.એફ.આઈ.ડી.સબક્રિપ્શન અને એસ.એમ.એસ.નો ખર્ચ	27,000
<b>29</b>	લાયબ્રેરી ફી	62,266	<b>20</b>	એડવાન્સ મિલકતવેરો પરત	1,89,972

Mahiti Adhikar book-2024/50

30	આરોગ્ય સેવા કર	5,60,988	21	રાષ્ટ્રિય /સરકારી પ્રોગ્રામ ખર્ચ	8,750
31	ફાયર ફાઈટર ચાર્જના	1,41,511	22	મનોરંજન,રમતગમતની પ્રવૃત્તિ માટેનો ખર્ચ	-
32	ગ્રીન જીમ/ગેસ આધારી ભઠ્ઠી/સ્મૃતિવન/ એ.સી.બેઠક વ્યવસ્થા/અન્ય ન.પા. ધ્વારા ઉપલબ્ધ કરાવેલ સગવડતાની ફી	3,56,737	23	વસ્તી ગણતરી ખર્ચ	-
33	ચાર્જબલ એફએસઆઈ	6,06,00,283	24	વાપી નગરપાલીકા ચુટણી અંગે નો ખર્ચ	-
34	સફાઈયુર્જસ ચાર્જીસ	1,71,86,315	25	સરકારી કે અન્ય વિભાગો સાથેનો ખર્ચ	3,67,298
<b>(III) મ્યુનીસીપલ મિલકતમાંથી ઉપજતી આવક</b>		-	26	સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્સ/સ્વીમીંગ પુલ નો ખર્ચ	-
35	મિલકતની હરાજીની આવક	-	27	ઉપરોક્ત હેડમાં થયેલ ન હોય તેવો પરચુરણ ખર્ચ	41,30,191
36	સ્ટોલ/ઓફીસ ભાડાની આવક	44,44,633	સી)	જાહેર સલામતી,ફાયરફાયટર	-
37	જાહેરાત બોર્ડના/સાઈનબોર્ડ ના ભાડાના	42,53,083	1	સાધન સામગ્રી ખરીદી	2,08,580
38	મોબાઈલ ટાવર/ઓપ્ટીક ફાઈબરના ભાડાના	14,14,007	2	ફાયર વાહન પેટ્રોલ, ડિઝલ,ઓઈલ વિગેરે	5,89,795
39	હરાજીથી વેચેલ માલસામનના	7,740	3	ફાયર વાહન મરામત	3,01,550
40	સ્વીમીંગ પુલ/સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્સ /ગાર્ડનની આવક	13,78,273	4	એમ્બ્યુલન્સ વાહનનું ડિઝલ,ઓઈલ	1,96,000
<b>(IV) અન્ય આવક</b>		-	5	એમ્બ્યુલન્સ વાહનનું મરામત અને નિભાવણી	-
41	રાઈટ ઓફ યુઝ (ROU)	31,78,180	ડી)	દિવાબત્તી (વિજળી)	-
42	કવોલીટી કંટ્રોલ પેટે વસુલ લીધેલ રકમ	52,39,540	1	ઈલેક્ટ્રીક માલસામાન ખરીદી, વાયર શિક્કટીંગ તથા રૂટીન મરામત વિગેરે	81,47,934
43	જનભાગીદારી	1,65,900	2	જનરેટરની ખરીદી અને મરામત	2,62,380
44	પરચુરણ આવક	6,58,323	3	નવા વિજ કનેક્શન ખર્ચ	73,15,543
45	અન્ય આવક	35,67,941	4	સ્ટ્રીટ લાઈટ/ઈલેક્ટ્રીકલ મરામત અને નિભાવણી	10,53,440
46	MRF ની આવક	2,67,238	5	વીજબીલ	62,27,797
47	મિલકતવેરા ઉપર એડવાન્સ	1,19,650	6	શહેરી ગરીબો (વિજળીકરણ સવલત)	-
<b>(V) વ્યાજમાંથી ઉપજતી આવક</b>		-	7	પેટ્રોલ, ડિઝલ,ઓઈલ વિગેરે	3,24,224
48	વ્યાજની આવક	46,82,468	8	વાહનોની મરામત	7,000
49	મિલકતવેરા દંડકીય વ્યાજ	1,02,63,320	9	સોલાર સીસ્ટમ ખર્ચ અને મરામત	2,34,425
50	વ્યાજની આવક( ગ્રાન્ટ)	2,20,35,660	10	એસ્કો એકાઉન્ટ હેઠળ જમા કરાવેલ રકમનો ખર્ચ તથા ઈ.ઈ.એસ.એલ	-
(બી)	ગ્રાન્ટની આવક તથા લોન અને જવાબદારીની આવક	-	ઈ)	પાણી પુરવઠા	-
<b>(I) મહેસુલી ગ્રાન્ટની આવક</b>		-	1	પાણી પુરવઠા માટે નવી પાઈપ લાઈન,ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર લાઈનના ચુકવણા સાથે પંપીંગ મશીનરી વિગેરે	27,423
1	ઓક્ટ્રોય અંગેની ગ્રાન્ટ વળતરના	4,14,03,648	2	શહેરી ગરીબો માટે (પાણી પુરવઠાની નવી લાઈન તથા નિભાવણી)	9,61,580
2	મહેકમ પગારભથ્થા, બુનીયાદી મુડી ગ્રાન્ટ	2,35,86,764	3	સ્વર્ણિમ જયંતી મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના / સ્ટેટ ફંડના કામો (પા.પુ) સ્વભંડોળ નો ખર્ચ	-
3	પરચુરણ ગ્રાન્ટ	4,29,35,039	4	નવા ભોરીંગ નિભાવવા અને બનાવવા	8,40,940
4	રેગ પિકર્સ માટેની ગ્રાન્ટ	-	5	પા.પુ. નવી લાઈન માંથી સર્વિસલાઈન તથા અન્ય જોડાણ ખર્ચ	18,89,556
5	વસ્તી ગણતરી ગ્રાન્ટ	-	6	વાહન ખરીદી	-

Mahiti Adhikar book-2024/51

6	મેલેરીયા નાબુદી ગ્રાન્ટ	-	7	નિભાવ મરામત - પાણીની ટાંકી, પાઈપ લાઈન, પંપરૂમ તથા ઓપરેટર રૂમ, પંપીંગ સ્ટેશન	3,33,43,575
7	મુખ્યમંત્રી શહેરી બસ પરીવહન યોજના	51,74,225	8	ટેન્કરથી પાણી પુરુ પાડવાનો ખર્ચ	-
8	મહિલા ઉત્કર્ષ યોજના	-	9	જી.આઈ.ડી.સી.ને પાણી ના ચાર્જના	-
9	એન.યુ.એલ.એમ (ગ્રાન્ટ)	15,37,600	10	પા.પુ.યોજના પંપીંગ સ્ટેશન તથા અન્ય પા.પુ.વિજબીલ	2,93,33,469
10	લાઈબ્રેરી નિભાવણની ગ્રાન્ટ	1,50,000	11	વોટર હાઈવેસ્ટીંગ તથા કુવા માવજત અને મરામત અંગેનો ખર્ચ	-
11	એફીડિબલ હાઉસીંગ મિશન	23,52,920	12	વાહન મરામત અને નિભાવણી	3,75,456
12	MGSM/SBM અને અન્ય સેનોટેશન હેઠળ મળેલ ગ્રાન્ટ	12,22,090	13	પેટ્રોલ, ડિઝલ અને ઓઈલ વિગેરે	1,68,175
(II) મુડીકૃત ગ્રાન્ટની આવક		-	14	કન્સલ્ટન્ટ્સી ફી	7,04,485
14	ધારાસભ્યની ગ્રાન્ટ	5,00,000	15	ઈરીગેશન ખર્ચ	2,78,62,912
15	સંસદસભ્યની ગ્રાન્ટ	-	16	સીક્યુરીટી ખર્ચ	1,18,83,906
16	પ્રધાનમંત્રી આવાસ યોજના(PMAY) તથા મુખ્યમંત્રી ગૃહયોજના	-	17	મજુરો રોકવાનો ખર્ચ	44,63,187
17	ટ્રાયબલ ગ્રાન્ટ	-	(એફ)	સ્ટ્રોમ વોટર ડ્રનેજ/ગટર વિભાગ (સ્વભંડોળ)	-
18	ફૂટ ઓવરબ્રીજ / અંડરપાસ માટે સરકારી ગ્રાન્ટ	-	1	નવુ બાંધકામ (વરસાદી પાણી ની નવી ગટર બનાવવાનું કામ)	28,13,819
19	કુદરતી આફતની ગ્રાંટ	-	2	શહેરી ગરીબો માટે ગંદા વિસ્તાર સુધારણા માટે તથા ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર સુવિધા માટે (વરસાદી પાણીની ગટર નિભાવણી અને નવી ગટર)	37,80,903
20	શિક્ષણ ઉપકર ગ્રાંટ	3,58,754	3	વરસાદી પાણીની ગટર નિભાવ મરામત ખર્ચ	1,06,41,095
21	પ્રોફેશનલ ટેક્ષની ગ્રાન્ટ	8,05,25,248	(જી)	સેનીટેશન	-
22	તળાવ વિકાસ યોજના	-	1	વાહનોની ખરીદી	497
23	પે એન્ડ યુઝ ટોયલેટ ગ્રાન્ટ	-	2	સાધન સામગ્રી ખરીદી	3,19,348
24	જમીન મહેસુલ ગ્રાન્ટ(ઈરીગેશન)	4,32,616	3	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ માટે ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	1,83,47,556
25	ગેસ આધારીત સ્મશાનની સુવિધા	-	4	પેટ્રોલ, ડિઝલ, ઓઈલ, કેરોસીન વિગેરે	23,11,145
26	ફીશ/મટન માર્કેટ અંગેની સુવિધા	47,96,537	5	જંતુનાશક દવા અંગે ખર્ચ	3,31,200
27	૧૫% વિવેકાધીન ગ્રાન્ટ	25,00,000	6	સફાઈ કામ અને દવા છંટકાવ અને અન્ય જરૂરી કામ અંગેના	4,65,21,192
28	જનભાગીદાર ગ્રાન્ટ	18,50,940	7	વાહનોની મરામત	20,92,118
29	ભુગર્ભ ગટર યોજનાથી ખરાબ થયેલ રસ્તા રીપેરીંગ માટે મળેલ ગ્રાન્ટ ખર્ચ	-	8	સામાજીક અને સાંસ્કૃતિક પધ્ધતી કુંડુંબ નિયોજન, પોલીયો વિગેરે	-
30	૧૫મું નાણાપંચની ગ્રાન્ટ	8,36,43,919	9	કોમ્પોઝટ અને સોલીડવેસ્ટ સાઈટ માવજત તથા તે વ્યવસ્થા અંગેનો ખર્ચ તથા ટીપીંગ ફી	18,81,650
31	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ. મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૬-૧૭) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	10	ગટર સફાઈ ખર્ચ	1,21,13,611
32	સડક યોજના ગ્રાન્ટ	6,77,28,645	11	સ્વચ્છતા અભિયાન ખર્ચ	-
33	અમૃત યોજના	3,94,31,034	12	કન્સલ્ટન્ટ્સી ફી	42,744
34	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ	1,35,55,263	13	વરસાદી પાણીની ગટર, જૈસીબી થી કાંચી ગટર	-
35	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ. મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૭-૧૮) (યુ.ડી.પી.૮૮)	92,86,694	14	રખડતા ઢોરોનો નિભાવણી અંગે આપેલ દાનીની રકમ	4,18,000

Mahiti Adhikar book-2024/52

36	આગવી ઓળખની ગ્રાન્ટની આવક	-	15	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ અંતર્ગત લીગેસી વેસ્ટના નિકાલ ની કામગીરી અંગેનો ખર્ચ	16,48,743
37	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ. મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૮-૧૯) (યુ.ડી.પી.૮૮)	2,50,00,000	16	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ અંતર્ગત ફ્રેસ વેસ્ટના નિકાલ ની કામગીરી અંગેનો ખર્ચ	2,59,76,009
38	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ. મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૯-૨૦) (યુ.ડી.પી.૮૮)	1,49,06,336	17	સોલીડ વેસ્ટ સાઈટ ખાતે લાઈટબીલનો ખર્ચ	10,90,861
39	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ. મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૦-૨૧) (યુ.ડી.પી.૮૮)	1,00,00,000	(અચ)	જાહેર બગીચા	-
40	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ. મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૧-૨૨) (યુ.ડી.પી.૮૮)	3,50,00,000	1	બાગમાં નવા સુધારા તથા નિભાવવની ખર્ચ	11,95,730
41	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ. મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૨-૨૩) (યુ.ડી.પી.૮૮)	6,00,06,176	2	નાના મોટા બાગબગીચા, પોકેટ ગાર્ડન, દિશાસુચક બોડ વિગેરે સુશોભન સંબંધિત પ્રવૃત્તિ ખર્ચ	11,95,252
42	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ. મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૩-૨૪) (યુ.ડી.પી.૮૮)	1,81,00,932	3	સિકયોરીટી ખર્ચ	2,14,398
<b>(I) ડિપોઝીટની આવક</b>		-	(આઈ)	<b>જાહેર બાંધકામ</b>	-
1	નળ કનેક્શન ડિપોઝીટ	19,38,333	1	નગરપાલિકામા ન.ક મેપીંગ માટે જરૂરી સર્વે કરવાનું તથા તેની કન્સલટીંગ ફી	-
2	ટેન્ડર સાથે ભરેલ ડિપોઝીટ	-	2	અંડરબ્રીજ/પેડેસ્ટ્રીયન અંડરપાસ માટે કન્સલટીંગ ફીની ચુકવણી	2,44,709
3	સિકયોરીટી ડિપોઝીટ	2,07,70,750	3	વાહન મરામત અને નિભાવણી	1,37,956
4	અન્ય ડિપોઝીટ	-	4	પેટ્રોલ, ડિઝલ અને ઓઈલ વિગેરે	4,51,792
5	લાઈબ્રેરી ડિપોઝીટ	37,900	5	કન્સલટન્સી ફી/ટીપીઆઈ સ્વભંડોળ	44,53,503
6	ગટર જોડાણ ડિપોઝીટ	-	6	વૃક્ષદત્તક/સ્મૃતિવન વૃક્ષારોપણ સંબંધિત ખર્ચ	2,82,112
7	વૃક્ષારોપણ ડિપોઝીટ	29,17,450	7	મજૂરો રોકવાનો ખર્ચ	19,30,863
<b>(II) લોન અને જવાબદારી</b>		-	8	મટીરીયલ્સ ટેસ્ટીંગ ચાર્જના	3,84,782
8	ઈન્કમેટેક્સ કપાત	1,54,00,148	9	સાદિલવાર સ્વભંડોળ પરચુરણ ખર્ચ	21,54,348
9	વ્યવસાયવેરાની કપાત	3,40,000	10	નવા શોપીંગ સેન્ટર, ઈમારત, ક્વાર્ટર્સ, કચેરી રીપેરીંગ વિગેરે બનાવવા તથા નિભાવણી	49,19,934
10	શિક્ષણ ઉપકર ટેક્ષની આવક	90,16,621	11	સ્વભંડોળ માંથી રસ્તા બનાવવા	18,93,870
11	કામદારશેષની આવકના	2,67,23,713	12	રસ્તા નિભાવ મરામત ખર્ચ	1,53,89,119
12	જી.એસ.ટી વસુલાત	0	13	શહેરી ગરીબો માટે ગંદા વિસ્તાર સુધારણા માટે તથા ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર સુવિધા માટે (રસ્તા સુધારણા અને નવા રસ્તા)	67,16,815
A	ભાડાની આવકમાંથી જી.એસ.ટી	1689700	14	રસ્તા વાયડનીંગ ના કામે ખાનગી માલિકોની વિના વળતરે મેળવેલ જમીનના કિસ્સામાં તુટતી મિલકતો રી કન્સ્ટ્રક્ટ	23,87,115
B	ઠેકેદારશ્રીના બિલમાંથી કપાત (એસ જી એસ.ટી. ટી.ડી.એસ)	5078461	15	પે એન્ડ યુઝ ટોયલેટ માટે ન.પા.નો ખર્ચ	-
C	ઠેકેદારશ્રીના બિલમાંથી કપાત (સી જી એસ.ટી.ટી.ડી.એસ)	5078461	16	મશીનરી તથા સાધન સામગ્રી	4,720
D	ઠેકેદારશ્રીના બિલમાંથી કપાત (આઈ જી એસ.ટી.ટી.ડી.એસ)	970339	17	આંગણવાડી યોજના માટે સ્વભંડોળનો ફાળો	93,538
13	જન્મ મરણ નોંધણી ફી	43628	18	સ્મશાનભુમીના વિકાસ માટે સ્વભંડોળનો ખર્ચ	-
14	કર્મચારી ના પગારમાંથી કપાત કરેલ જી.પી.એફ. કપાતના	2403000	19	બાંધકામ ખાતાના વાહન ખરીદી/વાહન ભાડે	2,15,492

15	કર્મચારીના પગારમાંથી કાપેલ અન્ય કપાતની આવકના (બેંક, મોબાઈલ, અન્ય)	149871	20	વ્યવસાયવેરાના ગ્રાન્ટ ઉપરાંત ન.પા.નો વધારાનો ખર્ચ	4,64,324
16	જી.પી.એફ ની લોન કપાત ની આવક	518664	21	૧૫% વિવેકાધીન ગ્રાન્ટ ખર્ચ ગ્રાન્ટ ઉપરાંત ન.પા.નો વધારાનો ખર્ચ	7,05,423
17	કર્મચારીના પગાર માંથી કાપેલ ઈ.પી.એફ ની આવક	1193477	22	શિક્ષણ ઉપકરની ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-
18	પી.એફ ના વ્યાજની આવકના	0	23	નગરસેવાસદન રીનોવેશન ખર્ચ	-
19	પેન્શનમાં ન.પા.નો ફાળો	0	24	અમૂત યોજના ગ્રાન્ટ ઉપરાંત ખર્ચ	3,55,119
20	એડવાન્સ પરત આવેલ રકમ	0	25	ભુગર્ભ ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારા ખર્ચ(રસ્તા મરામત)	-
			26	૧૪માં નાંણાપંચની ગ્રાંટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	9,62,486
			27	જમીન મહેસુલ ગ્રાંટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-
			28	ચાર્જેબલ એફ.એસ.આઈ.માંથી કરવામાં આવેલ ખર્ચ	-
			29	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૭-૧૮) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-
			30	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૮-૧૯) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	12,66,427
			31	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૯-૨૦) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-
			32	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૦-૨૧) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	19,12,333
			33	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૧-૨૨) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	40,23,294
			34	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૨-૨૩) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-
			35	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૩-૨૪) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-
			36	ધારાસભ્યશ્રી/સંસદસભ્યશ્રીના ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	39,549
			37	૧૫માં નાંણાપંચની ગ્રાંટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	20,85,876
			(જ)	ગ્રાન્ટ અને લોનના કામો	-
			1	સેનીટેશન અંગેની ગ્રાન્ટ	4,55,235
			2	રેગ પિકર્સ માટેની ગ્રાંટનો ખર્ચ	-
			3	નગરનંદનવન યોજના	-
			4	મુખ્યમંત્રી શહેરી બસ પરીવહન યોજના	85,41,789
			5	જીસ્વાન કનેક્ટીવીટી અને અન્ય ઓનલાઈન (ઈગવનન્સ)	-
			6	મહિલા ઉત્કર્ષ યોજના	-
			7	પરચુરણ ગ્રાન્ટ ખર્ચ	-
			8	એફડીબલ હાઉસીંગ મિશન	21,95,895
			9	લાઈબ્રેરી માટે ગ્રાન્ટમાંથી કરેલ ખર્ચ	1,62,129

			10	MGSM/SBM અને અન્ય સેનીટેશન હેઠળ મળેલ ગ્રાન્ટ	12,83,933
			11	રસ્તા બનાવવાનું કામ – મનોરંજન કર અને અન્ય ગ્રાન્ટ	-
			12	મનોરંજન કર રસ્તા સિવાયના કામો	85,05,656
			13	વ્યવસાયવેરા ની ગ્રાન્ટના કામો	10,59,20,281
			14	પે એન્ડ યુઝ ટોયલેટ ગ્રાન્ટ	-
			15	ધારાસભ્યશ્રીની ગ્રાન્ટના કામો	5,00,000
			16	સંસદસભ્યશ્રીની ગ્રાન્ટના કામો	-
			17	કુદરતી આફતની ગ્રાન્ટના કામો	-
			18	તળાવ વિકાસ યોજના ગ્રાન્ટ	-
			19	ગેસ આધારીત સ્મશાન બનાવવાનો ખર્ચ	-
			20	મટન/ફીશ માર્કેટ બનાવવા/મરામત ખર્ચ	-
			21	૧૫% વિવેકાધીન ગ્રાન્ટ ખર્ચ	33,89,581
			22	જનભાગીદારી ખર્ચ	43,50,905
			23	એન.યુ.એલ.એમ ગ્રાન્ટ ખર્ચ	12,64,775
			24	ભુગર્ભ ગટર યોજનાથી ખરાબ થયેલ રસ્તા રીપેરીંગ તથા ગટર જોડાણ ખર્ચ અને માળખાકીય સુવિધા માટે મળેલ ગ્રાન્ટ ખર્ચ	1,77,57,303
			25	નગરસેવાસદન રીનોવેશન ખર્ચ	-
			26	૧૪માં નાણાપંચનો ખર્ચ	3,42,39,223
			27	યુ.ડી.પી.૮૮ (૨૦૧૫-૧૬)	88,77,112
			28	યુ.ડી.પી.૮૮ (૨૦૧૬-૧૭)	-
			29	યુ.ડી.પી આગવી ઓળખ	-
			30	યુ.ડી.પી સડક યોજના	3,34,08,170
			31	અમૃત યોજના	3,83,30,658
			32	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ	69,82,971
			33	યુ.ડી.પી.૮૮ (૨૦૧૭-૧૮)	2,17,74,425
			34	ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર/સર્વિસ એમીનીટીસ ફંડ	-
			35	ઈમ્પેક્ટ ફી ફંડ હેઠળ કરવામાં આવેલ ખર્ચ	-
			36	જમીન મહેસુલ ગ્રાંટ	-
			37	યુ.ડી.પી.૮૮ (૨૦૧૮-૧૯)	1,36,38,394
			38	યુ.ડી.પી.૮૮ (૨૦૧૯-૨૦)	5,67,13,958
			39	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૦-૨૧) (યુ.ડી.પી.૮૮)	2,50,00,000
			40	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૧-૨૨) (યુ.ડી.પી.૮૮)	1,23,82,064
			41	૧૫માં નાણાપંચનો ખર્ચ	9,69,67,799
			42	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૨-૨૩) (યુ.ડી.પી.૮૮)	3,80,67,560
			43	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૩-૨૪) (યુ.ડી.પી.૮૮)	5,13,66,234
			44	શિક્ષણ ઉપકર ગ્રાન્ટનો ખર્ચ	25,30,326
			(કે)	ડિપોઝીટ, પેશગી, લોન વિગેરે	-
			1	પા.પુ.નળકનેકશન ડિપોઝીટ પરત	-
			2	ભાવપત્રક સાથે ભરેલ ડિપોઝીટ પરત	-
			3	અન્ય ડિપોઝીટ પરત	1,49,692

			4	સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ પરત(સ્વભંડોળ)	1,44,02,768
			5	સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ પરત(ગ્રાન્ટ)	1,32,25,968
			6	ઈન્કમેટેક્સ સરકારશ્રીમાં જમા કરાવ્યો તેના	1,54,00,148
			7	કર્મચારીઓને આપેલ અનાજ પેશગી, તહેવાર પેશગી, અન્ય પેશગી ના (કુંડ એન્ડ ફેસ્ટીવલ એડવાન્સ)	-
			8	વ્યવસાયવેરાની કપાત સરકારશ્રી માં જમા કરાવ્યા તેના	3,40,000
			9	કર્મચારીઓ જી.પી.એફ કપાતના સરકારમાં જમા કરાવેલ તેના	29,21,665
			10	કર્મચારી પેન્શન ફંડમાં વાપી ન.પા.નો ફાળો	1,90,00,000
			11	શિક્ષણ ઉપકર સરકારશ્રીમાં જમા કરાવ્યો	82,22,978
			12	કામદારશેષ સરકારશ્રીમાં જમા કરાવ્યો	2,67,23,713
			13	બેંક ચાર્જીસ, વટાવ, કમીશન વગેરે	306
			14	ઈ.પી.એફ.સરકારશ્રીમાં ભર્યો તેના	24,24,784
			15	કર્મચારીઓના પગારમાંથી કાપેલ અન્ય કપાતની રકમ જમા કરાવી તેના	1,41,432
			16	જીએસટી સરકારશ્રીમાં જમા કરાવેલ તેના	-
			A	ભાડાની આવકમાંથી જી.એસ.ટી	15,16,871
			B	ટેકેદારશ્રીના બિલમાંથી કપાત (એસ જી એસ.ટી. ટી.ડી.એસ)	50,78,461
			C	ટેકેદારશ્રીના બિલમાંથી કપાત (સી જી એસ.ટી.ટી.ડી.એસ)	50,78,461
			D	ટેકેદારશ્રીના બિલમાંથી કપાત (આઈ જી એસ.ટી.ટી.ડી.એસ)	9,70,339
			17	સરકારી ગ્રાન્ટ/વ્યાજ પરત	3,07,24,654
			18	સરકારશ્રીમાં જમા કરાવેલ જન્મ મરણ ફી	43,628
			(એલ)	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	-
			1	સાધન સામગ્રી ખરીદી ખર્ચ	88,680
			2	ઓનલાઈન ઓટોકેડ સોફ્ટવેર ખરીદી અને સંબંધિત ખર્ચ	1,13,200
			3	ડોક્યુમેન્ટ સ્કેનીંગ ખર્ચ	1,76,617
			4	અન્ય ખર્ચ	36,850
			5	ટ્રેક્ટર તથા મજુરનો ખર્ચ	19,800
			6	ભયજનક જુના મકાનો/રસ્તામાં નડતરરૂપ મકાનો ઉતારી પાડવા અંગેનો ખર્ચ	-
			7	ન.પા.વિસ્તારમાં માપણી અને વાપી વિકાસ નકશો તથા નગર રચના યોજના બનાવવા અંગે તથા પાર્કિંગ પોલીસી બનાવવા તથા અન્ય કામની કન્સલ્ટન્સી ફી	29,377
			(એમ)	દબાણ વિભાગ	-
			1	સાધન સામગ્રી ખરીદી ખર્ચ	35,030
			2	ટ્રેક્ટર તથા મજુરનો ખર્ચ	24,300
			3	પેટ્રોલ ડિઝલ ઓઈલ ખર્ચ	-
			4	દબાણ એજન્સી ખર્ચ	-
			(એન)	ડ્રેનેજ વિભાગ	-
			1	ભુર્ગભ ગટરમાં નવા હાઉસ કનેક્શનનો ખર્ચ	-

			2	વાહનોની ખરીદી	-
			3	ભુર્ગભ ગટર મરામત અને નિભાવણી ખર્ચ	39,90,511
			4	સિવરેજ કનેક્શન માટે " In Situ Remediation" ની કામગીરીનો ખર્ચ	7,51,200
			5	એસ. ટી. પી. ની મરામત અને નિભાવણી ખર્ચ	-
			6	પંપીંગ સ્ટેશન વીજબીલ	12,46,924
			7	પંપીંગ સ્ટેશનની મરામત અને નિભાવણી ખર્ચ	4,200
			8	ભુર્ગભ ગટરના વાહનો ની મરામત ખર્ચ	67,477
			9	ભુર્ગભ ગટરના વાહનોનું પેટ્રોલ ડિઝલ ખર્ચ	3,06,733
			10	અન્ય ખર્ચ (જી.યુ. ડી. સી./ડીજીવીસીએલ/ડીએલઆર/ જીએસપીએલ/ અન્ય)	-
			11	જમીન મહેસુલ ખર્ચ	-
			12	એસ. ટી. પી. વિજબીલ	56,187
			13	સિક્યોરીટી અંગેનો ખર્ચ	9,52,407
			14	મજૂરો રોકવાનો તથા અન્ય સંબંધીત ખર્ચ	26,77,880
				કુલ ખર્ચ	1,16,47,47,536
				કુલ આવક	1,12,84,03,657
				ઉધડતી સિલક તા.૦૧/૦૪/૨૩	77,00,34,494
				બંધ સિલક તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૪	73,36,90,615
				ઝેકદરે કુલ	1,89,84,38,151
				ઝેકદરે કુલ	1,89,84,38,151

ઝેકદરે બંધ સિલક રૂ. તોતેર કરોડ છત્રીસ લાખ નેવુ હજાર છસો પંદર રૂપિયા પુરા



(૨૭)  
પ્રકરણ - ૧૬ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૫)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દા અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી :-

સરકારી તંત્રનું નામ:

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:

અ. નં.	નામ	હોદ્દા	એસ.ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧.	શ્રી રીતેશ કે.વાળંદ	ઓ. એસ.	૦૨૬૦	૨૪૬૨૮૦૩	-	---	vapimun@yahoo.com	વાપી

સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:

અ. નં.	નામ	હોદ્દા	એસ.ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧.	શ્રીમતી કોમલબેન ડી. ધીનૈયા	ચીફ ઓફીસર	૦૨૬૦	૨૪૬૨૩૦૧	-	---	vapimun@yahoo.com	વાપી

વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી

અ. નં.	નામ	હોદ્દા	એસ.ટી.ડી.કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧	શ્રી કેતનભાઈ વાણાની	ચીફ ઓફીસર વર્ગ-૧,			-	-	-	સુરત પ્રાદેશક કમિશ્નરશ્રીની કચેરી

પ્રકરણ – ૧૭ ( નિયમ સંગ્રહ –૧૬)

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પદ્ધતિઓ અથવા સવલતો જેવી કે,

- કચેરી ગ્રંથાલય : હા
- નાટક અને શો : ના
- વર્તમાનપત્રો : જાહેરાતો આપવાથી
- પ્રદર્શનો : ના
- નોટીસ બોર્ડ :-

નગરપાલિકા દ્વારા મંજૂર કરેલ નિયમો નોટીસ બોર્ડ પર પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

- કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ : માહિતી અધિકારી રૂબરૂ રેકર્ડની ચકાસણી કરાવવામાં આવે છે.
- દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતિ :-

નિયત નમુનાના ફોર્મમાં અરજી કરવાથી નકલ ફીના નિયમો મુજબ ફી લઈ નકલ નાગરિક અધિકાર પત્ર (જનસેવા કેન્દ્ર ) માંથી આપવામાં આવે છે.

- ઉપલબ્ધ મુદ્રિત નિયમસંગ્રહ : હા
- જાહેર તંત્રની વેબસાઈટ : vapimunicipality.com
- જાહેર ખબરનાં અન્ય સાધનો : —

પ્રકરણ – ૧૮ ( નિયમ સંગ્રહ –૧૭)  
અન્ય ઉપયોગી માહિતી

૧૮.૧ લોકો દ્વારા પૂછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો.

લોકો દ્વારા લેખિતમાં આવેલ અરજીઓના જવાબો સંબંધિત અરજદાર સંબંધિત શાખા દ્વારા મુદતમાં આપવામાં આવે છે.

૧૮.૨ માહિતી મેળવવા અંગે.

- અરજીપત્રક (સંદર્ભ માટે ભરેલા અરજીપત્રકની નકલ): અરજી કરવાથી

ફી : રૂ.૨૦/-

- માહિતી મેળવવા માટેની અરજી કઈ રીતે કરવી કેટલી ટિપ્પણી :

કયા વિષયની / કયા રેકર્ડની / કયા વર્ષની / કેટલી નકલમાં જરૂરીયાત દર્શાવવી.

- માહિતી આપવાનો ઈન્કાર કરવામાં આવે તેવા વખતે નાગરિકના અધિકાર અને અપીલ કરવાની કાર્યવાહી. : ચીફ ઓફિસરશ્રીને લેખિતમાં જાણ કરવાથી.

૧૮.૩

જાહેર તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી તાલિમની બાબતમાં

- તાલીમ કાર્યક્રમનું નામ અને તેનું સંક્ષિપ્ત વર્ણન : નેશનલ અર્બન લાઈવલીહુડ મિશન

- તાલીમ વર્ગ : સિવણકલાસ, બ્યુટીપાર્લર, અકાઉન્ટીંગ ટેલી

- તાલીમ કાર્યક્રમ/યોજનાની મુદત : ત્રણ-ચાર માસ

- તાલીમનો ઉદ્દેશ : કૌશલ્ય ધ્વારા સ્વરોજગાર પુરી પાડવાનું

- ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લું વર્ષ) :

- તાલિમ માટેની પાત્રતા: લાભાર્થી બી.પી.એલ.કુટુંબમાં સમાવિષ્ટ થયેલ હોવો જોઈએ.

- તાલિમ માટેની પૂર્વ જરૂરીયાતો ( જો કોઈ હોય તો)

- નાણાકીય તેમજ અન્ય પ્રકારની સહાય (જો કોઈ હોય તો) : —

- સહાયની વિગત (નાણાકીય સહાયની રકમ જો હોય તો જણાવો) : ----

- સહાય આપવાની પદ્ધતિ :

- અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી : સમાજ સંગઠક, વાપી નગરપાલિકા

- અરજી ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : —

- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : —

- અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો.)

- બિડાણો/દસ્તાવેજોની યાદી : બી.પી.એલ.કાર્ડની નકલ / રેશનકાર્ડ/લીવીંગ સર્ટી
- બિડાણો/દસ્તાવેજોનો નમૂનો : —
- અરજી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ : નગરપાલિકામાંથી પ્રિસ્કાઈડ અરજી ફોર્મ સમાજ સંગઠક પાસેથી નિયત નમુનામાં અરજી ફોર્મ મેળવી અરજી કરવાની રહે છે.
- પસંદગીની કાર્યપદ્ધતિ : નિયુક્ત એજન્સી ધ્વારા મોબીલાઈઝેશન કરી તથા નગરપાલિકા એન.યુ.એલ.એમ શાખા ધ્વારા ધારાધોરણોમાં આવતા હોઈ તેવાની પસંદગી કરવામાં આવે છે.
- તાલીમ કાર્યક્રમનું સમયપત્રક (જો ઉપલબ્ધ હોય તો) : ———
- તાલીમના સમયપત્રક અંથે તાલીમાર્થીને જાણ કરવાની પદ્ધતિ : સમાજ સંગઠક દ્વારા
- તાલિમ કાર્યક્રમ અંગે લોકોમાં જાગરૂકતા લાવવા માટે જાહેર તંત્રએ કરવાનીવ્યવસ્થા
- જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા, એમ વિવિધ સ્તરે તાલિમ કાર્યક્રમના હિતાધિકારીઓની યાદી.

જિલ્લા મ્યુનિસિપલ અધિકારીશ્રીની કચેરી , કલેક્ટર કચેરી, વલસાડ.

૧૮.૪

અધિ નિયમ સંગ્રહ-૧૩ માં સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા, જાહેર તંત્રએ આપવાનાં પ્રમાણપત્રો, ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર

- પ્રમાણપત્ર
  - (૧) ફટાકડા અંગેનું ના વાંધા પ્રમાણપત્ર
  - (૨) રહેવાસી અંગેનું પ્રમાણપત્ર
  - (૩) પુનઃલગ્ન ન કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર
- અરજી કરવા માટેની પાત્રતા : નગરપાલિકા વિસ્તારના રહેવાસી
- અરજી કરવા માટેની સંપર્ક માહિતી. : નાગરિક અધિકાર પત્ર કચેરી
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) :

ફોર્મ નંબર અને નામ	ફીની રકમ (રૂ.)
ફોર્મ નં. ૧- પાણીના નળ જોડાણ માટેની અરજી ફોર્મ	10.00
ફોર્મ નં. ૧૬ - શોપ લાયસન્સ મેળવવાની અરજી ફોર્મ	10.00
ફોર્મ નં. ૮ - મિલકત આકારણી પત્રક અરજી ફોર્મ	10.00
ફોર્મ નં. ૧૦ - નવા/પ્લોટ મિલકત આકારણી અરજી ફોર્મ	10.00
ફોર્મ નં. ૫ - ડ્રેનેજ લાઈન જોડાણ મેળવવાની અરજી ફોર્મ	10.00
ફોર્મ નં. ૪ - લાઈન ફેર કરી આપવા અરજી ફોર્મ	10.00
ફોર્મ નં. - રહેઠાણનો દાખલા માટેનું અરજી ફોર્મ	20.00
ફોર્મ નં. - નકલ ફી (એક સાઈડ માટે)	06.00
ફોર્મ નં. ૧ -એપ્લીકેશન ફોર્મ નં. ૧૦	20.00
ફોર્મ નં. ૧૧ - મિલકત ટ્રાન્સફર કરવા માટેનું અરજી ફોર્મ	50.00

(કારોબારી સમિતિ તા.૨૮/૧૨/૨૦૧૭, ઠરાવ નં. ૪૭(૧૧૨)થી મળેલ મંજૂરીને આધિન)

- અન્ય ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં ) : -----
- અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરીપાડવાની વિગતો જણાવો.) : પુનઃલગ્ન ન કર્યા બદલની અરજી, નગરપાલિકા સદસ્યશ્રીની ભલામણ
- બિડાણો/દસ્તાવેજોની યાદી : રેશન કાર્ડની ઝેરોક્ષ
- બિડાણો/દસ્તાવેજોના નમૂના : રેશનકાર્ડની ઝેરોક્ષ
- અરજીકરવાની પદ્ધતિ : નિયત નમુનાના ફોર્મ ભરી સદસ્યશ્રીની ભલામણ
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા.: ચીફ ઓફિસરશ્રીની સહી મેળવી તાત્કાલિક

પ્રમાણપત્ર

- પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે લાગતો સમય. : ૧ દિવસ
- પ્રમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો. : ૩ દિવસ
- નવિકરણ માટેની પ્રક્રિયા(જો હોયતો) : ---

૧૮.૫ અધિ નિયમ સંગ્રહ-૧૩ માં સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા, જાહેર તંત્રએ આપવાનાં પ્રમાણપત્રો, ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર

- ના -વાંધા પ્રમાણપત્રના નામ અને વિવરણ.
  - (૧) ફટાકડાના લાયસન્સ અંગે
  - (૨) સેલફોનના ટાવર
- અરજી કરવા માટેની પાત્રતા : સાદા કાગળ પર અરજી
- અરજી કરવા માટેની સંપર્ક માહિતી. : બાંધકામ શાખા
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : નથી
- અન્ય ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં ) : ---
- અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરીપાડવાની વિગતો જણાવો.)
- બિડાણો/દસ્તાવેજોની યાદી : માલિકીની પુરાવો, આજુબાજુના રહીશોની સંમતિ
- બિડાણો/દસ્તાવેજોના નમૂના : ---
- અરજીકરવાની પદ્ધતિ : સાદા કાગળ પર અરજી
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા. : ---
- પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે લાગતો સમય. : કારોબારી સમિતિમાં નિર્ણય થયેથી
- પ્રમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો. : કારોબારી સમિતિમાં નિર્ણય થયેથી

૧૮.૬

**નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે**

- ઉદ્દેશ : જન્મ – મરણની નોંધણી
- નોંધણી માટેની પાત્રતા : નગરપાલિકા વિસ્તારમાં જન્મ–મરણ થયેલ હોય.
- પૂર્વ જરૂરીયાતો (જો હોય તો) : હોસ્પિટલમાં જન્મ–મરણ થયે ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર
- અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી : સબ–રજીસ્ટ્રાર / રજીસ્ટ્રાર
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : નિયમ મુજબ ફી વસુલ લેવામાં આવે છે.
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : નકલ ફી
- અરજીનો નમૂનો (અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગત દર્શાવો) : નિયત નમુનામાં
- બિડાણ/દસ્તાવેજોની યાદી : ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર
- બિડાણ/દસ્તાવેજોનો નમૂનો : ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર
- અરજીની પદ્ધતિ : જન્મ–મરણ અંગે નિયત ફોર્મમાં માહિતી ભર્યેથી
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા : રજીસ્ટરમાં નોંધણી
- નોંધણીની કાયદેસરતાનો ગાળો (જો લાગુ પડતું હોય તો) : ૩ દિવસ
- નવીનકરણની પ્રક્રિયા (જો હોય તો) : -----

૧૮.૭

**જાહેર તંત્ર કર ઉધરાવવા અંગે**

(મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વ્યવસાય વેરો, મનોરંજન વેરો વગેરે)

\* વેરાનું નામ અને વિવરણ

(૧) એકત્રિત મિલકત વેરો –

નગરપાલિકા વિસ્તારમાં આવેલ મકાનોની આકારણી કરી જેના ઘંઘાકીય અને રહેણાંકના મકાનો ઉપર એરીયા બેઈઝ આકારણી કરી વેરો વસુલાત કરવામાં આવે છે.

\* વેરો લેવાનો હેતુ :—

નગરપાલિકા વિસ્તારની જાહેર જનતાને સુખાકારીનાં સાધનો જેવાં કે, રસ્તાની સુવિધા, રસ્તાની મરામત, જાહેર સ્ટ્રીટ લાઈટની મરામત, જાહેર રસ્તાની સફાઈ, આરોગ્યની સુખાકારી જેવી સુવિધાઓ પૂરી પાડવામાં આવે છે.

\* કર નિર્ધારણ માટેની કાર્યવાહિ અને માપ દંડ :—

નગરપાલિકા વિસ્તારમાં આવેલ મકાનોની આકારણી ભાડા પદ્ધતિથી કરવામાં આવે છે. જેમાં શહેરના વિકસિત અને અવિકસિત વિસ્તારોને ધ્યાને લઈ ખરેખર ઉપજતા ભાડાને ધ્યાને લઈ માળવાળા માળ વગરનાને ધ્યાને લઈ મકાનોની દર ચાર વર્ષે (રીવાઈઝડ) આકારણી કરવામાં આવે છે.

## ૧૮.૮ જાહેર તંત્ર દ્વારા પુરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓની વિગત.

### ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ

વાપી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળનાં મંજૂર અમલી વિકાસ નિયંત્રણ નિયમોને આધિન વિકાસ પરવાનગી તથા અન્ય કાર્યવાહીની વિગત.

૧. મકાન બાંધકામ પરવાનગી માટેનું ફોર્મ— ફોર્મ નં.૫, ફોર્મ નં.૬(એ)
૨. રિવાઈઝડ મકાન બાંધકામ પરવાનગી માટેનું ફોર્મ— ફોર્મ નં.૮, ફોર્મ નં.૮(એ)
૩. બાંધકામ પરવાનગી માટે જરૂરી દસ્તાવેજોની યાદી—શિડયુલ—૩એ
૪. રિવાઈઝડ પરવાનગી માટે જરૂરી દસ્તાવેજોની યાદી—શિડયુલ—૩બી
૫. પર્સન ઓન રેકર્ડ તરીકે રજીસ્ટ્રેશન માટેનું ફોર્મ— ફોર્મ નં.૧
૬. એન્જીનીયર, આર્કિટેક્ટ, સ્ટ્રક્ચરલ એન્જીનીયર ઓન રેકર્ડ, કલર્ક ઓફ વર્ક ઓન રેકર્ડ વિગેરેના લાયસન્સ માટે જરૂરી લાયકાત— શિડયુલ—૫
૭. પર્સન ઓન રેકર્ડ તરીકે રજીસ્ટ્રેશન માટેની ફી— શિડયુલ—૬
૮. મકાન બાંધકામ પરવાનગી/મકાન રિવાઈઝડ બાંધકામ મેળવવા માટે વસુલ કરવાની થતી સ્કુટીની ફી — શિડયુલ—૧૩
૯. બિલ્ડીંગ યુઝ પરમીશન માટેની અરજી ફોર્મ— ફોર્મ નં. ૧૩
૧૦. બિલ્ડીંગ યુઝ પરમીશનની અરજી માટે જરૂરી દસ્તાવેજોની યાદી—શિડયુલ—૧૧

## પાણી વિભાગ ધ્વારા લેવાતા ચાર્જ

અનું	વિગત	નવીન સુચિત દરો
૧.	નવીન પાણી કનેક્શન કુટુંબદીઠ(યુનિટ દીઠ/એપાર્ટમેન્ટ) વપરાશ ફીની રકમ-ઘર વપરાશ માટે.	રૂ. ૬૦૦/-
૨.	પાણીના વાર્ષિક દર યુનિટ દીઠ -ઘર વપરાશ માટે	
	૧/૨"	રૂ. ૬૦૦/-
	૩/૪"	રૂ. ૧૨૦૦/-
	૧"	રૂ. ૧૫૦૦/-
૩.	પાણીના વાર્ષિક દર યુનિટ દીઠ કોર્મશિયલ - દુકાન હોટલ ,રેસ્ટોરન્ટ તેમજ અન્ય કોર્મશિયલ વપરાશ	
	૧/૨"	રૂ. ૨૪૦૦/-
	૩/૪"	રૂ. ૩૦૦૦/-
	૧"	રૂ. ૪૮૦૦/-
૪.	પાણી કનેક્શન ફી ની રકમ.	રૂ. ૩૦૦૦/-
૫.	પાણી કનેક્શન ડીપોઝીટ ફીની રકમ	રૂ. ૩૦૦૦/-
૬.	પાણી કનેક્શન ટ્રાન્સફર ફી. (સ્થળ ફેર)	રૂ. ૩૦૦૦/-
૭.	પાણી કનેક્શન ફી ની રકમ. (કોર્મશિયલ)	રૂ. ૬૦૦૦/-
૮.	પાણી કનેક્શન ડીપોઝીટ ફીની રકમ(કોર્મશિયલ)	રૂ. ૬૦૦૦/-
૯.	પાણી ના નળ કનેક્શનના નામ ટ્રાન્સફર ફી	રૂ. ૫૦૦/-
૧૦.	નવા પાણી કનેક્શન /કનેક્શન ટ્રાન્સફર/નામ ટ્રાન્સફર અરજીફોર્મ ફી.	રૂ. ૧૦/-
૧૧.	પાણીના હયાત નળ કનેક્શન બંધ કરવાની ફી.	રૂ. ૧૦૦૦/-
૧૨.	કોઈ ઈસમે ગેરકાયદેસર કનેક્શન લીધેલ હોય તે કનેક્શનને રેગ્યુલર કરવા માટેની થતી ફી ડબલ વસુલ કરવાની રહેશે.	રેગ્યુલર કનેક્શનની ડબલ ફી
૧૩.	<u>ખોદાણના દરો</u>	
	(૧)ડામર,બ્રીક પીચીંગ , પેવર બ્લોક, આર.સી.સી રોડ તથા ફુટપાથ રસ્તા ખોદાણ ફી.	રૂ. ૫૦૦૦/-

### પાણીને લગતા નિયમો

- નિયમ -૧ આ નિયમો "પાણી વેરા વસુલાતના" નિયમો તરીકે ઓળખાશે અને તેના દર નક્કી કરાશે અને નાગરિકોને પાણી કનેક્શન અપાશે.
- નિયમ -૨ આ નિયમો નગરપાલિકાની હદમાં અમલમાં રહેશે. જે સમયે સમયે બદલાતા રહેશે. અને સરકારની મંજૂરી પછી નગરપાલિકાએ નક્કી કરેલ તારીખથી અમલમાં આવશે.
- નિયમ -૩ જો વિષયને પ્રતિકુળ ન હોય તો
- કાયદો એટલે કે ગુજરાત મ્યુનિસિપાલીટી એક્ટ ૧૯૬૩ (વખતો વખત જેમાં સુધારો થયા મુજબ)
  - નિયમમાં વપરાયેલ શબ્દો કે જેની વ્યાખ્યા આપવામાં આવેલ નથી. તેનું અર્થઘટન અધિનિયમ તથા (નગરપાલિકાના કરવેરાના નિયમો પ્રમાણે) કરવાનું રહેશે.
  - પાણી કમિટિનો અર્થ " પાણી યોજનાના નિયંત્રણ તથા સુપરવિઝનોની નક્કી કરેલી કમિટિ" એમ સમજવું.
- નિયમ -૪ મકાન અથવા જમીન નીચેના સંજોગોમાં નગરપાલિકાની પાણી યોજના સાથે જોડાયેલી ગણાશે.
- કોઈપણ મકાન,ટેનામેન્ટ અથવા જમીન જ્યાં માલિકે પોતાની હદ પર ગલી ટ્રેપ અથવા ચેમ્બર બનાવી,અને તેને નગરપાલિકા પાણી યોજના સાથે જોડી હોય.
  - ફ્લેટ,ગાળા ટાઈપ મકાનો, બહુમાળી મકાનો કે જેમાં જુદા જુદા વિભાગો તથા એકમોના પાણી એક કરતાં વધુ પોઈન્ટ કે એક કરતાં વધુ સ્થળે પાણી વપરાશ કરતા હોય તો નળ કનેક્શનનું જોડાણ જોડાતું હોય ત્યાં દરેક વિભાગ કે એકમ વ્યક્તિગત જોડાણ કહેવાશે.અને દરેક વિભાગ કે એકમ વેરા વસુલાત માટે અલગ ગણાશે.



નિયમ-૫ માલિક કે ભોગવટેદારે પાણીના જોડાણ માટે ચીફ ઓફિસર/પાણી કમિટિ દ્વારા વખતોવખત નિયત કરેલા ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહેશે. જે નગરપાલિકા કચેરીમાંથી નિયત કરેલા ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહેશે. જે નગરપાલિકા કચેરીમાંથી નિયત ફી ભર્યેથી મળી શકશે.

નિયમ-૬ પાણી જોડાણની અરજી અન્વયે અરજદાર પાસે નગરપાલિકાનું કોઈ બાકી લેણું નથી તેની ખાત્રી કરી ઈજનેર દ્વારા નિર્ણય કરાશે.

નિયમ-૭(૧) નિયત સમય મર્યાદામાં નગરપાલિકાના કરવેરા ભરપાઈ ન કરવાનો કે અન્ય કોઈ રકમ કે અગાઉના લેણા બાકી રહેવાના કિસ્સામાં ચીફ ઓફિસર પાણી જોડાણ રદ કરાવી શકશે.

(૨) જો મિલકત આગ કે અન્ય અકસ્માતને કારણે નુકશાન પામશે તો પાણી જોડાણ રદ કરવામાં આવશે.

(૩) અરજદાર દ્વારા પાણી જોડાણ રદ કરવા માટે લેખિતમાં અરજી આવ્યેથી ચીફ ઓફિસરને યોગ્ય જણાયે જોડાણ રદ કરવામાં આવશે.

(૪) જાહેર હિત માટે જરૂર જણાય તો ચીફ ઓફિસર અથવા પાણી સમિતિ જોડાણ રદ કરી શકશે.

(૫) કનેક્શન ધારક કોઈપણ નિયમો કે શરતોનું ઉલ્લંઘન કરશે તો ચીફ ઓફિસર/પાણી સમિતિ જોડાણ રદ કરશે.

નિયમ-૮ આ નિયમોમાં જોગવાઈ હોય કે ન હોય ચીફ ઓફિસર/પાણી સમિતિને પાણી જોડાણ માટેની અરજને મંજૂર કરવાનો કે રદ કરવાનો અધિકાર રહેશે. આ અન્વયે ચીફ ઓફિસર/ પાણી સમિતિના હુકમ સામે કોઈને વાંધો હોય તો ૩૦ દિવસની મુદતમાં કારોબારી સમિતિને અપીલ કરશે.

નિયમ-૯ અરજદાર દ્વારા પાણી જોડાણ માટે ભરેલી અનામતની રકમ નીચેના સંજોગોમાં પરત કરવામાં આવશે.

જો અકસ્માતને કારણે જોડાણ રદ કરાવવામાં આવે અથવા અરજદાર ચીફ ઓફિસરની મંજૂરી મેળવી જોડાણ રદ કરાવે. અથવા જોડાણ રદ કરાવવામાં અરજદારની કોઈ ભુલ ન હોય તો ભરેલી અનામત રકમ લેખિત અરજી કર્યેથી પરત કરવામાં આવશે.

નિયમ -૧૦ પુનઃજોડાણની મંજૂરી

(૧) કોઈપણ નિયમ, પેટા નિયમ અથવા શરતોના ઉલ્લંઘન માટે જોડાણ રદ થયેલ હોય તો અરજદાર પુનઃજોડાણ માટે ફી રૂ. ૩૦૦૦/- તથા બાકી લેણું ભરીને અરજી કરી શકે છે. પુનઃજોડાણ અને બાકી લેણાની વસુલાત થયેથી પાણી જોડાણ આપવામાં આવશે. અથવા પુર્વરત કરવામાં આવશે. જો અગાઉ જમા કરાવેલ અનામત અરજદારના ખાતામાં જમા હશે તો તે નવી અનામત તરીકે સરભર કરવામાં આવશે.

(૨) અરજદારની કોઈપણ ભુલ વિના જોડાણ રદ થયેલ હશે તો લેખિત અરજી આવ્યેથી પાણીનું પુનઃજોડાણ આપવા અથવા પુર્વરત કરવામાં આવશે.

નિયમ-૧૧

(૧) પાણી જોડાણ માટે માલિકે અરજી કરવાની રહેશે. માલિક અથવા વહીવટદાર લેખિત સંમતિ આપવાના કિસ્સામાં ભાડુઆત પાણી જોડાણ માટે અલગથી અરજી આપી શકશે. જો મિલકત કોઈ સંસ્થા કે ટ્રસ્ટની હોય તો પ્રમુખ અથવા અધ્યક્ષ અથવા અધિકૃત વ્યક્તિ અથવા ટ્રસ્ટી કિસ્સા મુજબ અરજી આપી શકશે.

(૨) માલિક , વહીવટદાર અથવા ટ્રસ્ટીઓ ભાડુઆત કે કબજેદારનો પાણીના જોડાણ આપવા માટે સંમતિ ન આપે તેવા કિસ્સામાં પાણી જોડાણ આપવા પાણી સમિતિ લાયકાતને ધ્યાને લઈ નિર્ણય કરશે.

(૩) ભાડુઆત કે કબજેદારને પાણી જોડાણ આપવાના પ્રસંગે તેના કબજા , ભોગવટા હેઠળની મિલકતનાં જોડાણ માટે નિયત વેરા, અનામતની રકમ ઉપરાંત બે વર્ષના વેરાની રકમ અનામત તરીકે જમા કરાવવાની રહેશે.

(૪) કોઈપણ નિયમ પેટા કાયદા કે શરતોના અર્થઘટન બાબતે કોઈપણ વિવાદની બાબતમાં નગરપાલિકાની કારોબારી સમિતિ નિર્ણય કરશે. જે આખરી અને પક્ષકારોને બંધનકર્તા રહેશે.

ઉપરોક્ત પાણી સમિતિમાં મંજૂર થયેલ નિયમો ચીફ ઓફિસરશ્રી અને હાઈડ્રોલીક ઈજનેરના અભિપ્રાય મુજબ કારોબારી સમિતિએ મંજૂર કરી ભલામણ કરેલ નિયમોને આજની સભામાં સર્વાનુમતે મંજૂર કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

## ફાયર ફાયટર સેવાના ચાર્જ

અ.નં.	દરવારી	
૧	વાપી નગરપાલિકા વિસ્તારમાં પ્રથમ ૩ કલાકના	રૂ.૭૦૦/-
૨	વાપી નગરપાલિકા વિસ્તારમાં ૩ કલાક બાદ (દર કલાકે)	રૂ.૧૫૦/-
૩	વાપી નગરપાલિકા હદવિસ્તારની બહાર ૬ કિ.મી ની અંદર	રૂ.૮/- પ્રતિ કિ.મી ના અને પ્રતિ કલાકના રૂ.૪૦૦/- કે રૂ.૧૦૦૦/- બે માંથી જે વધુ હોય તે
૪	વાપી ન.પા. હદ વિસ્તારની બહાર ૬ કિ.મી ની બહાર	રૂ.૮/- પ્રતિ કિ.મી ના અને પ્રતિ કલાકના રૂ.૬૦૦/- કે રૂ.૨૦૦૦/- બે માંથી જે વધુ હોય તે
૫	વાપી શહેરથી ૬ કિમી ઉપર અને ૧૫ કિમીની અંદર	રૂ.૧૫૦૦/- તથા પ્રતિ કલાકના ૧૦૦
૬	વાપી શહેરથી ૧૫ કિમી ઉપર	રૂ.૩૦૦૦/- તથા પ્રતિ કલાકના ૨૦૦
૭	પીવાના પાણીનું ચાર્જ	
	(૧) લગ્ન પ્રસંગે-૧ બંબો	રૂ.૫૦૦/-
	(૨) પાણીની ટાંકીમાં નાંખવાનો ચાર્જ	રૂ.૭૦૦/- પ્રતિ ૫૦૦૦ લિ.

નોંધ : કલાક તથા કિ.મીનો ચાર્જ ન.પા. ફાયર સ્ટેશનથી બનાવના સ્થળે જતા તથા આવતા સુધીનું કુલ ગણવામાં આવશે.

## વાપી નગરપાલિકા – વાપી

ધી ગુજરાત (રાઈટ ઓફ સિટીઝન ટ પબ્લીક સર્વિસીઝ) અધિનિયમ-૨૦૧૩ અંતર્ગત  
ગુજરાત સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના  
જાહેરનામા ક્રમાંક. GHV/188 of 2020/EDB/102017/275514/L, Dt.09/12/2020  
સેવાઓની સમયમર્યાદા

ક્રમ નં.	સેવાનું નામ	સમયમર્યાદા (દિવસમાં)
૧	મિલકત વેરાની નવી આકારણી કરવા માટે	૯
૨	મિલકતમાં નામ ફેર કરવા બાબત	૩૦
૩	મિલકત વેરાની નવી આકારણી બાબત વાંધાના નિકાલ બાબત	૩૦
૪	મિલકત વેરા રીફંડ માટે	૧૫
૫	ભાડુઆતનું નામ બદલવા/રદ કરવા માટે	૧૫
૬	પાણીનું નવુ કનેક્શન મેળવવા માટે	૩૦
૭	ગટરનું નવુ કનેક્શન મેળવવા માટે	૩૦
૮	રહેણાંક (વ્યક્તિગત)ની બિલ્ડીંગની પરમીશન	૧૫
૯	રહેણાંક (સોસાયટી/કોમ્પ્લેક્સ)ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૩૦
૧૦	ઓધોગીક/કોમર્શીયલ/અન્ય બિલ્ડીંગની પરમીશન	૩૦
૧૧	જન્મનું પ્રમાણપત્ર	૩
૧૨	મરણનું પ્રમાણપત્ર	૩
૧૩	ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નવુ લાયસન્સ	૧
૧૪	ગુમાસ્તાધારા હેઠળ લાયસન્સમાં કોઈ સુધારા વધારા કરવા માટે	૧
૧૫	ખાધ અખાધ લાયસન્સ	૩૦
૧૬	માર્કેટ માટે લાયસન્સ	૧૫
૧૭	એન્જિનિયર/આર્કિટેક/સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઈનર/પ્લમ્બર/કોન્ટ્રાક્ટરનું રજીસ્ટ્રેશન	૩૦
૧૮	ફેરીયાનું રજીસ્ટ્રેશન	૩૦
૧૯	પ્રોફેશનલ ટેકસનું રજીસ્ટ્રેશન	૧
૨૦	ફાયર "નો ઓબ્જેક્શન" સર્ટીફિકેટ માટે	૭
૨૧	લે આઉટ (બીન ખેતી માટેની મંજૂરી) ના " નો ઓબ્જેક્શન" સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫
૨૨	સબ પ્લાનીંગની મંજૂરીના " નો ઓબ્જેક્શન" સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫
૨૩	પ્લાન રિન્યુઅલના " નો ઓબ્જેક્શન" સર્ટીફિકેટ	૧૫
૨૪	બાંધકામ મંજૂરીથી બાંધકામ વપરાશ મંજૂરી (બાંધકામ મંજૂરી-૩૦ દિવસ, પ્લીન્યલેવલ, ઈન્સ્પેક્શન -૦૭ દિવસ, બાંધકામ વપરાશ ઈન્સ્પેક્શન-૦૭ દિવસ, સર્ટીફિકેટ ઈસ્યુ કરવા માટે -૦૧ દિવસ એમ કરીને કુલ ૪૫ દિવસ)	૪૫
૨૫	ટી.પી.ફોર્મ-એફની નકલ	૩
૨૬	ટી.પી.પાર્ટ પ્લાન	૩
૨૭	ઝોનીંગ પ્રમાણપત્ર	૩
૨૮	ડી.પી.પાર્ટ પ્લાન	૩
૨૯	રોડ કટીંગ અને રાઈટ ઓફ વે પરમીશન	૭
૩૦	રોડ કટીંગ અને રાઈટ ઓફ વે પરમીશન ની ચકાસણી	૩
૩૧	મોબાઈલ ટાવરની અપ્રવૃલ	૩૦